

# अधिगम परिणाम आधारित पाठ्यक्रम संरचना Learning Outcome based Curriculum Framework (LOCF)

## 1. विश्वविद्यालय के उद्देश्य (Objectives of the University)

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम के प्रावधान संख्या 04 के अनुसार:

The objects of the university shall be to promote and develop Hindi language and literature in general and for that purpose, to provide for instructional and research facilities in the relevant branches of learning; to provide for active pursuit of comparative studies and research in Hindi and other Indian languages; to create facilities for development and dissemination of relevant information in the country and abroad; to offer programmes of Research Education and Training in areas like translation, interpretation and linguistics for improving the functional effectiveness of Hindi; to reach out to Hindi scholars and group interested in Hindi abroad and to associate them in teaching and research hand to popularize Hindi through distance education system.

[विश्वविद्यालय का उद्देश्य साधारणतः हिंदी भाषा और साहित्य का संवर्धन और विकास करना और उस प्रयोजन के लिए विद्या की सुसंगत शाखाओं में शिक्षण और अनुसंधान की सुविधाएं प्रदान करना हिंदी और अन्य भारतीय भाषाओं में तुलनात्मक अध्ययनों और अनुसंधान के सक्रिय अनुसरण के लिए व्यवस्था करना; देश और विदेश में विदेश में सुसंगत सूचना के विकास और प्रसारण के लिए सुविधाएं प्रदान करना; हिंदी का प्रकार्यात्मक प्रभावशीलता में सुधार करने के लिए अनुवाद, निर्वचन और भाषा विज्ञान आदि जैसे क्षेत्रों में अनुसंधान, शिक्षा और प्रशिक्षण के कार्यक्रमों की व्यवस्था करना; विदेशों में हिंदी में अभिरूचि रखने वाले हिंदी विद्वानों और समूहों तक पहुँचना और विश्वविद्यालय में प्रशिक्षण और अनुसंधान के लिए उन्हें सहबद्ध करना; और दूर शिक्षा पद्धति के माध्यम से हिंदी को लोकप्रिय बनाना होगा।]

## 2. विद्यापीठ के लक्ष्य (Target of the school)

यह पाठ्यक्रम प्रबन्ध शास्त्र के मूल सिद्धान्तों, प्रक्रिया एवं व्यावहारिक पहलुओं का विश्लेषणात्मक अध्ययन हेतु संचालित है। इस मूल उद्देश्य को केन्द्र में रखकर विभाग द्वारा प्रतिपादित अभीष्ट लक्ष्य निम्नवत है:

- 1) प्रबंधन शास्त्र के क्षेत्र में विद्यार्थियों के सैद्धान्तिक एवं अवधारणात्मक ज्ञान को समुन्नत करना।
- 2) औद्योगिक इकाइयों में अल्पकालीन प्रशिक्षण द्वारा विद्यार्थियों के व्यावहारिक कौशल एवं ज्ञान में अभिवृद्धि करना।
- 3) औद्योगिक इकाइयों एवं विभाग के बीच क्रियात्मक संबंध को विकसित करना।
- 4) विभागीय स्तर पर उद्यमिता विकास केन्द्र की स्थापना करना।

5) प्रबंध शास्त्र के विविध क्षेत्रों से संबंधित गहन शोध एवं अध्ययन को विकसित करना।

### 3. विभाग/केन्द्र की कार्य-योजना(Action plan of the Department/Center)

विद्यापीठ द्वारा निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने हेतु विभाग/ केन्द्र अपनी विस्तृत कार्य-योजना निम्नलिखित शीर्षकों के अंतर्गत प्रस्तुत करेगा:

शीर्षक (Title)	कार्य-योजनाएँ (Action Plan)
शिक्षण Teaching	<ul style="list-style-type: none"> <li>● उपाधि कार्यक्रम (Degree Programme)</li> <li>❖ स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PG Programme)</li> <li>MBA (नियमित)कार्यक्रम को संचालित करना</li> </ul>
प्रशिक्षण (यदि कोई है) Training (if any)	द्वितीय सेमेस्टर की परीक्षा के उपरान्त प्रत्येक विद्यार्थी के व्यावहारिक ज्ञान में वृद्धि हेतु किसी औद्योगिक इकाई में प्रशिक्षण करना
शोध Research	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) पी.एच.डी. प्रोग्राम के अन्तर्गत प्रवेशित शोध छात्रों का मार्ग-दर्शन करना।</li> <li>(2) अध्यापकों द्वारा लघु-शोध परियोजनाओं का क्रियान्वयन</li> </ol>
ज्ञान-वितरण के माध्यम Modes of the Dissemination of Knowledge	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) कक्षा अध्यापन</li> <li>(2) विशेषज्ञों द्वारा चयनित विषयों पर व्याख्यान का आयोजन</li> <li>(3) व्यावसायिक क्रीड़ा आदि कार्यक्रमों का आयोजन</li> <li>(4) औद्योगिक व्यावसायिक इकाइयों से संबंधित समस्याओं का 'Case study'विधि द्वारा समाधान प्रस्तुत करना।</li> <li>(5) शैक्षिक भ्रमण कार्यक्रम का आयोजन।</li> </ol>
प्रकाशन-योजना (यदि कोई है) Planning for the Publication (if any)	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) पाठ्य-पुस्तकों का लेखन एवं प्रकाशन</li> <li>(2) विषय-विशेषज्ञों द्वारा लिखित सामग्री का प्रकाशन ।</li> </ol>

**पाठ्यक्रम-विवरण हेतु ढाँचा**  
**Template for the Teaching Programme**

1. **विभाग/केन्द्र का नाम:** वाणिज्य एवं प्रबंधन विभाग, म.गां.अं.हिं.वि., वर्धा  
**(Name of the Department/Centre)**
2. **पाठ्यक्रम का नाम:** व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (MBA)  
**(Name of the Programme)**
3. **पाठ्यक्रम कोड:**MS  
**(Code of the Programme)**
4. **अपेक्षित अधिगत परिणाम (PLOs):**  
**(Programme Learning Outcome)**  
(विभाग प्रत्येक पाठ्यक्रमके अभीष्ट परिणामों का उल्लेख अधिकतम 200 शब्दों में करेगा)

ज्ञान संबंधी	कौशल/दक्षता संबंधी	रोजगार संबंधी
<p>पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता</p> <p>1. प्रबंधन के अनुशासन के प्रमुख तथ्यों, सिद्धांतों, अवधारणाओं का ज्ञान, समझ सकेंगे।</p> <p>2. व्यापार के वैश्विक, आर्थिक, कानूनी और व्यवहारिक पहलुओं को जान कर विश्लेषण कर सकेंगे।</p> <p>3. व्यवसायिक समस्याओं को हल करने के लिए प्रबंधन सिद्धांतों और प्रथाओं के ज्ञान को लागू करेंगे।</p> <p>4. प्रबंधन, विपणन, नियोजन और प्रबंधकीय कार्य के क्षेत्र में अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी।</p> <p>5. बाजार ढाँचा, पूर्ण प्रतियोगिता, राष्ट्रीय आय</p>	<p>6. डेटा- आधारित निर्णय लेने और विश्लेषण करने में सक्षम हो सकेगा।</p> <p>7. नेतृत्व की समझ, भूमिका, प्रबंधकीय कौशल वैश्विक चुनौतियां, व्यवसाय के संवैधानिक पहलू वैश्विक कार्य पद्धति, सतत विकास, संगठन विकास सम्बंधित प्रकरणों का सार्थक कौशल विकसित होगी।</p> <p>8. व्यवसायिक सम्प्रेषण दक्षता का विकास होगा।</p> <p>9. व्यवसायिक नैतिकता एवं मानवीय मूल्यों, नियोजन, विपणन, वित्तीय प्रबंधन एवं लेखांकन के साथ आर्थिक व्यवसायिक समस्याओं को हल करेंगे।</p> <p>10. प्रबंधन के अनुशासन में शोध एवं सृजनात्मक</p>	<p>11. मानव संसाधन, वित्त, विपणन, ग्रामीण विकास क्षेत्रों में उद्यमों को प्रारंभ करने एवं परामर्श सेवाएँ देने में सक्षम होंगे।</p> <p>12. मानव संसाधन, वित्त, विपणन, ग्रामीण विकास क्षेत्रों में सरकारी एवं गैर सरकारी क्षेत्र में रोजगार प्राप्त करेंगे।</p> <p>13. सतत व्यवसायिक विकास हेतु अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।</p> <p>14. व्यवसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना करेंगे।</p>

की गणना, मुद्रास्फीति की समझका विकास होगा	कौशलोंका विकास हो सकेगा	
---	-------------------------	--

## 11. पाठ्यक्रम संरचना (Programme Structure):

### प्रत्येक सेमेस्टर के विषयों की सूची (List of Subjects for each Semester)

<b>प्रथम सेमेस्टर (First Semester)</b>				
क्र. सं.	विषय कोड	विषय का नाम	Name of the subject	क्रेडिट्स
1.	एमएस 401	प्रबंधन के सिद्धांत एवं व्यवहार	Principles and Practices of Management	2
2.	एमएस 402	संगठनात्मक व्यवहार	Organisation Behaviour	4
3.	एमएस 403	वित्तीय लेखांकन	Financial Accounting	4
4.	एमएस 404	प्रबंधकीय अर्थशास्त्र	Managerial Economics	4
5.	एमएस 405	विपणन प्रबंधन	Marketing Management	4
6.	एमएस 406	व्यवसाय के कानूनी पहलू	Legal Aspects of Business	4
7.	एमएस 407	व्यवसायिक सम्प्रेषण	Business Communication	2
8.	एमएस 408	भारतीय अर्थव्यवस्था और नीति	Indian Economy & Policy	4
			कुल क्रेडिट्स	28
<b>द्वितीय सेमेस्टर (Second Semester)</b>				
क्र. सं.	विषय कोड	विषय का नाम	Name of the subject	क्रेडिट्स
1.	एमएस 411	वित्तीय प्रबंधन	Financial Management	4
2.	एमएस 412	मानव संसाधन प्रबंधन	Human Resource Management	4
3.	एमएस 413	परियोजनाप्रबंधन	Project Management	2
4.	एमएस 414	मात्रात्मक तकनीक	Quantitative Techniques	4
5.	एमएस 415	व्यावसायिक शोध विधि	Business Research Methods	4
6.	एमएस 416	उद्यमिता विकास	Entrepreneurship Development	4
7.	एमएस 417	सामरिक प्रबंधन	Strategic Management	4
			कुल क्रेडिट्स	26

पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : प्रबंधन के सिद्धांत और व्यवहार

(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 401

(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 02 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	20
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	05
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	00
कौशलविकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	30

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-

(Description of Course)

- प्रबंधन: परिभाषा, प्रकृति, प्रक्रिया एवं कार्य, प्रबंधन के सिद्धांत, प्रबंधक की भूमिका एवं चुनौतियां
- नियोजन और निर्णय लेना: परिभाषा, प्रकृति और महत्व, नियोजन प्रक्रिया के चरण और नियोजन की सीमाएं, निर्णयन में जोखिम एवं अनिश्चिता, उद्देश्यों के द्वारा प्रबंधन
- आयोजन: सिद्धांत, संगठनात्मक संरचना के प्रकार, केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण, लाइन और स्टाफ प्राधिकरण
- निर्देशन: निर्देशन की आवश्यकता, निर्देशन के प्रकार, महत्त्व और तकनीक
- नियंत्रण: अर्थ, महत्त्व, प्रक्रिया एवं प्रकार

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:

(Course Learning Outcomes)

(विभाग प्रत्येक पाठ्यचर्या के अभीष्ट परिणामों का उल्लेख करेगा, साथ ही पाठ्यचर्या सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए किस प्रकार उपयोगी/अनिवार्य होगी)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता :

1. प्रबंधन के अनुशासन के प्रमुख तथ्यों, सिद्धांतों, अवधारणाओं का ज्ञान समझेगा |
2. प्रबंधक की भूमिका एवं चुनौतियां समझेगा |
3. व्यवसायिक समस्याओं को हल करने के लिए प्रबंधन सिद्धांतों और प्रथाओं के ज्ञान का अनुप्रयोग करेगा |
4. प्रबंधन, विपणन, नियोजन और प्रबंधकीय कार्य के क्षेत्र में अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी |

5. संगठनात्मक संरचना के प्रकार, केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण लाइन और स्टाफ प्राधिकरण का ज्ञान प्राप्त होगा।
6. निर्देशन की आवश्यकता, निर्देशनके प्रकार, महत्त्व और तकनीक कौशल विकसित होगा।
7. व्यवसाय व्यवस्थापन में नियंत्रण का अर्थ, महत्त्व, प्रक्रिया के अनुप्रयोग की समझ विकसित होगी।
8. सतत व्यवसायिक विकास हेतु अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।
9. व्यवसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना कर सकेंगे।

### 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित हैं)	संवाद / प्रशिक्षण / प्रयोगशाला/		
मॉड्यूल-1 प्रबंधन का परिचय		04	01	01	06	20 %
	1. प्रबंधन की परिभाषा और प्रकृति, इसकी प्रक्रिया एवं कार्य	1	1	0	06	
	2. प्रबंधन के सिद्धांत	1	0	0		
	3. प्रबंधक की भूमिका एवं चुनौतियां	2	0	1		
मॉड्यूल-2 नियोजन और निर्णय लेना		04	01	01	06	20 %
	1. निर्णय लेने में जोखिम और अनिश्चितता	1	0	1	06	
	2. नियोजन प्रक्रिया, नियोजन के प्रकार	1	1	0		
	3. नियोजन प्रक्रिया के	1	0	0		

	चरण					
	4. उद्देश्यों के द्वारा प्रबंधन	1	0	0		
मॉड्यूल-3		04	01	01	06	20 %
आयोजन	1.आयोजन के सिद्धांत	1	0	0	06	
	2.संगठनात्मक संरचना के प्रकार: औपचारिक और अनौपचारिक समूह या संगठन	1	1	0		
	3.लाइन और स्टाफ प्राधिकरण	1	0	0		
	4. केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण	1	0	1		
मॉड्यूल-4		04	01	01	06	20 %
निर्देशन	1. निर्देशन के प्रकार और तकनीकें	2	0	1	06	
	2. प्रभावी समन्वय के लिए अपेक्षित	1	1	0		
	3.निर्देशन में जरूरत और समस्याएं	1	0	0		
मॉड्यूल-5		04	01	01	06	20 %
नियंत्रण	1.नियंत्रण की प्रक्रिया और प्रकार	2	1	0	06	
	2. नियंत्रण तकनीक	2	0	1		
योग		<b>20</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

टिप्पणी:

1. मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

### 8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान: (Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)

<b>अभिगम</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
<b>विधियाँ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>5. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
<b>तकनीक</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
<b>उपादान</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3. लैपटाप</li> <li>4. प्रोजेक्टर</li> <li>5. स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

### 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)



पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नालिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	X	✓-	✓	X	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓	✓

टिप्पणी:

1. ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
2. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

### 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

#### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार*	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\*विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

<sup>#</sup>विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

### 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

## Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण  (APAप्रारूप में)
1	<p>आधार/ पाठ्य ग्रन्थ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robbins, Stephen P. Coulter, N. and Vohra, N (2011), Management Pearson, New Delhi</li> <li>2. Tripathi, P.C. and Reddy, P.N. (2008), Principle of Management, 4th edition, the McGraw Hill, New Delhi</li> <li>3. Pettinger, R, (2007), Introduction to Management, 4th Edition, Palgrave MacMillan, New Delhi</li> <li>4. Saxena, S. C. प्रबन्ध के सिद्धान्त (Principles of Management), Sahitya Bhawan publication, Agra</li> </ol>
2	<p>संदर्भ ग्रंथ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hannaway, J. (1989). Managers Managing: The Workings of an Administrative System. New York: Oxford University Press, P. 39; and Kotter, J. P. (1982). The General Managers. New York: The Free Press.</li> <li>2. Stewart, R. (1967). Managers and Their Jobs. London: Macmillan.</li> <li>3. Mintzberg, H. (1973). The Nature of Managerial Work. New York: Harper &amp; Row. P. 37.</li> <li>4. Eccles, R. G. &amp; Nohria, N. (1992). Beyond the Hype: Rediscovering the Essence of Management. Boston: The Harvard Business School Press, pp. 47-48.</li> </ol>
3	<p>ई - संसाधन</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/ms_401.pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/ms_401.pdf</a></li> <li>2. Principles of Management - Lecture 01. (2013). [YouTube Video]. In YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=lj7ZnyskZuA">https://www.youtube.com/watch?v=lj7ZnyskZuA</a></li> <li>3. <a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg104/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg104/preview</a></li> <li>4. Key Differences. (2018). Henry Fayol's 14 Principles of Management. In YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tUrjAn24ZiA">https://www.youtube.com/watch?v=tUrjAn24ZiA</a></li> </ol>

**पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा**  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : संगठनात्मक व्यवहार  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 402  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट 4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Credit) (Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	05
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	10
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-  
(Description of Course)

- **वैयक्तिक व्यवहार के आधार एवं प्रत्यक्षीकरण:** वैयक्तिक व्यवहार को प्रभावित करने वाले कारक, अधिगम/ सीखना- परिभाषा - अधिगमके सिद्धांत - कुछ विशिष्ट संगठनात्मक अनुप्रयोग, अधिगमकर्ताओं के प्रकार; अधिगमप्रक्रिया, उद्देश्य, सिद्धांत, प्रत्यक्षीकरण: अर्थ, प्रकृति, प्रक्रिया एवं प्रत्यक्षीकरण त्रुटियां
- **सामाजिक अनुभूति एवम अभिवृत्ति:** सामाजिक संज्ञान - स्कीमा - ह्युरिस्टिक्स - त्रुटियां स्व, आत्म सम्मान और सामाजिक तुलना, अभिवृत्ति: परिभाषा - अभिवृत्तिके स्रोत - अभिवृत्तिके प्रकार, संज्ञानात्मक विसंगति सिद्धांत संगठनमें अभिवृत्ति का महत्व, सही अभिवृत्ति, अभिवृत्तिके घटक, कार्यस्थल पर भावनात्मक बुद्धिमत्ता का विकास, कार्य अभिवृत्ति, अभिवृत्ति परिवर्तन में बाधाएं
- **अभिप्रेरण और संवेग:** अभिप्रेरण- परिभाषा, अवधारणा और अनुप्रयोग, प्रारंभिक और समकालीन सिद्धांत, संवेग- प्रकृति, अर्थ, परिभाषा, बुद्धिमत्ता- परिभाषा, आईक्यू की अवधारणा, समूह व्यवहार के आधार- समूहों को परिभाषित और वर्गीकृत करना - समूह विकास के चरण - समूह पर आंतरिक प्रभाव - समूह संरचना - समूह निर्णयन
- **व्यक्तित्व एवम मूल्य प्रणाली:** परिभाषा, निर्धारक, व्यक्तित्व शीलगुण- प्रकार, सिद्धांत, व्यक्तित्व परीक्षण और उनके व्यावहारिक अनुप्रयोग, मूल्य: परिभाषा - मूल्यों का महत्व - मूल्य तंत्र/प्रणालियों के स्रोत - मूल्यों के प्रकार - निष्ठा और नैतिक व्यवहार

## 6.अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs: (Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता:

1. वैयक्तिक व्यवहार को प्रभावित करने वाले कारक, वैयक्तिक व्यवहार के जैविक आधार, व्यवहार की आनुवांशिक विशेषताओं का ज्ञान प्राप्त करेंगे।
2. व्यवहारपरपर्यावरणीय प्रभाव एवं संगठनात्मक कारक वैयक्तिक भिन्नता और उसका मूल्यांकन, वैयक्तिक भिन्नताके प्रकारकी समीक्षा कर सकेंगे।
3. अधिगम की परिभाषा, उसके सिद्धांत, अधिगम का विशिष्ट संगठनात्मक अनुप्रयोग, अधिगम की प्रक्रिया, उसके उद्देश्य, अधिगम वर्क तथा अधिगम संगठन आदि के बारे में सार्थक कौशल विकसित होगा।
4. प्रत्यक्षीकरणका अर्थ, प्रत्यक्षीकरण को प्रभावित करने वाले कारक- प्रत्यक्षीकरण और व्यक्तिगत निर्णय लेने के बीच का संबंध प्रत्यक्षीकरण प्रक्रिया, प्रत्यक्षीकरणत्रुटियों का विश्लेषण कर सकेंगे।
5. स्व और आत्म सम्मान की तुलना कर सकेंगे।
6. अभिवृत्ति- परिभाषा, स्रोत, प्रकार समझने के दृष्टि विकसित होंगी।
7. कार्यस्थल पर भावनात्मक बुद्धिमत्ता का विकास होगा।
8. अभिप्रेरणा की अवधारणा और अनुप्रयोग, परिभाषा, प्रारंभिक और समकालीन सिद्धांत अवधारणा से अनुप्रयोगोंके बारे में सार्थक कौशल विकसित होगा।
9. समूह को परिभाषित और वर्गीकृत करना - समूह विकास के चरण - समूह पर आंतरिक प्रभाव - समूह संरचना - समूह निर्णयन का ज्ञान प्राप्त करेंगे।
10. कार्यस्थल पर तथा प्रदर्शन में व्यक्तित्व, व्यक्तित्व परीक्षण और उनके व्यावहारिक अनुप्रयोग के महत्व का ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे।
11. सतत व्यवसायिक विकास हेतु अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।
12. व्यवसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना कर सकेंगे।

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित हैं)	संवाद / प्रशिक्षण / प्रयोगशाला		
मॉड्यूल-1 परिचय-		10	02	02	12	20%

वैयक्तिक व्यवहार के आधार एवं अधिगम	1. वैयक्तिक व्यवहार को प्रभावित करने वाले कारक	2	1	0	12	
	2.संगठनात्मक व्यवहार परिवर्तन - दुर्व्यवहार - प्रकार - प्रबंधन हस्तक्षेप	2	0	1		
	3.अधिगम/ सीखना- परिभाषा - अधिगमके सिद्धांत -अधिगमकर्ताओं के प्रकार; अधिगमप्रक्रिया, उद्देश्य, अधिगमवक्र, अधिगमसंगठन	2	1	0		
	4.संगठनात्मक व्यवहार परिवर्तन - दुर्व्यवहार - प्रकार - प्रबंधन हस्तक्षेप	1	0	1		
	5.संगठनात्मक प्रणाली और अनुप्रयोग	1	0	0		
मॉड्यूल-2 प्रत्यक्षीकरण		06	02	02	10	17 %
	1. प्रत्यक्षीकरण, अर्थ, परिभाषा- धारणा को प्रभावित करने वाले कारक- प्रत्यक्षीकरण और व्यक्तिगत निर्णय लेने के बीच का संबंध	2	0	1	10	

	2.चयनात्मक प्रत्यक्षीकरण, गुणारोपण सिद्धांत, प्रत्यक्षीकरणत्रुटियां	2	1	0		
	3. छविनिर्माण/ गठन और छविप्रबंधन	2	1	1		
मॉड्यूल-3 सामाजिक अनुभूति और अभिवृत्ति		09	02	02	13	22 %
	1. स्व, आत्म सम्मान और सामाजिक तुलना	2	0	1	13	
	2. अभिवृत्ति- परिभाषा - अभिवृत्तिके स्रोत - अभिवृत्तिके प्रकार	3	0	1		
	3. कार्यस्थल पर भावनात्मक बुद्धिमत्ता का विकास	2				
	4. सामाजिक प्रभाव - समरूपता/ अनुरूपता - अनुपालन - सामाजिक प्रभाव - सामाजिक व्यवहार - समूह - सामाजिक मुद्दे	2	1	0		
मॉड्यूल-4 अभिप्रेरणा और संवेग		09	02	02	13	22 %
	1.अभिप्रेरणा: अवधारणा और अनुप्रयोग, परिभाषा, प्रारंभिक और समकालीन सिद्धांत	3	0	1	13	
	2.समूह व्यवहार के आधार- समूहों को परिभाषित और	3	1	0		

	वर्गीकृत करना - समूह विकास के चरण - समूह पर आंतरिक प्रभाव - समूह संरचना - समूह निर्णयन					
	3.संवेग- प्रकृति, अर्थ, परिभाषा	3	1	1		
मॉड्यूल-5 व्यक्तित्व एवम मूल्य प्रणाली		08	02	02	12	20 %
	1. अर्थ- परिभाषा - निर्धारक - व्यक्तित्व शीलगुण- प्रकार	3	1	1	12	
	2. महत्वपूर्ण सिद्धांत	2	1	0		
	3. मूल्य - परिभाषा - मूल्यों का महत्व - मूल्य तंत्र/प्रणालियों के स्रोत - मूल्यों के प्रकार -निष्ठा और नैतिक व्यवहार	3	0	1		
योग		40	10	10	60	100 %

**टिप्पणी:**

- 1.मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
- 2.प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8.शिक्षण अभिगम,विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:**

**(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अधिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>5. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3. लैपटाप</li> <li>4. प्रोजेक्टर</li> <li>5. स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

### 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया है:

#### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14



पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	X	✓-	X	X	X	✓	✓	X	X	X	✓	✓	✓
--	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

टिप्पणी:

1. ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
2. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

### 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

#### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

### 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

#### Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण (APA प्रारूप में)
1 आधार / पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robbins, S. (2019). Organisational Behaviour. Pearson Education Austral.</li> <li>2. Janakiram, B., Rao, Vijaya.N. Management and Behavioral Processes - Excel Book 1/e</li> <li>3. Bloisi, W., Cook, C., &amp; Hunsaker, P. L. (2007). Management and organisational behaviour: second edition. Mcgraw-Hill, Cop.</li> </ol>

		4. Kitchin, D. (2018). An Introduction to Organisational Behaviour for Managers and Engineers A Group and Multicultural Approach. Routledge, Routledge.
2	संदर्भ ग्रंथ	<p>1.Roberts, B. W. (2016). Personality Development and Organizational Behavior. Research in Organizational Behavior, 27, 1-40. <a href="https://doi.org/10.1016/s0191-3085(06)27001-1">https://doi.org/10.1016/s0191-3085(06)27001-1</a></p> <p>2.Chance, P.L., &amp; Chance, E.W. (2002). Introduction to educational leadership and organizational behavior: Theory into practice. Larchmont, NY: Eye on Education.</p> <p>3.Ellis, T.I. (1984). Motivating teachers for excellence. Eugene, OR: ERIC Clearinghouse on Educational Management. (ERIC Number ED259449)</p> <p>4.Michigan State University Extension. (1994). Group effectiveness: understanding group member roles. Retrieved April 19, 2010 from <a href="http://web1.msue.msu.edu/msue/imp/modii/ii719202.html">http://web1.msue.msu.edu/msue/imp/modii/ii719202.html</a>.</p> <p>5.Porter, L.W., Bigley, G.A., &amp; Steers, R.M. (2003). Motivation and work behavior (7th ed.). New York, NY: McGraw-Hill/Irwin.</p> <p>6.Prati, L., McMillan-Capehart, A., &amp; Karriker, J.H. (2009). Affecting organizational identity: A manager's influence. Journal of Leadership and Organizational Studies, 15(4), 404-415.</p>
3	ई - संसाधन	<p>1.<a href="http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MBA_402_Organisational_Behaviour.pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MBA_402_Organisational_Behaviour.pdf</a></p> <p>2.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg03/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg03/preview</a></p> <p>3.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg33/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg33/preview</a></p> <p>4.Types of Organizational Structure in management. (n.d). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4o6v0X1ylzA">Www.youtube.com. Retrieved July 13, 2021, from https://www.youtube.com/watch?v=4o6v0X1ylzA</a></p>

पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : वित्तीय लेखांकन  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 403  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	05
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	10
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:--  
(Description of Course)

- वित्तीय लेखांकन का परिचय: लेखांकन का अर्थ और गुंजाइश, लेखाकर्म, लेखा और बहीखाता।
- लेखांकन सिद्धांत स्वीकृत लेखांकन सिद्धांत (GAAP), अवधारणाएं और कन्वेंशन।
- लेखा यांत्रिकी: दोहरी लेखा प्रणाली, जर्नल, लेजर, सहायक पुस्तक, जर्नल प्रॉपर।
- अंतिम खातो: विनिर्माण लेखा, बैलेंस शीट।
- मूल्यहास, प्रावधान और भंडार: अर्थ और जरूरत, मूल्यहास लेखांकन, भंडार: अर्थ, उद्देश्य और प्रकार।

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:  
(Course Learning Outcomes)

(विभाग प्रत्येक पाठ्यचर्या के अभीष्ट परिणामों का उल्लेख करेगा, साथ ही पाठ्यचर्या सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए किस प्रकार उपयोगी/अनिवार्य होगी)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता:

1. लेखांकन की शाखाएं, लेखांकन के उद्देश्य, पूंजी, राजस्व स्वीकृत लेखांकन सिद्धांत (GAAP), बुनियादी लेखा यांत्रिकी, लेखा लेन-देन, लेखा बही, लेखा चक्र, दोहरी लेखा प्रणाली, डेबिट और क्रेडिट के नियम, खातों के प्रकार का ज्ञान प्राप्त होगा।
2. लेखांकन समीकरण, जर्नल, लेजर, सहायक पुस्तक, जर्नल प्रॉपर कैशबुक का रखरखाव और पैटी कैशबुक, बैंक मुलह वक्तव्य, संतुलन परीक्षण, विनिमय का बिलमें अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी।

3. ट्रेडिंग खाते, लाभ- हानि खाता, बैलेंस शीट के साथ आर्थिक व्यवसायिक समस्याओं को हल करेंगे।
4. मूल्यहास लेखांकन, मूल्यहास चार्ज के तरीके की गणना कर सकेंगे।
5. भंडार अर्थ, उद्देश्य और प्रकार, पूंजी और राजस्व भंडार को जान कर विश्लेषण कर सकेंगे।
6. व्यापार के वैश्विक, वित्तीय, आर्थिक, कानूनी और व्यवहारिक पहलुओं को जान कर विश्लेषण कर सकेंगे।
7. डेटा- आधारित निर्णय लेने और विश्लेषण करने में सक्षम हो सकेंगे।
8. वित्तीय प्रबंधन एवं लेखांकन के साथ आर्थिक व्यवसायिक समस्याओं को हल करेंगे।
9. वित्त क्षेत्रों में उद्यमों को प्रारंभ करने एवं परामर्श सेवाएं देने में सक्षम होंगे तथा रोजगार प्राप्त करेंगे।
10. सतत व्यवसायिक विकास हेतु अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।
11. व्यवसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना करेंगे।

### 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित है)	संवाद / प्रशिक्षण / प्रयोगशाला/		
मॉड्यूल-1		08	02	02	12	
वित्तीय लेखांकन का परिचय	1. लेखा, बहीखाता	2	1	0	12	20%
	2. लेखांकन की शाखाएं, सोसाइटी में अकाउंटेंट की भूमिका	2	1	0		
	3. पूंजी और राजस्व विषय	2	0	1		
	4. लेखांकन प्रक्रिया के	2	0	1		

	आउटपुट					
<b>मॉड्यूल-2</b>		08	02	02	12	20 %
लेखांकन सिद्धांत	1. GAAP सिद्धांत	4	1	1	12	
	2. अवधारणा और कन्वेंशन	4	1	1		
		08	02	02	12	
<b>मॉड्यूल-3</b>						
लेखा यांत्रिकी: बुनियादी रिकॉर्ड	1. बुनियादी लेखा यांत्रिकी	2	0	1	12	20%
	2. दोहरी लेखा प्रणाली	3	1	0		
	3. पत्रिका, खाता बही	3	1	1		
<b>मॉड्यूल-4</b>		08	02	02	12	20 %
अंतिम खातों की तैयारी	1. व्यावसायिक खाता	2	1	0	12	
	2. बैलेंस शीट	3	1	1		
	3. वित्तीय लेखांकन में समकालीन मामले	3	0	1		
<b>मॉड्यूल-5</b>		08	02	02	12	20 %
मूल्यहास, प्रावधान और भंडार	1. मूल्यहास	2	1	1	12	
	2. मूल्यहास लेखांकन, मूल्यहास चार्ज के	3	1	1		

	तरीके					
	3.भंडारण के उद्देश्य	3	0	0		
योग		40	10	10	60	100%

**टिप्पणी:**

1.मॉड्यूलके अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।

2.प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8.शिक्षण अभिगम,विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:**

**(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3.निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5.चिंतशील,</li> <li>6.अंतरानुशासनिक</li> <li>7.सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>5. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3.लैपटाप</li> <li>4.प्रोजेक्टर</li> <li>5.स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

**9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका:  
(Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

**पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	X	✓	X-	✓	X	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓

टिप्पणी:

3. ✓-पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
4. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

**10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):**

क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

**11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ**  
**Text books / References / Resources**

पाठ्य -सामग्री		विवरण (APAप्रारूप में)
1	आधार/ पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arora M.N. (2010), accounting for management. first Edition. Himalaya Publishing House, New Delhi.</li> <li>2. Mukherjee and Hanif, (2003). Financial Accounting. First Edition. Tata McGraw Hill, New Delhi.</li> <li>3. Ashok and Deepak, (2006). Fundamentals of Financial Accounting. Fifth Edition. Taxmann's, New Delhi.</li> </ol>
2	संदर्भ ग्रंथ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lal, J; Srivastava, S (2004), "Financial Accounting; Principles and Practices", 4th Editi, S Chand, New Delhi</li> <li>2. Anthony Robert N, Hawkins David, Merchant Kenneth A. (2013), "Accounting: Textand Cases", 13thEd, McGraw-Hill Education</li> <li>3. Charles T. Horngren and Donna Philbrick (2017), "Introduction to Financial Accounting", 11th Edition, Pearson Education.</li> <li>4. Monga, J, R, "Financial Accounting: Concepts and Applications" (2017) Mayur Paper Backs, 2th Edition, New Delhi.</li> <li>5. Tulsian, P.C; Tulsia, Bharat (2015). , "Financial Accounting" , 10th Edition ,Pearson Education</li> </ol>
3	ई - संसाधन	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/403_prabandhiki_12_07_17.Pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/403_prabandhiki_12_07_17.Pdf</a></li> <li>2. CrashCourse. (2019). Understanding Financial Statements and Accounting: Crash Course Entrepreneurship #15 [YouTube Video]. In YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=_HK5gpg39pY">https://www.youtube.com/watch?v=_HK5gpg39pY</a></li> <li>3. Villa, A. (2021). Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)   Accountancy   Class 11   B.COM   BBA   MBA   M.COM. In YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EFpr8MyKgoY">https://www.youtube.com/watch?v=EFpr8MyKgoY</a></li> <li>4. <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec19_cm04/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec19_cm04/preview</a></li> </ol>



## पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा

### Template for the Course

1. पाठ्यचर्या का नाम : प्रबंधकीय अर्थशास्त्र  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 404  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	05
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	10
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-  
(Description of Course)

- प्रबंधकीय अर्थशास्त्र का परिचय: प्रकृति, महत्व और क्षेत्र, उत्पादन संभावना वक्र ।
- मांग विश्लेषण: मांग फलन, प्रबंधकीय निर्णय लेने में मांग विश्लेषण की उपयोगिता ।
- उत्पादन के सिद्धांत: उत्पादन फलन, अल्पावधि और दीर्घावधि उत्पादन विश्लेषण ।
- लागत के सिद्धांत: अल्पावधि एवं दीर्घावधि में लागत के पारंपरिक और आधुनिक सिद्धांत, राजस्व वक्र ।
- बाजार संरचना: एकाधिकार, एकाधिकारिक प्रतिस्पर्धा और अल्पाधिकार, मूल्य और गैर मूल्य प्रतियोगिता ।

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:-  
(Course Learning Outcomes)

(विभाग प्रत्येक पाठ्यचर्या के अभीष्ट परिणामों का उल्लेख करेगा, साथ ही पाठ्यचर्या सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए किस प्रकार उपयोगी/अनिवार्य होगी)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता:

1. अर्थशास्त्र, महत्व एवं दायरा माँग और आपूर्ति, माँग और आपूर्ति की लोच की अवधारणाओं को समझ सकेंगे ।
2. बाजार ढाँचा, पूर्ण प्रतियोगिता, एकाधिकार, अपूर्ण प्रतियोगिता और अल्पाधिकार यह अवधारणाओं के मध्य संबंध समझने के दृष्टि विकसित होंगी ।
3. राष्ट्रीय आय, राष्ट्रीय आय की गणना, वास्तविक संभावित जीडीपी और संतुलित जीडीपी जैसी महत्वपूर्ण अवधारणाओं बारे में चिंतन करने में भी सक्षम होंगे ।

4. में मुद्रास्फीति, मुद्रास्फीति के कारण ,मुद्रास्फीति की सामाजिक लागत और बेरोजगारी जैसी प्रमुख समस्याओ को समझने की दृष्टि विकसित होंगी।
5. सतत व्यवसायिक विकास हेतु अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों कासंवर्धन करते रहेंगे |
6. व्यवसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना कर सकेंगे |

### 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित हैं)	संवाद/प्रशिक्षण/प्रयोगशाला		
मॉड्यूल-1 प्रबंधकीय अर्थशास्त्र का परिचय		10	02	02	14	23 %
	1. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र: प्रकृति, स्कोप और महत्व	2	1		14	
	2. उत्पादन संभावना वक्र	3	0	1		
	3. समान-सीमांत सिद्धांत	3	1	0		
	4. उपभोक्ता व्यवहार के कार्डिनल एवं ओर्डिनल दृष्टिकोण	2	0	1		
मॉड्यूल-2 मांग विश्लेषण		06	02	02	10	17 %
	1. मांग की लोच	2	0	1	10	
	2. मांग का अनुमान और पूर्वानुमान	2	1	0		
	3. मांग का विश्लेषण	2	1	1		

मॉड्यूल-3 उत्पादन के सिद्धांत		08	02	02	12	20 %
	1. उत्पादन फलन	2	0	1	12	
	2. अल्पावधि और दीर्घावधि उत्पादन विश्लेषण	2	1	0		
	3. उत्पादन सामग्री का अनुकूल संयोजन	2	1	1		
	4. प्रबंधकीय निर्णय लेने में उपयोगिता	2	0	0		
मॉड्यूल-4 लागत के सिद्धांत		06	02	02	10	
	1. अल्पावधि एवं दीर्घावधि में लागत के पारंपरिक और आधुनिक सिद्धांत	2	1	0	10	17 %
	2. बड़े पैमाने की किफायतें एवं इकोनोमीज ऑफ़ स्कोप	2	0	1		
	3. राजस्व वक्र	2	1	1		
मॉड्यूल-5 बाज़ार संरचना		10	02	02	14	23 %
	1. बाज़ार की संरचनाएं	2	1	0	14	
	2. एकाधिकार, एकाधिकार प्रतियोगिता	3	0	0		

	3. सामरिक फर्म और गेम थ्योरी का व्यवहार: - नैश इक्विलिब्रियम, कैदी दुविधा	3	0	1		
	4. मूल्य और गैर मूल्य प्रतियोगिता	2	1	1		
योग		40	10	10	60	100%

**टिप्पणी:**

1. मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:  
(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>5. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं</li> </ol>

	संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,
उपादान	1. पावर पॉइंट प्रस्तुति 2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट) 3. लैपटाप 4. प्रोजेक्टर 5. स्मार्टबोर्ड 6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)

### 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्राप्ति तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

#### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	X	X	✓	✓	X	✓	X	✓	X	X	X	✓	✓

टिप्पणी:

- ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
- एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

## 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार*	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\*विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

<sup>#</sup>विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

पाठ्य -सामग्री	विवरण (APAप्रारूप में)
1	आधार/ पाठ्य ग्रन्थ
	1.Christopher R. Thomas & S. Charles Maurice (2006), Managerial Economics, Tata McGraw Hill, New Delhi. 2. Truett & Truett (2004). Managerial Economics. John Wiley & Sons Inc. 3.1 Petersen, H. Craig & Cris, L W (2004). Managerial Economics 4.H.L., A. (2017). Managerial economics (Analysis of managerial decision making) (9th ed.). S. Chand Publishing. 5.Jain, P. /. (2006). Managerial economics. Pearson Education India.
2	संदर्भ ग्रंथ
	1.Brickley, J. A., Smith, C. W., Jr., & Zimmerman, J. L. (2001). Managerial economics and organizational architecture. New York, NY: McGraw-Hill Irwin.

		<p>2.Coase, R. H. (1937). The nature of the firm. <i>Economica</i> 4(16), 386–405.</p> <p>3.Hirschey, M., &amp; Pappas, J. L. (1996). <i>Managerial economics</i> (8th ed.). Fort Worth, TX: The Dryden Press.</p>
3	ई - संसाधन	<p>1.<a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/ms_401.pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/ms_401.pdf</a></p> <p>2.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_cm01/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_cm01/preview</a></p> <p>3.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb20_mg31/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb20_mg31/preview</a></p> <p>4.Edspira. (2014). Introduction to Managerial Accounting. In YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KCyg8-zM9bA">https://www.youtube.com/watch?v=KCyg8-zM9bA</a></p>

पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : विपणन प्रबंधन  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 405  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	05
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	10
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-  
(Description of Course)

- विपणन प्रबंधन का परिचय: अर्थ , महत्व, मुख्य अवधारणायें, दर्शन, प्रक्रिया।
- पर्यावरण स्कैनिंग और चैनल निर्णय: वातावरण का विश्लेषण, शोध प्रक्रिया, चैनलों की प्रकृति।
- उपभोक्ता व्यवहार का विश्लेषण, बाजार क्षेत्रों की पहचान और लक्षित करना: उपभोक्ता बाजार और खरीदारी व्यवहार, बाजार विभाजन, बाजार को लक्षित करना।
- विपणन मिश्रण: उत्पाद निर्णय, मूल्य निर्णय, वितरण निर्णय, संवर्धन निर्णय।
- विपणन में वर्तमान मुद्दे और उभरते रुझान: ग्राहक संबंध प्रबंधन, ग्रामीण विपणन, ई-विपणन, नैतिक मुद्दे।

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:-  
(Course Learning Outcomes)

(विभाग प्रत्येक पाठ्यचर्या के अभीष्ट परिणामों का उल्लेख करेगा, साथ ही पाठ्यचर्या सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए किस प्रकार उपयोगी/अनिवार्य होगी)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता

1. विपणन प्रबंधन का अर्थ और महत्व बाजार ऑफ़रिंग्स और मुख्य विपणन अवधारणायें, विपणन प्रक्रियामें सिद्धांतों, अवधारणाओं का ज्ञान प्राप्त होगा।
2. सम्पत्ति के समय मूल्य की संकल्पना, तकनीक भुगतान की श्रृंखला, वार्षिकी का वर्तमान मूल्य, समय मूल्य तकनीक नियोजन और प्रबंधकीय कार्य के क्षेत्र में अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी।
3. विपणन वातावरण का विश्लेषण, विपणन सूचना प्रणाली, विपणन शोध प्रक्रिया, विपणन चैनलों की प्रकृति, चैनल प्रवाह के प्रकार, चैनलकार्य, वितरण चैनल के कार्य, विपणन चैनलों की संरचना, खुदरा विक्रेता और थोक व्यापारी की समझ विकसित होगी |



4. डेटा- आधारित निर्णय लेने और विश्लेषण करने में सक्षम हो सकेंगे |
5. व्यवसायिक सम्प्रेषण दक्षता का विकास होगा |
6. विपणन के साथ आर्थिक व्यवसायिक समस्याओं को हल करेंगे |
7. विपणन क्षेत्र में उद्यमों को प्रारंभ करने एवं परामर्श सेवाएँ देने में सक्षम होंगे |
8. विपणन क्षेत्र में सरकारी एवं गैर सरकारी क्षेत्र में रोजगार प्राप्त करेंगे |
9. सतत व्यवसायिक विकास हेतु अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे |
10. प्रबंधन के अनुशासन में शोध एवं सृजनात्मक कौशलों का विकास हो सकेगा |
11. व्यवसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना करेंगे |

### 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित हैं)	संवाद / प्रशिक्षण / प्रयोगशाला/		
मॉड्यूल-1 विपणन प्रबंधन का परिचय		05	02	02	09	14 %
	1. विपणन प्रबंधन के अर्थ एवं महत्व	1	0	1	09	
	2. विपणन दर्शन	1	0	1		
	3. विपणन प्रक्रियाएँ	1	1	0		
	4. विपणन की अवधारणाएँ	2	1	0		
मॉड्यूल-2 पर्यावरण स्कैनिंग और चैनल निर्णय		09	02	02	13	22 %
	1. वितरण वातावरण का विश्लेषण	1	1	0	13	
	2. विपणन सूचना प्रणाली	1	0	0		
	3. विपणन शोध प्रक्रियाएँ	1	0	0		

	4. विपणन चैनलों की प्रकृति, चैनल प्रवाह के प्रकार	2	1	0		
	5. विपणन चैनलों की संरचना और डिजाइन	2	0	1		
	6. चैनल सहयोग, संघर्ष और प्रतिस्पर्धा-खुदरा विक्रेता और थोक व्यापारी	2	0	1		
मॉड्यूल-3 उपभोक्ता व्यवहारका विश्लेषण, बाजार क्षेत्रों की पहचान और लक्षित करना		09	02	02	13	22 %
	1. उपभोक्ता व्यवहार का अर्थ एवं उनका विश्लेषण	3	1	0	13	
	2. बाजार विभक्तिकरण का अर्थ एवं आधार	3	0	1		
	3. लक्षित बाजार के अर्थ एवं उसके तकनीक	3	1	1		
मॉड्यूल-4 विपणन मिश्रण को समझना		09	02	02	13	22 %
	1. विपणन मिश्रण के अर्थ एवं उनके तत्व	1	1	0	13	
	2. उत्पाद संबंधी निर्णय	2	0	1		
	3. मूल्य संबंधी निर्णय	2	1	0		
	4. वितरण संबंधी निर्णय	2	0	0		
	5. संवर्द्धन संबंधी निर्णय	2	0	1		
मॉड्यूल-5 विपणन में वर्तमान मुद्दे और उभरते रुझान		08	02	02	12	20.0
	1. ग्राहक संबंध प्रबंधन एवं ग्रामीण विपणन की अवधारणाएँ	2	1	0	12	
	2. ई-विपणन तथा सेवा	2	0	1		

	विपणन की अवधारणाएँ					
	3. ग्रीन विपणन, सामाजिक विपणन	2	0	0		
	4.सामाजिक विपणन एवं विपणन से संबंधित नैतिक मुद्दे	2	1	1		
योग		40	10	10	60	100 %

**टिप्पणी:**

- 1.मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
- 2.प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8.शिक्षण अभिगम,विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:  
(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3.निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5.चिंतशील,</li> <li>6.अंतरानुशासनिक</li> <li>7.सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>5. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3.लैपटाप</li> </ol>

	<b>4. प्रोजेक्टर</b> <b>5. स्मार्टबोर्ड</b> <b>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</b>
--	--

### 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्राप्ति तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

#### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

टिप्पणी:

- ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
- एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

### 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार*	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\*विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

#विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण (APA प्रारूप में)
1 आधार/पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagozzi, R. P., RosaJ. A., Sawhney, K., &amp; Coronel, F. (1998). Marketing management. Prentice Hall.</li> <li>2. Kotler, P., Armstrong, G. M., &amp; Lourdes Amador Araujo. (2017). Marketing. Pearson Educación.</li> <li>3. Winer, R., &amp; Dhar, R. (2014). Marketing management. Pearson.</li> </ol>
2 संदर्भ ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alexis, M. (2020). Marketing Laws and Marketing Strategy. Journal of Marketing, 26(4), 67.</li> <li>2. <b>Cherington, P. T. (2019). Marketing Marketing. Journal of Marketing, 1(3), 223. <a href="https://doi.org/10.2307/1245646">https://doi.org/10.2307/1245646</a></b></li> <li>3. <b>Clark, L. (2018). Marketing Courses and Marketing Research. Journal of Marketing, 12(4), 488. <a href="https://doi.org/10.2307/1246631">https://doi.org/10.2307/1246631</a></b></li> </ol>
3 ई - संसाधन	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/ms_413.pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/ms_413.pdf</a></li> <li>2.the Marketing Strategist. (2022). Marketing Management – Chapter 1: Defining Marketing   Kotler &amp; Keller. In YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KxwmtRS1wJc">https://www.youtube.com/watch?v=KxwmtRS1wJc</a></li> <li>3.Marketing Management Orientations - The 5 Marketing Concepts. (n.d.). Www.youtube.com. Retrieved March 25, 2022, from<a href="https://www.youtube.com/watch?v=pJOTp6t-c8A">https://www.youtube.com/watch?v=pJOTp6t-c8A</a></li> <li>4.<a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg57/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg57/preview</a></li> <li>5.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg06/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg06/preview</a></li> <li>6.<a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19_mg48/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19_mg48/preview</a></li> </ol>

पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
Template for the Course

1. पाठ्यचर्या का नाम : व्यवसाय के कानूनी पहलू  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 406  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	10
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-  
(Description of Course)

- भारतीय संविदा अधिनियम 1872 : अनुबंध का कानून एवं प्रकृति, प्रस्ताव और स्वीकृति, अनुबंध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल, अनुबंध का प्रदर्शन एवं निर्वहन, अनुबंध के उल्लंघन के लिए उपचार
- विशेष अनुबंध: क्षतिपूर्ति और गारंटी, निक्षेप और शपथ, एजेंसी
- माल की बिक्री अधिनियम 1930: विक्रय अनुबंध, विक्रय अनुबंध में गारंटी और वारंटी विक्रय अनुबंध का प्रदर्शन, एक अदत्त विक्रेता के अधिकार
- कंपनी कानून: प्रमुख सिद्धांत - कंपनियों के प्रकार और प्रकृति, मेमोरेण्डम एंड आर्टिकल ऑफ एसोसियेशन, सूचीपत्र, कंपनियों के समापन
- भागीदारी अधिनियम : भागीदारी का स्वरूप, पार्टनर्स के संबंध, पार्टनर्स के कर्तव्य और अधिकार, पार्टनर्स के प्रकार

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs: \_\_\_\_\_  
(Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात अध्येता

1. अनुबंध का कानून एवं प्रकृति प्रस्ताव और स्वीकृति अनुबंध करने की क्षमता, अनुबंध के उल्लंघन के लिए उपचार, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल की अवधारणाओं को समझ सकेंगे।
2. क्षतिपूर्ति और गारंटी, निक्षेप और शपथ, एजेंसी को समझने के दृष्टि विकसित होंगी।
3. माल की बिक्री अधिनियम 1930 के बारे में अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी।

4. कंपनी कानून: प्रमुख सिद्धांत - कंपनियों के प्रकार और प्रकृति, मेमोरेण्डम एंड आर्टिकल ऑफ एसोसियेशन, सूचीपत्र का ज्ञान प्राप्त होगा।
5. भागीदारी अधिनियम-1932, भागीदारी का स्वरूप पार्टनर्स के संबंध पार्टनर्स के कर्तव्य और अधिकार पार्टनर्स के प्रकार के बारे में अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी।
6. अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित है)	संवाद/प्रशिक्षण/प्रयोगशाला.		
मॉड्यूल-1 भारतीय संविदा अधिनियम 1872		08	02	02	12	20 %
	1. अनुबंध का कानून एवं प्रकृति, प्रस्ताव और स्वीकृति	2	1	0	12	
	2. अनुबंध करने की क्षमता स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल	2	1	0		
	2. अनुबंध का प्रदर्शन एवं निर्वहन	2	0	1		
	3. अनुबंध के उल्लंघन के लिए उपचार	2	0	1		
मॉड्यूल-2 विशेष अनुबंध		07	02	02	11	18 %
	1. क्षतिपूर्ति और गारंटी	3	0	01	11	
	2. निक्षेप और शपथ	3	1	0		
	3. एजेंसी	1	1	01		

<b>मॉड्यूल-3</b> माल की बिक्री अधिनियम1930		09	02	02	13	22 %
	1. विक्रय अनुबंध	3	0	1	13	
	2. विक्रय अनुबंध में गारंटी और वारंटी	3	1	0		
	3. एक अदत्त विक्रेता के अधिकार	3	1	1		
<b>मॉड्यूल-4</b> कंपनी कानून		08	02	02	12	20 %
	1. प्रमुख सिद्धांत - कंपनियों के प्रकार और प्रकृति	2	0	1	12	
	2. मेमोरेण्डम एंड आर्टिकल ऑफ़ एसोसियेशन	2	0	1		
	3. सूचीपत्र	2	1	0		
	4. कंपनियों के समापन	2	1	0		
<b>मॉड्यूल-5</b> भागीदारी अधिनियम, 1932		08	02	02	12	20 %
	1. भागीदारी का स्वरूप, पार्टनर्स के संबंध	2	1	0	12	
	2. पार्टनर्स के कर्तव्य और अधिकार	3	1	1		
	3. पार्टनर्स के प्रकार	3	0	1		
<b>योग</b>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

टिप्पणी:



1. मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

### 8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान: (Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)

<b>अभिगम</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
<b>विधियाँ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>7. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>8. ऐतिहासिक विधि</li> <li>9. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>10. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
<b>तकनीक</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>3. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>4. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
<b>उपादान</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3. लैपटाप</li> <li>4. प्रोजेक्टर</li> <li>5. स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

## 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X	X

टिप्पणी:

1. ✓- पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
2. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

## 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण (APAप्रारूप में)
1 आधार / पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gogna P.P.S. (2008), Mercantile Law, 4th Edition, S. Chand &amp; Co. Ltd., India.</li> <li>2. Pathak Akhileshwar (2010), Legal Aspects of Business, 4th Edition, Tata McGraw Hill.</li> <li>3. Shukla M.C. (2007), Mercantile Law, First Edition, S. Chand &amp; Company Ltd.</li> <li>4. Maheshwari &amp; Maheshwari (2009), Elements of Corporate Laws, Himalaya Publishing House Pvt. Limited, India.</li> <li>5. Kapoor N. D. (2009), Elements of mercantile Law, Latest Edition, Sultan Chand and Company, India.</li> </ol>
2 संदर्भ ग्रंथ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donald Richard Shea, Swacker, F. W., &amp; America. (1976). Business and legal aspects of Latin American trade and investment. University Of Wisconsin-Milwaukee.</li> <li>2. Marcum, T. (2018). Class Explores Legal Aspects of Business Entities. Entrepreneur and Innovation Exchange. <a href="https://doi.org/10.17919/x9k396">https://doi.org/10.17919/x9k396</a></li> </ol>
3 ई - संसाध न	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/MBA_405_Legal_Aspects_of_Business.Pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/MBA_405_Legal_Aspects_of_Business.Pdf</a></li> <li>2. <a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg52/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg52/preview</a></li> <li>3. <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_mg02/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_mg02/preview</a></li> </ol>

## पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा Template for the Course

1. पाठ्यचर्या का नाम : व्यावसायिक संप्रेषण  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 407  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 02 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	20
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	05
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	0
कौशल विकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	30

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-  
(Description of Course)

- संप्रेषण के सिद्धांत: संप्रेषणकी प्रकृति, महत्व और भूमिका, संप्रेषण प्रक्रिया, संप्रेषणकी बाधाएँ
- संप्रेषण के रूप: लिखित संप्रेषण, गैर मौखिक संप्रेषण, मौखिक संप्रेषण
- संप्रेषण के उपयोग: परियोजना रिपोर्ट लेखन, सीवी एवं आवेदन पत्र लेखन, समूह चर्चा और साक्षात्कार
- संप्रेषण के महत्वपूर्ण मानक: व्यावसायिक संप्रेषणके अंतर सांस्कृतिक आयाम, प्रौद्योगिकी और संप्रेषण, व्यावसायिक संप्रेषणमें नैतिक और कानूनी मुद्दे, जन संचार
- अन्य संप्रेषण मानक: बातचीत की प्रक्रिया और उसका प्रबंधन विजुअल कम्युनिकेशन डिजाइनिंग, ऑनलाइन प्रस्तुतियाँ बनाना और प्रदर्शित करना

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:  
(Course Learning Outcomes)

(विभाग प्रत्येक पाठ्यचर्या के अभीष्ट परिणामों का उल्लेख करेगा, साथ ही पाठ्यचर्या सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए किस प्रकार उपयोगी/अनिवार्य होगी)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता

1. संप्रेषण के सिद्धांत इसकी प्रकृति महत्व भूमिका के बारे में समझेंगे।
2. संप्रेषण प्रक्रिया तथा इसकी बाधाओं के बारे में व्याख्या कर सकेंगे।
3. लिखित संप्रेषण, मौखिक संप्रेषण और मौखिक संप्रेषण के में भेद कर सकेंगे।
4. परियोजना रिपोर्ट लेखन, सीवी एवं आवेदन पत्र लेखन, समूह चर्चा और साक्षात्कार में संप्रेषण के उपयोग के बारे में समझ सकेंगे।
5. व्यावसायिक संप्रेषण में नैतिक और कानूनी मुद्दों की समीक्षा कर सकेंगे।
6. ऑनलाइन प्रस्तुतियाँ बनाना सीखेंगे।

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुलपाठ्यचर्या में प्रतिशतअंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित है)	संवाद/प्रशिक्षण/ प्रयोगशाला.		
मॉड्यूल-1 सम्प्रेषण के सिद्धांत		04	02	02	06	20 %
	1. सम्प्रेषणकी प्रकृति, महत्व और भूमिका	2	1	0	06	
	2. सम्प्रेषण प्रक्रिया	1	0	1		
	3. सम्प्रेषणकी बाधाएँ	1	1	1		
मॉड्यूल-2 सम्प्रेषण के रूप		04	02	02	06	20 %
	1. लिखित सम्प्रेषण	1	0	1	12	
	2. गैर मौखिक सम्प्रेषण	1	1	0		
	3. मौखिक सम्प्रेषण: सार्वजनिक बोलने की कला, प्रभावी सुनना	2	1	1		
मॉड्यूल-3 सम्प्रेषण के उपयोग		04	02	02	06	20 %
	1. परियोजना रिपोर्ट लेखन	1	0	1	06	
	2. सीवी एवं आवेदन पत्र लेखन	1	1	0		
	3. समूह चर्चा और साक्षात्कार	2	1	1		

मॉड्यूल-4 सम्प्रेषण के महत्वपूर्ण मानक		06	02	02	06	20 %
	1. व्यावसायिक सम्प्रेषणके अंतर सांस्कृतिक आयाम	2	0	0	06	
	2. प्रौद्योगिकी और सम्प्रेषण	1	1	1		
	3. व्यावसायिक सम्प्रेषणमें नैतिक और कानूनी मुद्दे	1	1	1		
मॉड्यूल-5 अन्य सम्प्रेषण मानक		06	02	02	06	20 %
	1. बातचीत की प्रक्रिया और उसका प्रबंधन	1	0	0	06	
	2. विजुअल कम्युनिकेशन डिजाइनिंग	1	1	1		
	3. ऑनलाइन प्रस्तुतियाँ बनाना और प्रदर्शित करना	2	0	1		
योग		20	05	05	30	100%

**टिप्पणी:**

- 1.मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
- 2.प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8.शिक्षण अभिगम,विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:**

**(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3.निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5.चिंतशील,</li> <li>6.अंतरानुशासनिक</li> <li>7.सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
-------	--

विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>5. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>3. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>4. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3. लैपटाप</li> <li>4. प्रोजेक्टर</li> <li>5. स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

### 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

#### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X	X

टिप्पणी:

1. ✓- पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।

2. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम पारिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

## 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण (APAप्रारूप में)
1 आधार/ पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scot, O. (2004). Contemporary Business communication. Biztantra, New Delhi.</li> <li>2. Lesikar, R.V. and Flatley, M.E. (2005). Business Communication skills for Empowering the internet Generation. Tata McGraw Hill publishing Company Ltd. New Delhi.</li> <li>3. Ludlow, R. and Panton, F. (1998). the Essence of Effective Communication. Prentice Hall of India Pvt.Ltd.</li> </ol>
2 संदर्भ ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1."BUSINESS COMMUNICATION   Handy Answer: The Handy Communication Answer Book - Credo Reference". search.credoreference.com. Retrieved 2019-10-23.</li> <li>2. Reinsch, Lamar (Fall 1991). "Editorial: What Is Business Communication?". Journal of Business Communication. 28 (4): 305–310.</li> </ol>



	<p>doi:10.1177/002194369102800401.</p> <p>3."BUSINESS COMMUNICATION   Handy Answer: The Handy Communication Answer Book - Credo Reference". search.credoreference.com. Retrieved 2019-10-23.</p> <p>4.Damerst, William (1966). Resourceful Business Communication. Harcourt, Brace &amp; World. pp. 6-7.</p> <p>5."BUSINESS COMMUNICATION   Handy Answer: The Handy Communication Answer Book - Credo Reference". search.credoreference.com. Retrieved 2019-10-23.</p> <p>6."Archived copy". Archived from the original on 2007-08-12. Retrieved 2007-09-11.</p> <p>7.IEEE Transactions on Professional Communication</p>
3	<p>ई - संसाधन</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/MS_422_Business_Communication.pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/mba_data/MS_422_Business_Communication.pdf</a></li> <li>2. <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou22_cm10/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou22_cm10/preview</a></li> <li>3. <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb19_mg14/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb19_mg14/preview</a></li> </ol>

**पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा**  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : भारतीय अर्थव्यवस्था और नीति  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 408  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट 4. सेमेस्टर : प्रथम  
(Credit) (Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	10
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशल विकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-  
(Description of Course)

- भारतीय अर्थव्यवस्था के मूल मुद्दे और विशेषताएं: विकास और अविकसितता की अवधारणा और उपाय, मानव विकास, राष्ट्रीय आय और व्यावसायिक संरचना की संरचना
- नीति व्यवस्था: औद्योगीकरण को प्रतिस्थापित करने की योजना और आयात का विकास, 1991 से आर्थिक सुधार, अर्थव्यवस्था पर उनके प्रभाव के साथ मौद्रिक और वित्तीय नीतियां
- विकास, उन्नति और संरचनात्मक परिवर्तन: विकास का अनुभव, संस्थागत ढांचा, 1991 के बाद संस्थागत ढांचे की भूमिका पर नीतिगत दृष्टिकोण में परिवर्तन, विकास और वितरण; बेरोजगारी और गरीबी; मानव विकास; पर्यावरणीय चिंताएं, जनसांख्यिकीय बाधाएं
- क्षेत्रीय रुझान और मुद्दे: कृषि क्षेत्र, उद्योग और सेवा क्षेत्र वित्तीय क्षेत्र
- मुद्रास्फीति, बेरोजगारी और श्रम बाजार

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:  
(Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता

1. भारतीय अर्थव्यवस्था के मूल मुद्दे और विशेषताओं को समझ सकेंगे।
2. मानव विकास राष्ट्रीय आय एवं व्यवसायिक संरचना की व्याख्या कर सकेंगे।
3. औद्योगीकरण को प्रतिस्थापित करने की योजना और आयात का विकास अवधारणाओं के मध्य संबंध समझने के दृष्टि विकसित होंगी।
4. अर्थव्यवस्था पर उनके प्रभाव के साथ मौद्रिक और वित्तीय नीतियों की अवधारणाओं को समझ सकेंगे।
5. 1991 के बाद संस्थागत ढांचे की भूमिका पर नीतिगत दृष्टिकोण में आए परिवर्तनों का अवलोकन कर सकेंगे।
6. बेरोजगारी, गरीबी, पर्यावरण चिंताओं, जनसांख्यिकीय बाधाओं जैसे मुद्दों पर विशेषण कर सकेंगे।

7. कृषि क्षेत्र, उद्योग एवं सेवा क्षेत्र, वित्तीय क्षेत्र, मुद्रास्फीति तथा श्रम बाजार जैसे क्षेत्रोंके बारे में ज्ञान प्राप्त कर सकेंगे।
8. सतत अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।

### 7.पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुलपाठ्यचर्या में प्रतिशतअंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित है)	संवाद/प्रशिक्षण/ प्रयोगशाला.		
मॉड्यूल-1		08	02	02	12	
भारतीय अर्थव्यवस्था के मूल मुद्दे और विशेषताएं	1. विकास और अविकसितता की अवधारणा और उपाय	2	1	0	12	20 %
	2. मानव विकास	3	0	1		
	3. राष्ट्रीय आय और व्यावसायिक संरचना की संरचना	3	1	1		
मॉड्यूल-2		08	02	02	12	
नीति व्यवस्था	1. औद्योगीकरण को प्रतिस्थापित करने की योजना और आयात का विकास	2	0	1	12	20 %
	2. 1991 से आर्थिक सुधार	3	1	0		
	3. अर्थव्यवस्था पर उनके प्रभाव के साथ मौद्रिक और वित्तीय नीतियां	3	1	1		

मॉड्यूल-3 विकास, उन्नति और संरचनात्मक परिवर्तन		08	02	02	12	
	1. विकास का अनुभव, संस्थागत ढांचा	2	0	01	12	20 %
	2. विकास और वितरण; बेरोजगारी और गरीबी; मानव विकास; पर्यावरणीय चिंताएँ	3	1	0		
	3. जनसांख्यिकीय बाधाएं	3	1	01		
मॉड्यूल-4 क्षेत्रीय रुझान और मुद्दे		08	02	02	12	
	1. कृषि क्षेत्र	2	0	1	12	20 %
	2. उद्योग और सेवा क्षेत्र	3	1	0		
	3. वित्तीय क्षेत्र	3	1	1		
मॉड्यूल-5 मुद्रास्फीति, बेरोजगारी और श्रम बाजार		08	02	02	12	20 %
	1. मुद्रास्फीति	2	1	0	12	
	2. बेरोजगारी	3	1	1		
	3. श्रम बाजार	3	0	1		
योग		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

#### टिप्पणी:

1. मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

#### 8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान: (Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)

अधिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3.निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5.चिंतशील,</li> <li>6.अंतरानुशासनिक</li> <li>7.सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>12. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>13. ऐतिहासिक विधि</li> <li>14. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>15. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>3. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>4. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3.लैपटाप</li> <li>4.प्रोजेक्टर</li> <li>5.स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

### 9.पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका:

#### (Course Learning Outcome Matrix)

#### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓	X	✓	X	X	✓	X	X	✓	X	✓	✓	X

टिप्पणी:

3. ✓- पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
4. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

## 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण (APA प्रारूप में)
1 आधार/ पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mishra and Puri, <i>Indian Economy</i>, Himalaya Publishing House</li><li>2. IC Dhingra, <i>Indian Economy</i>, Sultan Chand &amp; Sons</li><li>3. Gaurav Dutt and KPM Sundarum, <i>Indian Economy</i>, S. Chand &amp; Company.</li><li>4. Uma Kapila (ed), "<i>Indian Economy since Independence</i>",</li></ol>

		<p>Relevant articles.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Bhagwati, J. and Desai, P. <i>India: Planning for industrialization</i>, OUP, Ch2.</li> <li>6. Patnaik, Prabhat. <i>Some Indian Debates on Planning</i>. T. J. Byres(ed.). <i>The Indian Economy: Major Debates since Independence</i>, OUP.</li> <li>7. Ahluwalia, Montek S. <i>State-level Performance under Economic Reforms in India</i> in A. O. Krueger(ed.). <i>Economic Policy Reforms and the Indian Economy</i>, The University of Chicago Press.</li> <li>8. Mankiw, N. Gregory. <i>Principles of Macroeconomics</i>. Cengage Learning</li> <li>9. Rudiger Dornbusch, Stanley Fischer, and Richard Startz, <i>Macroeconomics</i>. McGraw-Hill Education</li> <li>10. Oliver J. Blanchard, <i>Macroeconomics</i>, Pearson Education</li> <li>11. G. S. Gupta, <i>Macroeconomics: Theory and Applications</i>, McGraw-Hill Education</li> <li>12. Paul A Samuelson, William D Nordhaus, Sudip Chaudhuri, <i>Macroeconomic</i>, McGraw-Hill Education</li> </ol>
2	संदर्भ ग्रंथ	-
3	ई - संसाधन	<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nce19_sc18/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nce19_sc18/preview</a>

## द्वितीय सेमेस्टर (Second Semester)



पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : वित्तीय प्रबंधन  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 411  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 4 क्रेडिट 4. सेमेस्टर : द्वितीय

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	5
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	5
कौशलविकास गतिविधि	10
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:

(Description of Course)

- वित्तीय प्रबंधन का परिचय: अर्थ, विकास वित्तीय प्रबंधन के उद्देश्य; वित्त कार्य, लाभ बनाम वेल्थ वित्तीय, निवेश, लाभांश, वित्त प्रबंधक के कार्य।
- सम्पत्ति का सामयिक मूल्य: सम्पत्ति के समय मूल्य की संकल्पना, तकनीक भुगतान की श्रृंखला, वार्षिकी का भविष्य मूल्य भुगतान की श्रृंखला, वार्षिकी का वर्तमान मूल्य, समय मूल्य तकनीक।
- पूंजी संरचना वित्त के स्रोत, अंश पूंजी, डिबेंचर, ऋण के प्रकार, पूंजी संरचना के सिद्धांत पूंजी की लागत संकल्पना: प्रकार और महत्व; इष्टतम पूंजी संरचना और विनोयाग एवं पूंजी ढांचानिर्णय।
- लाभांश नीति और फर्म मूल्यांकन लाभांश नीति और उसके प्रकार लाभांश, प्रभावित कारक और बोनस शेयर, लाभांश नीति और कंपनी वैल्यू लाभांश सिद्धांतमॉडल्स।
- पूंजी बजट की तकनीक: पूंजी बजट अर्थ और महत्व, पूंजी बजट तकनीक: ऋण वापसी की अवधि, आधुनिक तकनीक: एनपीवी, आईआरआर, पीआई।
- लिवरेज की परिभाषा एवं अवधारणा, प्रकार, महत्व, विशेषताएं एवं लाभ, लिवरेज के आधुनिक उदाहरण।

## 6.अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:

### (Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता

1. वित्तीय प्रबंधन के अर्थ, उद्देश्य, क्षेत्र की जानकारी, वित्त प्रबंधक की भूमिका के बारे में सिद्धांतों, अवधारणाओं का ज्ञान प्राप्त होगा।
2. सम्पत्ति के समय मूल्य की संकल्पना, तकनीक भुगतान की श्रृंखला, वार्षिकी का वर्तमान मूल्य, समय मूल्य तकनीक नियोजन और प्रबंधकीय कार्य के क्षेत्र में अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी।
3. वित्त के स्रोत, अंश पूंजी, डिबेंचर, ऋण के प्रकार, पूंजी संरचना के सिद्धांत, पूंजी की लागत संकल्पना, महत्व, इष्टतम पूंजी संरचना और क्रियोयाग की अवधारणाओं का ज्ञान प्राप्त होगा।
4. लाभांश नीति और उसके प्रकार लाभांश प्रभावित कारक और बोनस शेयर, लाभांश नीति और कंपनी वैल्यू लाभांश सिद्धांत मॉडल्स तकनीक का कौशल विकसित होगा।
5. पूंजी बजट अर्थ और महत्व, पूंजी बजट तकनीक, ऋण वापसी की अवधि, आईआरआर, आधुनिक तकनीक: एनपीवी, आईआरआर और पीआईतकनीक के कौशल विकसित होंगे।
6. लिवरेज: प्रकार, महत्व, विशेषताएं एवं लाभ, लिवरेज के आधुनिक उदाहरण पूंजी बजटिंग की तकनीक तथा वित्तीय निष्पादन तकनीक का कौशल विकसित होगा।

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित हैं)	संवाद / प्रशिक्षण / प्रयोगशाला/		

मॉड्यूल-1 वित्तीय प्रबंधन का परिचय		08	02	02	12	20 %
	वित्तीय प्रबंधन का अर्थ, विकास एवं क्षेत्र	2	1	0		
	वित्तीय प्रबंधन के उद्देश्य तथा	2	0	1		
	वित्तीय निवेश तथा लाभांश निर्णय	2	1			
	वित्त प्रबंधक के कार्य	2		1		
मॉड्यूल-2 धन का सामयिक मूल्य		08	02	02	12	
	मुद्रा के समयिक मूल्य की संकल्पना एवं तकनीक	2	1	0	12	20 %
	भुगतान श्रृंखला तथा वार्षिकी का भविष्य मूल्य	2	0	1		
	भुगतान श्रृंखला तथा वार्षिकी का वर्तमान मूल्य	2	1	0		
	समय मूल्य तकनीक का व्यवहारिक अनुप्रयोग	2	0	1		
मॉड्यूल-3 पूँजी संरचना		08	02	02		
	वित्त के स्रोत	2	1	0	12	20 %
	पूँजी संरचना: स्वरूप एवं महत्व पूँजी लागत	2	0	1		
	पूँजी की लागत: भारित और सीमांत औसत	2	1	0		

	इष्टतम पूंजी संरचना और विनोयाग की अवधारणा	2	0	1		
मॉड्यूल-4		08	02	02	12	
लाभांश नीति और फर्म मूल्यांकन	लाभांश नीति तथा उसके प्रकार	2	0	1	12	20 %
	लाभांश नीति को प्रभावित करने वाले कारक	2	1	0		
	बोनस शेयर तथा इसके निर्गमन संबंध में सेबी के दिशा निर्देश	2	1	0		
	लाभांश के विभिन्न मॉडलस	2	0	1		
मॉड्यूल-5		08	02	02	12	
पूंजी बजट की तकनीक और लिवरेज	पूंजी बजट का अर्थ एवं महत्व	2	1	0	12	
	लीवरेज का अर्थ एवं उसके प्रकार	2	0	1		
	आंतरिक प्रत्याय की दर एवं ऋण वापसी अवधि	2	1	0		
	मुद्रा के वर्तमान मूल्य की गणना	2	0	1		
योग		40	10	10	60	100 %

टिप्पणी:

1. माड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:  
(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>17. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>18. ऐतिहासिक विधि</li> <li>19. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>20. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3. लैपटाप</li> <li>4. प्रोजेक्टर</li> <li>5. स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

**9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका:  
(Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

## पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓

टिप्पणी:

3. ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
4. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

### 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

#### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

क्र.स.	पाठ्य सामग्री	विवरण (APAप्रारूप में)
1	आधार / पाठ्य ग्रन्थ	<ul style="list-style-type: none"><li>● Prasanna Chandra (2011) Financial Management, Eighth Edition, Tata McGraw Hill, New Delhi.</li><li>● Parrino &amp; Kidwell (2011) Fundamentals of corporate finance, First Edition, Wiley India Pvt. Ltd., New Delhi.</li><li>● Khan and Jain (2011) Financial Management (Text Problems and Cases), Fifth Edition, Tata McGraw Hill, New Delhi.</li></ul>
2	संदर्भ ग्रंथ	<ul style="list-style-type: none"><li>● Financial Accountability &amp; Management. (2019). Financial Accountability &amp; Management, 35(1), 115–117. <a href="https://doi.org/10.1111/faam.12164">https://doi.org/10.1111/faam.12164</a></li><li>● Financial Accountability &amp; Management. (2018). Financial Accountability &amp; Management, 34(4), 410–412. <a href="https://doi.org/10.1111/faam.12142">https://doi.org/10.1111/faam.12142</a></li></ul>
3	ई-संसाधन	<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/MS_412_Financial_Management.Pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/MS_412_Financial_Management.Pdf</a></li><li>● <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec22_mg13/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec22_mg13/preview</a></li><li>● <a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc20_mg31/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc20_mg31/preview</a></li><li>● <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg05/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg05/preview</a></li></ul>

पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
Template for the Course

1. पाठ्यचर्या का नाम : मानव संसाधन प्रबंधन  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 412  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 4क्रेडिट 4.सेमेस्टर : द्वितीय

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	10
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	5
कौशलविकास गतिविधि	5
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-----  
(Description of Course)

- मानव संसाधन प्रबंधन: परिचय, एचआरएम की प्रकृति, स्कोप और महत्व, उद्देश्य, प्रासंगिकता और कार्य मानव संसाधन योजना, भर्ती और चयन।
- मानव संसाधन का विकास: संगठनात्मक समाजीकरण प्रशिक्षण नीतियां: कार्यक्रम और तकनीक प्रबंधन विकास कार्यक्रम जॉब डिजाइनिंग: नौकरी इजाफ़ा और संवर्धन।
- प्रदर्शन सिस्टम और कैरियर योजना प्रदर्शन और क्षमता मूल्यांकन, उत्तराधिकार अवधारणा कर्मचारी परामर्श, कार्य जीवनकी गुणवत्ता।
- मुआवजा या प्रतिफल कार्य मूल्यांकन वित्तीय प्रोत्साहन की प्रकृति और भूमिका, कर्मचारी लाभ, सेवायें शिकायत निवारण।
- समकालीन मानव संसाधन प्रथायें समकालीन वैश्विक रुझान और मानव संसाधन प्रबंधन कार्य में विविधता सशक्तिकरण और लैंगिक मुद्दे।

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:\_  
(Course Learning Outcomes)

इस पाठ्यचर्या के अभीष्ट परिणाम निम्न हैं:

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता



1. मानव संसाधन प्रबंधन,एचआरएम की प्रकृति, स्कोप और महत्व,उद्देश्य, प्रासंगिकता और कार्यपर्यावरण के प्रमुख तथ्यों, सिद्धांतों, अवधारणाओं का ज्ञान समझेगें।
2. मानव संसाधन योजना, भर्ती और चयनकेव्यवसायिक समस्याओं को हल करने के लिए प्रबंधन सिद्धांतों और प्रथाओं के ज्ञान का अनुप्रयोग करेगें।
3. मानव संसाधन का विकास,संगठनात्मक समाजीकरण, प्रशिक्षण नीतियां, कार्यक्रम और तकनीक, प्रबंधन विकास कार्यक्रम, अवधारणाओं का ज्ञान प्राप्त करेगें।
4. जॉब डिजाइनिंग: नौकरी इजाफ़ा और संवर्धन, वैकल्पिक कार्य व्यवस्थाकेकानूनी और व्यवहारिक पहलुओं को जान कर विश्लेषण कर सकेगें।
5. कार्य प्रदर्शन और क्षमता मूल्यांकन, कैरियर योजना, उत्तराधिकार अवधारणा, कर्मचारी परामर्श एवं अधिकारिता, कार्य जीवनकी गुणवत्तासम्बंधित प्रकरणों का सार्थक कौशल विकसित होगा।
6. मुआवजा या प्रतिफल,कार्य मूल्यांकन, वित्तीय प्रोत्साहन, कर्मचारी लाभ और सेवायें, शिकायत निवारणके क्षेत्र में परामर्श सेवाए देने में सक्षम होंगे।
7. मानव संसाधन प्रबंधन कार्य में विविधता, सशक्तिकरण,समकालीन मानव संसाधन प्रथायें,समकालीन वैश्विक रुझान, लैंगिक मुद्दे इन क्षेत्रों में परामर्श सेवाए देने में सक्षम होंगे।
8. मानव संसाधन सूचना प्रणाली, कारोबारी प्रक्रिया की पुनर्रचना अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगेऔर रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना करेंगे ।

## 7.पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु(Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुलपाठ्यचर्या में प्रतिशतअंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल/ (यदि अपेक्षित हैं)	संवाद /प्रशिक्षण /प्रयोगशाला/		
मॉड्यूल-1		09	02	02	13	
मानव संसाधन	1. एचआरएम की प्रकृति, स्कोप और महत्व	2	1	0		

प्रबंधन के लिए परिचय	2.मानव संसाधन प्रबंधन के उद्देश्य एवं कार्य	2	0	1	13	22 %
	3.मानव संसाधन प्रबंधन और उसके पर्यावरण	1	0	0		
	4.मानव संसाधन योजना	2	1	0		
	5.मानव संसाधन भर्ती एवं चयन	2	0	1		
मॉड्यूल-2		08	02	02	12	20. %
मानव संसाधन का विकास	1.मानव संसाधन प्रबंधन के अंतर्गत प्रशिक्षण नीतियाँ	2	1	0	12	
	2.मानव संसाधन प्रबंधन विकास कार्यक्रम	2	1	0		
	3.कार्य डिजाइनिंग: कार्य विस्तृतीकरण तथा कार्य संवृद्धिकरण	2	0	1		
	4.संगठनात्मक समाजीकरण	2	0	1		
मॉड्यूल-3		07	02	02	11	
प्रदर्शन सिस्टम और कैरियर	1.मानव संसाधन प्रबंधन के अंतर्गत प्रदर्शन एवं क्षमता मूल्यांकन	2	1	0		

योजना	2.कैरियर योजना तथा उत्तराधिकार अवधारणा	2	0	1	11	18 %
	3.कर्मचारी परामर्श एवं सशक्तिकरण	1	1	0		
	4.कार्य जीवन की गुणवत्ता	2	0	1		
मॉड्यूल-4		08	02	02	12	20 %
मुआवजा या प्रतिफल	1.कार्य मूल्यांकन की अवधारणा	1	1	0	12	
	2.वित्तीय प्रोत्साहन की प्रकृति एवं भूमिका	3	0	1		
	3.कर्मचारी लाभ निधी एवं सेवाएँ	2	1	0		
	4.शिकायत निवारण	2	0	1		
मॉड्यूल-5		08	02	02		
समकालीन मानव संसाधन प्रथायें	1.समकालीन वैश्विक रुझान तथा मानव संसाधन प्रबंधन	2	1	0	12	20 %
	2.कार्य स्थल पर विविधता	2	0	1		
	3.लैंगिक मुद्दे एवं नारी सशक्तिकरण	2	0	1		
	4. व्यावसायिक प्रक्रिया की पुनर्चना	2	1	0		

योग		40	10	10	60	100%
-----	--	----	----	----	----	------

**टिप्पणी:**

1. माइयून के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।

2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:  
(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. (व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>22. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>23. ऐतिहासिक विधि</li> <li>24. पृच्छा आधारित अधिगम</li> </ol> <p>संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</p>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल</li> </ol>

	मीट)3.लैपटाप 4.प्रोजेक्टर 5.स्मार्टबोर्ड 6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)
--	---

**9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका:  
(Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

**पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14			
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓-	✓-	X	X	X-	✓	✓		X	X		✓-	✓		✓	✓

टिप्पणी:

- ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
- एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

## 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\*विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

#विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

क्र.स.	पाठ्य सामग्री	विवरण (APA प्रारूप में)
1	आधार / पाठ्य ग्रन्थ	<ul style="list-style-type: none"><li>Dessler G.&amp;Varkkey, B. 2011, Human Resource Management, 12<sup>th</sup> Edition, Pearson Education, Inc, Delhi</li><li>Decenzo, D. A. &amp; Robbins, S. P., 2009, Fundamentals of Human Resource Management, 10<sup>th</sup> Edition, John Wiley &amp; Sons Inc., New Delhi</li><li>Wayne, R., &amp; Martocchio, J. J. (2019). Human Resource Management (14th ed.). Pearson Education Limited.</li><li>Torrington, D., Hall, L., Atkinson, C., &amp; Taylor, S. (2020). Human resource management (11th ed.). Pearson Education Limited</li></ul>
2	संदर्भ ग्रंथ	<ul style="list-style-type: none"><li>Tullar, W. L. (2019). Theory development in human resource management. Human Resource Management Review, 1(4), 317-323.</li></ul>

		<a href="https://doi.org/10.1016/1053-4822(91)90005-w">https://doi.org/10.1016/1053-4822(91)90005-w</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ivancevich, J. M., &amp; Konopaske, R. (2019). Human resource management. Mcgraw-Hill</li> </ul>
3	ई-संसाधन	1. <a href="http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/MBA_411_Human_Resource_Management.Pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/Dist/gen/MBA_411_Human_Resource_Management.Pdf</a> 2. <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_mg06/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec21_mg06/preview</a> 3. <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou21_hs19/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/nou21_hs19/preview</a> 4. <a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc20_mg15/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc20_mg15/preview</a>

**पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा**  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम :परियोजना प्रबंधन  
**(Name of the Course)**

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 413  
**(Code of the Course)**

3. क्रेडिट: 2 क्रेडिट      4.सेमेस्टर : द्वितीय

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	20
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	0
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	5
कौशलविकास गतिविधि	5
कुल क्रेडिट घंटे	30

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-

**(Description of Course)**

- परियोजना प्रबंधन की मूल, परियोजना पहचान और चयन, परियोजना नियोजन।
- संगठनात्मक संरचना और संगठनात्मक मुद्दे पी.ई.आर.टी. और सी.पी.एम, परियोजनाओं में संसाधन विचार।

- परियोजना जोखिम प्रबंधन, परियोजना गुणवत्ता प्रबंधन, मूल्य इंजीनियरिंग, परियोजना प्रबंधन सूचना प्रणाली।
- परियोजनाओं के लिए खरीद और अनुबंध, परियोजना प्रदर्शन मापन और मूल्यांकन, परियोजना निष्पादन और नियंत्रण।
- प्रोजेक्ट क्लोज-आउट, टर्मिनेशन और फॉलो-अप, परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर, परियोजना प्रबंधन में केस स्टडीज।

## 6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs: \_\_

### (Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता

1. परियोजना निर्माण, पहचान एवं चयन की प्रक्रिया के संबंध में ज्ञान में अभिवृद्धि होगी।
2. परियोजना के संगठनात्मक संरचना प्रमुख तथ्यों, सिद्धांतों, अवधारणाओं का ज्ञान, समझ सकेंगे।
3. पी.ई.आर.टी. तथा सी.पी.एम. के अनुप्रयोग के व्यावहारिक पहलुओं को जान कर विश्लेषण कर सकेंगे।
4. परियोजना गुणवत्ता प्रबंधन एवं जोखिम प्रबंधन के डेटा-आधारित निर्णय लेने और विश्लेषण करने में सक्षम हो सकेंगे।
5. परियोजना निष्पादन, मूल्यांकन एवं नियंत्रण की तकनीक से व्यावसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना करेंगे।
6. परियोजना समापन एवं उसके अनुवर्तन तथा केस अध्ययन द्वारा अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित)	संवाद/प्रशिक्षण/प्रयोग शाला		



			है)			
मॉड्यूल-1		04	01	01	06	
परियोजना प्रबंधन की मूल	1.परियोजना प्रबंधन की मूल अवधारणाएँ	2	0	0	06	20.0 %
	2.परियोजना पहचान और चयन	1	1	0		
	3.परियोजना नियोजन	1	0	1		
मॉड्यूल-2		04	01	01	06	
संगठनात्मक संरचना मुद्दे	1.संगठनात्मके संरचना और संगठनात्मक मुद्दे	1	0	0	06	20 %
	2.पी.ई.आर.टी और सी.पी.एम.	2	1	0		
	3.परियोजना प्रबंधन सूचना प्रणाली	1	0	1		
मॉड्यूल-3		04	01	01	06	
परियोजना जोखिम प्रबंधन	1.परियोजना जोखिम प्रबंधन	2	1	0	06	20 %
	2.परियोजना गुणवत्ता प्रबंधन और मूल्य इंजीनियरिंग	1	0	0		
	परियोजना प्रबंधन सूचना प्रणाली	1	1			
मॉड्यूल-4		04	01	01	06	
परियोजना प्रदर्शन मूल्यांकन	1.परियोजनाओं के लिए क्रय और अनुबंध	1	1	0	06	20 %
	2.परियोजना प्रदर्शन मापन और मूल्यांकन	2	0	1		
	3.परियोजना निष्पादन और नियंत्रण	1	0	0		

		04	01	01	06	
मॉड्यूल-5	1.परियोजना का समापन एवं अनुवर्तन	1	0	1	06	20 %
परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर	2.परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर	1	0	0		
	3.परियोजना प्रबंधन में केस अध्ययन	2	1	0		
<b>योग</b>		<b>20</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>30</b>	<b>100 %</b>

### टिप्पणी:

- 1.माइयून के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
- 2.प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

### 8.शिक्षण अभिगम,विधियाँ, तकनीक एवं उपादान: (Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3.निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5.चिंतशील,</li> <li>6.अंतरानुशासनिक</li> <li>7.सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> </ol> संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. केंद्रित समूह चर्चा,</li> </ol>

	<b>3.</b> परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण, <b>4.</b> वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास।
उपादान	<b>1.</b> पावर पॉइंट प्रस्तुति <b>2.</b> ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट) <b>3.</b> लैपटाप <b>4.</b> प्रोजेक्टर <b>5.</b> स्मार्टबोर्ड <b>6.</b> शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)

**9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका:  
(Course Learning Outcome Matrix)**

**पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓	✓	X	X	X	✓	✓		X	X		✓	✓

टिप्पणी:

1. ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
2. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

**10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):**

**क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन**

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत	उपस्थिति	सेमिनार*	सत्रीय-पत्र#	

	मूल्यांकन				
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक		30			70
उत्तीर्ण		12			28

\*विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

#विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

### 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

#### Text books / References / Resources

क्र. स.	पाठ्य - सामग्री	विवरण (APA प्रारूप में)
1	आधार/ पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KowitKangsan. (1989). Project management: concepts, models, and principles.</li> <li>2. Cooke, H., &amp; Tate, K. (2014). Project management (1st ed., Vol. 1). McGraw-Hill.</li> <li>3. Tinnirello, P. (2019). Project management (1st ed., Vol. 1). Auerbach.</li> </ol>
2	संदर्भ ग्रंथ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bryde, D. J. (1995). Establishing a project organization and a project-management process for telecommunications project management. International Journal of Project Management, 13(1), 25–31. <a href="https://doi.org/10.1016/0263-7863(95)95700-n">https://doi.org/10.1016/0263-7863(95)95700-n</a></li> <li>2. Ponnappa, G. (2019). Project Stakeholder Management. Project Management Journal, 45(2), e3–e3. <a href="https://doi.org/10.1002/pmj.21400">https://doi.org/10.1002/pmj.21400</a></li> <li>3. Davidson Frame, J. (2016). Reconstructing Project Management. Project Management Journal, 45(1), e2–e2. <a href="https://doi.org/10.1002/pmj.21387">https://doi.org/10.1002/pmj.21387</a></li> </ol>
3	ई- संसाधन	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19_mg30/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19_mg30/preview</a></li> <li>2. <a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg71/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg71/preview</a></li> </ol>

पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : मात्रात्मक तकनीक  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 414  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 4 क्रेडिट 4. सेमेस्टर : द्वितीय

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	10
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:---  
(Description of Course)

- मात्रात्मक तकनीक: परिचय, वर्णनात्मक सांख्यिकी, केंद्रीय प्रवृत्तियों की गणना, प्रमेय, सशर्त संभावना, बेईज प्रमेय, संभावना, सहसंबंध और प्रतिगमन
- रैखिक प्रोग्रामिंग: रैखिक प्रोग्रामिंग: ग्राफिकल समाधान और संकेतन पद्धति संवेदनशीलता विश्लेषण
- निर्णय सिद्धांत और खेल सिद्धांत निश्चितता के तहत निर्णय, जोखिम और अनिश्चितता, सीमांत विश्लेषण, शुद्ध और मिश्रित रणनीति, चित्रमय, वर्चस्व और बीजीय विधि
- परिवहन: परिवहन समस्याएँ, बेसिक व्यवहार्य समाधान, युक्तमता और ट्रांसशिपमेंट के लिए टेस्ट, नियतन समस्या
- नेटवर्क विश्लेषण: पी.ई.आर.टी. और सी.पी.एम, कतार मॉडल

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:\_  
(Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता

1. सांख्यिकीय विधियों सहसंबंध प्रतीपगमन, संभावना सिद्धांत, बेईज प्रमेय, समान वितरण का सम्यक ज्ञान एवं जानकारी प्राप्त होगी।
2. रैखिक प्रोग्रामिंग: ग्राफिकल समाधान और संकेतन पद्धति, संवेदनशीलता के व्यावहारिक पहलुओं को जान कर विश्लेषण कर सकेगा।

3. निर्णय सिद्धांत तथा खेल सिद्धांत निर्णयवृक्ष विश्लेष तकनीकों का ज्ञान विकसित होने डेटा- आधारित निर्णय लेने और विश्लेषण करने में सक्षम हो सकेगा।
4. परिवहन एवं नियतन समस्या, नेटवर्क विश्लेषण एवं कतार मॉडल की सहायता से परिवहन व्यवसायिक जगत की पेशेवर और रोजगार सम्बंधित चुनौतियों का सामना करेंगे |
5. अन्य भौतिक संसाधनों के अवटन, परियोजना मूल्यांकन एवं सुअवसर की तलाश में प्रतीक्षारत परिस्थितियों में अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुलपाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित है)	संवाद/प्रशिक्षण/ प्रयोगशाला		
		08	02	02	12	
मॉड्यूल-1 मात्रात्मक तकनीक का परिचय	1.समंक प्रस्तुति, केंद्रीय प्रवृत्तियों की गणना	3	1	1	12	20%
	2.संभावना के अर्थ, प्रमेय, बेईज प्रमेय	2	1	1		
	3.सहसंबंध और प्रतिगमन	3	0	0		
मॉड्यूल-2		05	02	02	09	
रैखिक प्रोग्रामिंग और	1.रैखिक प्रोग्रामिंग: ग्राफिकल समाधान	02	01	0		

संवेदनशीलता					9	15%
	2. संकेतन पद्धति	01	0	01		
	3.संवेदनशील विश्लेषण	2	1	01		
<b>मॉड्यूल-3</b>		09	02	01	12	
निर्णय सिद्धांत और खेल सिद्धांत	1.निर्णय सिद्धांत: निश्चितता के तहत निर्णय, जोखिम और अनिश्चितता,	3	1	0	12	20 %
	2.सीमांत विश्लेषण, निर्णय वृक्ष विश्लेषण	3	0	1		
	3.खेल सिद्धांत: शुद्ध और मिश्रित रणनीति, बीजीय विधि	3	1	0		
<b>मॉड्यूल-4</b>		10	03	02	15	
परिवहन और काम की समस्याएं	1.परिवहन समस्यायें: बेसिक व्यवहार्य समाधान,	4	01	01	15	25 %
	2.युक्ततमता और ट्रांसशिपमेंट के लिए टेस्ट	3	01	01		
	3.नियतन समस्या	3	1	0		
<b>मॉड्यूल-5</b>		08	3	01		
नेटवर्क विश्लेषण और	1.नेटवर्क विश्लेषण: पी.ई.आर.टी	3	01	01		

कतार मॉडल	2. नेटवर्क विश्लेषण: सी.पी.एम.	3	1	0	12	20 %
	3. कतार मॉडल	2	1	0		
योग		40	12	08	60	100 %

### टिप्पणी:

1. माइयून के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

### 8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान: (Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> </ol> संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास</li> </ol>



उपादान	<b>1.</b> पावर पॉइंट प्रस्तुति <b>2.</b> ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट) <b>3.</b> लैपटाप <b>4.</b> प्रोजेक्टर <b>5.</b> स्मार्टबोर्ड <b>6.</b> शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)
--------	--

### 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

#### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14			
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓-	✓-	X	X	X-	✓	✓		X	X		✓-	✓		✓	✓

टिप्पणी:

- ✓ - पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
- एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

## 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार*	सत्रीय-पत्र#	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\*विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

#विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

क्र. स.	पाठ्य - सामग्री	विवरण (APA प्रारूप में)
1	आधार/ पाठ्य ग्रन्थ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hillier, F. S. &amp; Hillier, M. S. (2005), Introduction to Management Science. Tata McGraw Hill.</li><li>• Gupta S.P &amp; Gupta, M.P (2003) Statistical Methods. Sultan Chand &amp; Sons, New Delhi.</li><li>• Taha, H. A. (7th ed. 2002). Operation Research: An introduction. Pearson Education NewDelhi</li><li>• Vohra, N.D (2003). Quantitative Techniques in Management. Tata McGraw Hill, New Delhi</li></ul>

2	संदर्भ ग्रंथ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Khan, U. A., &amp; Haider, S. F. (2017). Impact of Quantitative Analysis Techniques in Enhancing Time Management. International Journal of Innovative Research in Engineering &amp; Management, 749–752. <a href="https://doi.org/10.21276/ijirem.2017.4.5.3">https://doi.org/10.21276/ijirem.2017.4.5.3</a></li> <li>2. Hu, H. H., &amp; Kan, H. E. (2013). Quantitative proton MR techniques for measuring fat. NMR in Biomedicine, 26(12), 1609–1629. <a href="https://doi.org/10.1002/nbm.3025">https://doi.org/10.1002/nbm.3025</a></li> </ol>
3	ई- संसाधन	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg18/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg18/preview</a></li> <li>2. <a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg83/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg83/preview</a></li> </ol>

## पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा

### Template for the Course

1. पाठ्यचर्या का नाम : व्यावसायिकशोध विधि  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 415  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर : द्वितीय  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	10
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशल विकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:

(Description of Course)

- व्यावसायिक शोध- परिभाषा, प्रासंगिकता एवं शोध प्रक्रिया, शोध समस्या, शोध उद्देश्य, शोध परिकल्पना, विशेषताएँ
- शोध अभिकल्पना एवं मापन : परिभाषा, प्रकार- अन्वेषी तथा अनौपचारिक शोध अभिकल्पना; वर्णनात्मक तथा प्रयोगात्मक शोध; अभिकल्पना
- प्रदत्त संग्रहण: प्रदत्त प्रकार- प्राथमिक एवं द्वितीयक प्रदत्त; प्राथमिक प्रदत्त संग्रहण के विधियाँ, प्रश्नावली एवं उपकरण निर्माण, प्रश्नावली की वैधता
- प्रदत्त प्रबंध एवं विश्लेषण : प्रदत्त प्रबंध- सम्पादन- कूटलेखन- प्रविष्टि- प्रदत्त की वैधता, गुणात्मक एवं मात्रात्मक प्रदत्त विश्लेषण, द्विचर एवं बहुचर सांख्यिकीय तकनीक
- प्रतिवेदन प्रारूप, लेखन तथा व्यावसायिक शोध नैतिकता: शोध प्रतिवेदन, विभिन्न प्रकार, प्रतिवेदन की विषयवस्तु, प्रतिवेदन लेखन, श्रोता की भूमिका, प्रतिवेदन प्रारूप - शोध में नैतिकता

## 6.अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:-

### (Course Learning Outcomes)

(विभाग प्रत्येक पाठ्यचर्या के अभीष्ट परिणामों का उल्लेख करेगा, साथ ही पाठ्यचर्या सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए किस प्रकार उपयोगी/अनिवार्य होगी)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् अध्येता

1. व्यावसायिक शोध- परिभाषा, प्रासंगिकता एवं शोध प्रक्रिया,तथ्यों, सिद्धांतों, अवधारणाओं का ज्ञान समझ सकेंगे
2. शोध समस्या, शोध उद्देश्य, शोध परिकल्पना, विशेषताएँ की जानकारी एवं अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी |
3. शोध अभिकल्पना, प्रकार, अनौपचारिक शोध अभिकल्पना;वर्णनात्मक तथा प्रयोगात्मक शोध; विभिन्न प्रकार के प्रायोगात्मक शोध अभिकल्पना एवं सृजनात्मक कौशलों का विकास होगा
4. प्रदत्त प्रकार- प्राथमिक एवं द्वितीयक प्रदत्त, प्राथमिक प्रदत्त संग्रहण के विधियों के अनुसार डेटा-आधारित निर्णय लेने और विश्लेषण करने में सक्षम हो सकेगा
5. व्यवसायिक समस्याओं को हल करने के लिए सिद्धांतों और प्रथाओं के ज्ञान प्राप्त होगा|
6. प्रश्नावली निर्माण, प्रतिदर्श नियोजन,प्रतिदर्श आकार, इष्टतम प्रतिदर्श आकार,प्रतिदर्श तकनीकें के क्षेत्र में अद्यतन ज्ञान और समझ विकसित होगी |
7. प्रबंधन अनुशासन में शोध एवं सृजनात्मक कौशलों का विकास होगा |
8. प्रदत्त विश्लेषण हेतु अनुप्रयुक्त सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर से सतत व्यवसायिक विकास हेतु अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे|

## 7.पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु(Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुलपाठ्यचर्या में प्रतिशतअंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित)	व्यावहारिक/प्रयोगशाला/		

			त हैं)			
<b>मॉड्यूल-1</b>		08	02	02	12	
व्यावसायिक						
शोध-परिभाषा, शोध प्रक्रिया, शोध प्रकार	1. व्यावसायिक शोध- परिभाषा, प्रासंगिकता एवं शोध प्रक्रिया	2	1	1	12	20 %
	2. शोध प्रकार- अन्वेषी एवं अनौपचारिक शोध	2	0	1		
	3. शोध समस्या, शोध उद्देश्य, शोध परिकल्पना	2	1	0		
	4. विकासवादी परिप्रेक्ष्य में शोध, शोध में सिद्धान्त की भूमिका	2	0	0		
<b>मॉड्यूल-2</b>		08	02	02	12	
शोध अभिकल्पना						
	1. अनुसंधान अभिकल्पना	2	0	1	12	20 %
	2. माप और स्केलिंग	2	1	0		
	3. उपकरण का निर्माण	2	1	1		
	4. परिणामों की वैधता	2	0	0		
<b>मॉड्यूल-3</b>		08	02	02	12	
प्रदत्त संग्रहण						
	1. प्रदत्त प्रकार	2	0	0	12	20 %
	2. प्रश्नावली का निर्माण	2	1	1		
	3. प्रतिदर्श तकनीक	2	0	0		
	4. सर्वेक्षण बनाम निरीक्षण	2	1	1		
<b>मॉड्यूल-4</b>		08	02	02	12	

प्रदत्त प्रबंध एवं विश्लेषण	1. प्रदत्त प्रबंध	2	0	1	12	20 %
	2. बहुआयामी स्केलिंग	2	1	0		
	3. गुणात्मक एवं मात्रात्मक प्रदत्त विश्लेषण	2	0	1		
	4. विभेदनात्मक विश्लेषण-समूह विश्लेषण	2	1	0		
मॉड्यूल-5 प्रतिवेदन प्रारूप, लेखन		08	02	02	12	
	1. अनुसंधान प्रतिवेदन	2	1	0	12	20%
	2. शोध सारांश	2	0	1		
	3. शोध सारांश प्रस्तुतिकरण	2	0	1		
	4. रिपोर्ट प्रारूप	2	1	0		
योग		40	10	10	60	100 %

#### टिप्पणी:

1. मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
2. प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

#### 8. शिक्षण अभिगम, विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:

#### (Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3. निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5. चिंतशील,</li> <li>6. अंतरानुशासनिक</li> <li>7. सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
-------	---

विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>2. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>3. ऐतिहासिक विधि</li> <li>4. पृच्छा आधारित अधिगम</li> </ol> संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. व्याख्यान-सह-चर्चा,</li> <li>3. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>4. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>5. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3. लैपटाप</li> <li>4. प्रोजेक्टर</li> <li>5. स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

### 9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

#### पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित	✓	✓-	✓-	X	X	✓	X	✓	X	✓	X-	X	✓	X



अधिगम परिणाम की प्राप्ति														
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

टिप्पणी:

1. पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
2. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

### 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

#### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

### 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

#### Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण
--------------------	-------

		(APAप्रारूप में)
1	आधार/ पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donald R. cooper and Pamela S. Schindler, " Business Research Methods", 12th Edition, Tata McGraw Hill</li> <li>2. Alan Bryman and Emma Bell, " Business Research Methods", Oxford University Press, New Delhi. 3rd edition 2011</li> <li>3. Uma Sekaran, "Research methods for Business", Wiley India, New Delhi, 2010</li> <li>4. <b>Kumar, V., Aaker, D. A., Leone, R. P., &amp; Day, G. S. (2019). Marketing research. John Wiley &amp; Sons, Inc.</b></li> <li>5. <b>Chisnall, P. M. (2005). Marketing research. Mcgraw-Hill.</b></li> </ol>
2	संदर्भ ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Chisnall, P.M. (1997) Marketing Research, Fifth Edition, London: McGraw-Hill</li> <li>2. Proctor, T. (2000) Essentials of Marketing research, UK: Financial Times-Prentice Hall</li> <li>3.<b>Bass, F. M. (1993). The Future of Research in Marketing: Marketing Science. Journal of Marketing Research, 30(1), 1.</b> <a href="https://doi.org/10.2307/3172509">https://doi.org/10.2307/3172509</a></li> <li>4.<b>Applebaum, W., &amp;Tietz, B. (1977). Die GrundlagenDes Marketing (Elements of Marketing). Journal of Marketing Research, 14(2), 269.</b> <a href="https://doi.org/10.2307/3150486">https://doi.org/10.2307/3150486</a></li> <li>5.<b>Hair, J., Lukas, B., Roberts, K., &amp; Lee-Lukas, S. (2014). Marketing research. Mcgraw-Hill Education.</b></li> </ol>
3	ई - संसाध न	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<a href="http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MS_420_Fundamentals_of_Research.Pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MS_420_Fundamentals_of_Research.Pdf</a></li> <li>2.<a href="#">Berndt, A., Danie Petzer, Theuns Kotzé, &amp; Higgs, N. (2011). Marketing research. Heinemann.</a></li> <li>3.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb20_mg24/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb20_mg24/preview</a></li> <li>4.<a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19_mg49/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19_mg49/preview</a></li> </ol>

पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : उद्यमिता विकास  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 416  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर :द्वितीय  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	10
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:-

(Description of Course)

- उद्यमी परिप्रेक्ष्य, उद्यमिता की प्रकृति और महत्व, व्यक्तिगत उद्यमी, उद्यमियों का वर्गीकरण, अंतरराष्ट्रीय उद्यमिता के सुनहरे अवसर
- उद्यम शुरू करना, रचनात्मकता और व्यवसायिक विचार, अवसरसंबंधी विचार, उद्यमी के लिए कानूनी मुद्दे, उद्यमिता और बौद्धिक संपदा अधिकार
- उद्यमी विकास और व्यापार योजना, उभरते बाजार में उद्यमिता विकास, उद्यमशीलता विकास के मॉडल, व्यापार की योजना
- नये उद्यम का प्रबंधन विकास और समापन, उद्यमी रणनीति: नई प्रविष्टियों का सृजन और शोषण, विकास के लिए रणनीतियां और विकास के निहितार्थ प्रबंध, पूँजी जुटाना, उद्यम का समापन
- सहयोगी संस्थाओं की भूमिका, केंद्रीय स्तर की संस्थाएं: KVIC, SIDO, NSIC, NIESBUD, IIE और EDII, राज्य स्तर की संस्थाएं: Dis, DICs, SFCs, SIDCs and SSIDCs, सिडबी और नबाई

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs: \_\_\_\_\_

(Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात अध्येता

1. व्यक्तिगत उद्यमी, उद्यमियों का वर्गीकरण, उद्यमिता की प्रकृति और महत्व, अंतरराष्ट्रीय उद्यमिता के सुनहरे अवसरकी अवधारणाओ को समझ सकेंगे।
2. रचनात्मकता और व्यवसायिक विचार, अवसरसंबंधी विचार, उद्यमी के लिए कानूनी मुद्दे, बौद्धिक संपदा अधिकारयह अवधारणाओ के मध्य संबंध समझने के दृष्टि विकसित होंगी।

3. उभरते बाजार में उद्यमिता विकास, उद्यमशीलता विकास के मॉडल एवं योजनाके संवैधानिक पहलू, वैश्विक कार्य पद्धति, संगठन विकास सम्बंधित प्रकरणों का सार्थक कौशल विकसितहोगा।
4. उद्यमी रणनीति: नई प्रविष्टियों का सृजन और शोषण, अवधारणाओं के मध्य नेतृत्व की समझ, भूमिका, प्रबंधकीय कौशल विकसित होगा।
5. विकास के लिए रणनीतियां और विकास के निहितार्थ प्रबंध, पूँजी जुटाना, उद्यम का समापन हेतु सतत अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।
6. केंद्रीय स्तर की संस्थाएं: KVIC, राज्य स्तर की संस्थाएं, सिडबी और नबार्डसहयोगी संस्थाओं की जानकारी प्राप्त कर ग्रामीण विकास क्षेत्रों में सरकारी एवं गैर सरकारी क्षेत्र में रोजगार प्राप्त करेंगे।

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित हैं)	संवाद/प्रशिक्षण/प्रयोगशाला.		
मॉड्यूल-1		06	02	02	10	
उद्यमी परिप्रेक्ष्य	1. व्यक्तिगत व्यवसायी	2	1	0	10	17 %
	2. उद्यमियों का वर्गीकरण	2	0	1		
	3. अंतर्राष्ट्रीय उद्यमिता के अवसर	2	1	1		
मॉड्यूल-2		08	02	02	12	
उद्यम शुरू करना	1. रचनात्मकता और व्यापार विचार	3	0	1		
	2. उद्यमी के लिए कानूनी मुद्दे	3	1	0		

	3.उद्यमिता और बौद्धिक संपदा अधिकार	2	1	1	12	20 %
<b>मॉड्यूल-3</b>		08	02	02	12	
उद्यमी विकास और व्यापार योजना	1.उद्यमी विकास और व्यापार योजना	3	0	1	12	20 %
	2.उद्यमिता विकास मॉडल	2	1	0		
	3.व्यवसाय योजना	3	1	1		
<b>मॉड्यूल-4</b>		08	02	02	12	
नये उद्यम का प्रबंधन विकास और समापन	1.उद्यमिता की रणनीति	2	0	1	12	20 %
	2.विकास और विकास के निहितार्थ के प्रबंधन के लिए रणनीति	3	1	0		
	3.उद्यम समाप्त करना	3	1	1		
<b>मॉड्यूल-5</b>		10	02	02	14	
सहयोगी संस्थाओं की भूमिका	1.केंद्रीय स्तर के संस्थान	4	1	0	14	23 %
	2.राज्य स्तर की संस्थाएँ	3	1	1		

	3.सिडबी और नाबार्ड	3	0	1		
योग		40	10	10	60	100%

टिप्पणी:

- 1.मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
- 2.प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8. शिक्षण अभिगम,विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:  
(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अभिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3.निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5.चिंतशील,</li> <li>6.अंतरानुशासनिक</li> <li>7.सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>25. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>26. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>27. ऐतिहासिक विधि</li> <li>28. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>29. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>3. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>4. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3.लैपटाप</li> <li>4.प्रोजेक्टर</li> <li>5.स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

**9. पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका:  
(Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

**पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)**

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓	X	✓	X	X	✓	X	X	✓	X	✓	✓	X

टिप्पणी:

5. ✓- पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
6. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

**10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):**

**क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन**

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार <sup>*</sup>	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

# विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

## 11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ

### Text books / References / Resources

पाठ्य - सामग्री	विवरण (APAप्रारूप में)
1 आधार / पाठ्य ग्रन्थ	<p>1.Hisrich, R.D. M.P. and Shepherd, D.A., (2008), Entrepreneurship, Sixth Edition, Tata McGraw -Hill, New Delhi.</p> <p>2.Charantimath P.M., (2008), Entrepreneurship Development and Small Business Enterprises, third Edition, Pearson Education, New Delhi.</p> <p>3.Desai, Vasant, (2011), The Dynamics of Entrepreneurial Development and Management, Sixth Edition, Himalaya Publishing House, Mumbai.</p>
2 संदर्भ ग्रंथ	<p>1. Poornima M. Charantimathv (2006) "Entrepreneurship Development and Small Business Enterprises," Dorling Kindersley (India) Pvt. Ltd, New Delhi.</p> <p>2. Tiwari anjay, Anshuja (2007) Entrepreneurship Development in India", sarup&amp;Sons publications, New Delhi.</p> <p>3.Ramachandran (2009) Entrepreneurship Develop Tata McGraw –Hill Education Pvt.Ltd. New Delhi.</p>
3 ई - संसाध न	<p>1.<a href="http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MS_421_Fundamentals_of_Entrepreneurship.Pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MS_421_Fundamentals_of_Entrepreneurship.Pdf</a></p> <p>2.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg19/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_mg19/preview</a></p>



पाठ्यचर्या विवरण हेतु ढाँचा  
**Template for the Course**

1. पाठ्यचर्या का नाम : सामरिक प्रबंधन  
(Name of the Course)

2. पाठ्यचर्या का कोड: MS 417  
(Code of the Course)

3. क्रेडिट: 04 क्रेडिट  
(Credit)

4. सेमेस्टर :द्वितीय  
(Semester)

घटक	घंटे
कक्षा/ऑनलाइन व्याख्यान	40
ट्यूटोरियल/संवाद कक्षा	10
व्यावहारिक/प्रयोगशाला/ स्टूडियो/क्षेत्रकार्य	05
कौशलविकास गतिविधि	05
कुल क्रेडिट घंटे	60

5. पाठ्यचर्या का विवरण:  
(Description of Course)

- सामरिक प्रबंधन का परिचय: रणनीति की अवधारणा: परिभाषा आवश्यकता और रणनीति के आयाम, रणनीतिक नियोजन और रणनीतिक निर्णय लेने की प्रक्रिया, सामरिक प्रबंधन की प्रक्रिया, रणनीतिक मंतव्य की स्थापना
- सामरिक निरूपण: पर्यावरण मूल्यांकन: बाह्य मूल्यांकन, संगठनात्मक मूल्यांकन, आंतरिक विश्लेषण व्यापार रणनीति
- रणनीति कार्यान्वयन: विभिन्न औद्योगिक संदर्भ में व्यापार स्तर रणनीति, बहु-व्यापार रणनीति: संतुलित स्कोर कार्ड, रणनीतियों के प्रकार- सहक्रियता दृष्टिकोण, रणनीतियों का क्रियान्वयन: प्रबंधन और संचालन के मुद्दे
- रणनीतिक मूल्यांकन और नवाचार: सामरिक समीक्षा, मूल्यांकन और नियंत्रण, सामरिक प्रबंधन में चुनौतियां, संरचनात्मक और व्यवहारात्मक आयाम, सूचना प्रौद्योगिकी और रणनीति ज्ञान प्रबंधन
- कॉर्पोरेट स्तर की रणनीति: ऊर्ध्वाधर एकीकरण और फर्म की गुंजाइश, विकास रणनीति, घरेलू बाजारों के लिए रणनीतियां, वैश्विक रणनीति और बहुराष्ट्रीय निगम, बाजार संरचनाओं और नेटवर्क बाह्यतारणनीतिक गठजोड़

6. अपेक्षित अधिगत परिणाम CLOs:  
(Course Learning Outcomes)

पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात अध्येता

1. सामरिक प्रबंधन के अर्थ, रणनीति की अवधारणा, आवश्यकता, रणनीति के आयाम, रणनीतिक नियोजन तथा निर्णय लेने की प्रक्रिया की अवधारणाओं को समझ सकेंगे।
2. कॉर्पोरेट, व्यापार तथा क्रियात्मक स्तर पर रणनीति के विभिन्न आयामों को समझ सकेंगे तथा तुलना कर सकेंगे
3. पर्यावरण मूल्यांकन संगठनात्मक मूल्यांकन आर्थिक विश्लेषण तथा व्यापार नीति के बीच में अंतर स्पष्ट कर उनकी व्याख्या कर सकेंगे तथा इनके मध्य संबंध समझने के दृष्टि विकसित होंगी।
4. बहु-व्यापार रणनीति, रणनीतियों का क्रियान्वन, सामरिक विश्लेषण और कार्य पद्धति, संगठन विकास सम्बंधित प्रकरणों का सार्थक कौशल विकसित होगा।
5. सूचना प्रौद्योगिकी और रणनीतिकाज्ञान प्राप्त होगा।
6. विकास के लिए रणनीतियां और विकास के निहितार्थ प्रबंध, से अपने कौशलों को अद्यतन करते हुए अपने रोजगार के अवसरों का संवर्धन करते रहेंगे।
7. विभिन्न स्तरों पर रणनीतियों की आवश्यकता, महत्व की व्याख्या तथा विश्लेषण कर सकेंगे और सरकारी एवं गैर सरकारी क्षेत्र में रोजगार प्राप्त करेंगे।

## 7. पाठ्यचर्या की अंतर्वस्तु (Contents of the Course)

मॉड्यूल संख्या	विवरण	निर्धारित अवधि (घंटे में)			कुल घंटे	कुल पाठ्यचर्या में प्रतिशत अंश (percentage share to the Course)
		व्याख्यान	ट्यूटोरियल (यदि अपेक्षित है)	संवाद/प्रशिक्षण/प्रयोगशाला.		
मॉड्यूल-1		08	02	02	12	
सामरिक प्रबंधन का परिचय	1. रणनीति की अवधारणा: परिभाषा आवश्यकता और रणनीति के आयाम, रणनीतिक नियोजन और रणनीतिक निर्णय लेने की प्रक्रिया	2	1	0	12	20 %

	2. रणनीति का स्तर: कॉर्पोरेट, व्यापार, क्रियात्मक स्तर	3	0	1		
	3. सामरिक प्रबंधन की प्रक्रिया	3	1	1		
<b>मॉड्यूल-2</b>		08	02	02	12	
<b>सामरिक निरूपण</b>	1. पर्यावरण मूल्यांकन: बाह्य मूल्यांकन	2	0	1	12	20 %
	2.संगठनात्मक मूल्यांकन	3	1	0		
	3. आंतरिक विश्लेषण, व्यापार रणनीति	3	1	1		
<b>मॉड्यूल-3</b>		08	02	02	12	
<b>रणनीति कार्यान्वयन</b>	1. बहु-व्यापार रणनीति: संतुलित स्कोर कार्ड, रणनीतियों के प्रकार- सहक्रियता दृष्टिकोण	3	0	1	12	20 %
	2. रणनीतियों का क्रियान्वयन: प्रबंधन और संचालन के मुद्दे	2	1	0		
	3. सामरिक विश्लेषण और विकल्प	3	1	1		
<b>मॉड्यूल-4</b>		08	02	02	12	
<b>रणनीतिक मूल्यांकन</b>	1.सामरिक समीक्षा, मूल्यांकन और	3	0	1		

और नवाचार	नियंत्रण, सामरिक प्रबंधन में चुनौतियां				12	20 %
	2. संरचनात्मक और व्यवहारात्मक आयाम	3	1	0		
	3.सूचना प्रौद्योगिकी और रणनीति, ज्ञान प्रबंधन	2	1	1		
मॉड्यूल-5		08	02	02	12	
कॉर्पोरेट स्तर की रणनीति	1. ऊर्ध्वाधर एकीकरण और फर्म कीगुंजाइशविकास रणनीति	3	1	0	12	20 %
	2. घरेलू बाजारों के लिए रणनीतियां, वैश्विक रणनीति और बहुराष्ट्रीय निगम	2	1	1		
	3.बाजार संरचनाओं और नेटवर्क बाह्यता,रणनीतिक गठजोड़	3	0	1		
योग		40	10	10	60	100 %

**टिप्पणी:**

- 1.मॉड्यूल के अंतर्गत एक या एक से अधिक शीर्षक/उप-शीर्षक रखे जा सकते हैं।
- 2.प्रत्येक सेमेस्टर में 01 क्रेडिट के लिए कुल 15 घंटे निर्धारित है।

**8.शिक्षण अभिगम,विधियाँ, तकनीक एवं उपादान:**

**(Approaches, Methods, Techniques and Tools of Teaching)**

अधिगम	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.निर्माणवादी उपागम</li> <li>2. आगमनात्मक उपागम</li> <li>3.निगमनात्मक उपागम</li> <li>4. एकीकृत उपागम</li> <li>5.चिंतशील,</li> <li>6.अंतरानुशासनिक</li> <li>7.सहयोगपूर्ण</li> <li>8. ब्लेंडेड अधिगम उपागम</li> </ol>
विधियाँ	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. व्याख्यान-सह चर्चा</li> <li>7. सहयोगात्मक अधिगम</li> <li>8. ऐतिहासिक विधि</li> <li>9. पृच्छा आधारित अधिगम</li> <li>10. संगोष्ठी प्रस्तुतीकरण</li> </ol>
तकनीक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संगोष्ठी/परिचर्चा,</li> <li>2. केंद्रित समूह चर्चा,</li> <li>3. परियोजना कार्य एवं प्रस्तुतीकरण,</li> <li>4. वृत्तिक विकास हेतु प्रयोग में लाई जानेवाली विभिन्न सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरण का आई.सी.टी. प्रयोगशाला में अभ्यास,</li> </ol>
उपादान	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.पावर पॉइंट प्रस्तुति</li> <li>2. ऑनलाइन क्लास (गूगल क्लासरूम, गूगल मीट)</li> <li>3.लैपटाप</li> <li>4.प्रोजेक्टर</li> <li>5.स्मार्टबोर्ड</li> <li>6. शोध पत्र; ई-संसाधन (यू-ट्यूब वीडियो, ऑनलाइन कोर्स, ब्लॉग, गूगल बुक्स, विकिबुक्स)</li> </ol>

### 9.पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम (CLOs) की प्रापित तालिका: (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यचर्या द्वारा पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित अधिगम परिणामों को प्राप्त किया जा रहा हो, उनका विवरण निम्नलिखित मैट्रिक्स के रूप में प्रदर्शित किया जाए:

## पाठ्यचर्या अधिगम परिणाम मैट्रिक्स (Course Learning Outcome Matrix)

पाठ्यक्रम लक्ष्य	लक्ष्य 1	लक्ष्य 2	लक्ष्य 3	लक्ष्य 4	लक्ष्य 5	लक्ष्य 6	लक्ष्य 7	लक्ष्य 8	लक्ष्य 9	लक्ष्य 10	लक्ष्य 11	लक्ष्य 12	लक्ष्य 13	लक्ष्य 14
पाठ्यचर्या द्वारा नियोजित अधिगम परिणाम की प्राप्ति	✓	✓	X	✓	X	X	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	X

टिप्पणी:

3. ✓- पाठ्यचर्या द्वारा प्राप्त किये जाने वाले लक्षित अधिगम परिणाम को व्यक्त करता है।
4. एक पाठ्यचर्या द्वारा एक या अधिक पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकता है।

### 10. मूल्यांकन/परीक्षा योजना (Evaluation/Examination Planning):

#### क. सैद्धांतिक पाठ्यचर्या का मूल्यांकन

आंतरिक मूल्यांकन (30%)					सत्रांत परीक्षा (70%)
घटक	कक्षा में सतत मूल्यांकन	उपस्थिति	सेमिनार*	सत्रीय-पत्र <sup>#</sup>	
निर्धारित अंक	05	05	10	10	
पूर्णांक	30				70
उत्तीर्ण	12				28

\* विद्यार्थी द्वारा तीन सेमिनार प्रस्तुतियों में से दो उत्तम हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

<sup>#</sup> विद्यार्थी द्वारा प्रस्तुत तीन सत्रीय पत्र में से दो उत्तम पत्र हेतु प्राप्त अंकों के औसत के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

**11. अध्ययन हेतु आधार/संदर्भ ग्रंथ**  
**Text books / References / Resources**

पाठ्य - सामग्री	विवरण (APAप्रारूप में)
1 आधार /पाठ्य ग्रन्थ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kazmi Azhar (2011). Business Policy and Strategic Management. 3<sup>rd</sup> Edition. Tata Mc Graw Hill, New Delhi.</li> <li>2. David R. Fred (2011). Strategic Management -Concepts and Cases. 13<sup>th</sup> Edition. PHI Learning, New Delhi.</li> <li>3. Rothaermel, F. T. (2021). Strategic management (5th ed.). Mcgraw-Hill Education.</li> <li>4. Hamermesh, R. G. (1983). *Strategic management. J. Wiley.</li> </ol>
2 संदर्भ ग्रंथ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saloner, G. (2018). Strategic Management. John Wiley.</li> <li>2. Godet, M. (2019). Effective strategic management the prospective approach. Technology Analysis &amp; Strategic Management, 1(1), 45-56. <a href="https://doi.org/10.1080/09537328908523954">https://doi.org/10.1080/09537328908523954</a></li> </ol>
3 ई - संसाध न	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<a href="http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MS_421_Fundamentals_of_Entrepreneurship.Pdf">http://www.mgahv.in/Pdf/dist/gen/MS_421_Fundamentals_of_Entrepreneurship.Pdf</a></li> <li>2.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb19_mg08/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb19_mg08/preview</a></li> <li>3.<a href="https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb20_mg33/preview">https://onlinecourses.swayam2.ac.in/imb20_mg33/preview</a></li> <li>4.<a href="https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg89/preview">https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc22_mg89/preview</a></li> </ol>