



महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(नैक द्वारा 'ए' ग्रेड प्रमाणित)

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

Xkkakh fgYI ] o/kk&442001 (egkj k"V)

website: hindivishwa.org

## विद्या-परिषद् की 25वीं बैठक का कार्यवृत्त

दिनांक : 01 फरवरी 2017 (बुधवार)  
समय : पूर्वाह्न 10:30 बजे  
स्थान : संगोष्ठी कक्ष, साहित्य विद्यापीठ  
विश्वविद्यालय परिसर, वर्धा





## महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

fo | k&i fj "kn dh 25oha cBd

स्थान : संगोष्ठी कक्ष, साहित्य विद्यापीठ  
विश्वविद्यालय परिसर, वर्धा

दिनांक : 01 फरवरी 2017 (बुधवार)

समय : पूर्वाह्न 10:30 बजे

en l a	fooj .k	i "B l a
*	नए सदस्यों का नामांकन एवं स्वागत	1
1.	24वीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि	2
2.	24वीं बैठक के कार्यवृत्त पर अनुवर्ती कार्रवाई	
3.	सूचनार्थ विषय	3
4.	संज्ञानार्थ एवं कार्योत्तर अनुमोदनार्थ	4
4.1	'योग एवं स्वास्थ्य अध्ययन में डिप्लोमा' तथा 'परामर्श एवं निर्देशन में डिप्लोमा' पाठ्यक्रमों में सीटों की संख्या में वृद्धि	
4.2	पी-एच.डी. शोधार्थियों को प्रदत्त अस्थायी उपाधि	
5.	तीसरा दीक्षांत समारोह	5
6.	दीक्षांत हेतु परिधान संबंधी अध्यादेश में संशोधन	
7.	दीक्षांत समारोह से पूर्व प्रदत्त शोध प्रबंध के द्विभाषी सारांश का प्रकाशन	
8.	अंकपत्रों के प्रारूप में आंशिक परिवर्तन	
9.	प्रमाणपत्रों के प्रारूप में आंशिक परिवर्तन	
10.	उपाधि में अंकित किया जाने वाला विषय-विवरण	
11.	परीक्षा संबंधी मानदेय दर पर विचार	

12.	चयन आधारित क्रेडिट प्रणाली (सीबीसीएस) के लिए परीक्षा मूल्यांकन पद्धति	6
13.	प्रवेश समिति की अनुशंसाएँ एवं तदनुरूप अकादमिक कैलेंडर का अनुमोदन	
14.	विधि विद्यापीठ के अंतर्गत अध्ययन-अध्यापन	
15.	भारत विद्या में एम.ए. पाठ्यक्रम	
16.	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम.फिल./पी-एच.डी. उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2016 को अंगीकार करना	7
17.	एम.फिल./पी-एच.डी. का संशोधित अध्यादेश	
18.	छात्रावास नियम 2017	
19.	एम.फिल./पी-एच.डी. के अतिरिक्त एम.ए., बी.एड., तथा एम.बी.ए. पाठ्यक्रमों के लिए आर्थिक रूप से कमजोर विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति	8
20.	आवासीय लेखक को आमंत्रण संबंधी संशोधित अध्यादेश	
21.	स्पेनिश एवं चीनी भाषा में एम.फिल. और पी-एच.डी. शोध प्रबंधों को हिंदी के अतिरिक्त उक्त भाषाओं में लिखने की छूट	
22.	भावी कार्य योजना 2017-18	
23.	मराठी विभाग के अध्ययन मंडल की 22.12.2016 को हुई बैठक का कार्यवृत्त	
24.	उर्दू विभाग के अध्ययन मंडल की 24.01.2017 को हुई बैठक का कार्यवृत्त	9
25.	संस्कृति विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की तेरहवीं बैठक का कार्यवृत्त	
26.	शिक्षा विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की तीसरी बैठक का कार्यवृत्त	
27.	प्रबंधन विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की पहली बैठक का कार्यवृत्त	
28.	मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की पाँचवीं बैठक का कार्यवृत्त	
29.	क्षेत्रीय केंद्र, इलाहाबाद की प्रगति का ब्योरा	
30.	क्षेत्रीय केंद्र, कोलकाता की प्रगति का ब्योरा	
31.	दूर शिक्षा निदेशालय के अध्ययन मंडल की सातवीं बैठक का कार्यवृत्त	10
v/; {k dh vuøfr l s vl; fo"k;		
32.	विद्यार्थी प्रतिनिधियों से प्राप्त प्रस्ताव	



## महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

fo | k&i fj "kn dh 25oha cBd dk dk; bÜk

विद्या-परिषद की 25वीं बैठक कुलपति की अध्यक्षता में दिनांक 01.02.2017 (बुधवार) को पूर्वाह्न 10:30 बजे साहित्य विद्यापीठ के संगोष्ठी कक्ष, विश्वविद्यालय परिसर, वर्धा में आयोजित की गई। बैठक में उपस्थिति निम्नानुसार थी :

1. प्रो. गिरीश्वर मिश्र	कुलपति एवं अध्यक्ष
2. प्रो. आनंद वर्धन शर्मा	प्रतिकुलपति
3. प्रो. मनोज कुमार	सदस्य
4. प्रो. लेला कारुण्यकरा	सदस्य
5. प्रो. कृष्ण कुमार सिंह	सदस्य
6. प्रो. हनुमानप्रसाद शुक्ल	सदस्य
7. प्रो. अरबिंद कुमार झा	सदस्य
8. प्रो. देवराज	सदस्य
9. प्रो. अनिल कुमार राय	सदस्य
10. डॉ. नृपेन्द्र प्रसाद मोदी	सदस्य
11. डॉ. अन्नपूर्णा सी.	सदस्य
12. डॉ. कृपाशंकर चौबे	सदस्य
13. डॉ. फरहद मलिक	सदस्य
14. डॉ. अनिल कुमार पांडेय	सदस्य
15. प्रो. संतोष कुमार भदौरिया	सदस्य
16. प्रो. शंभु गुप्त	सदस्य
17. डॉ. शोभा पालीवाल	सदस्य
18. डॉ. गोपाल कृष्ण ठाकुर	सदस्य
19. डॉ. पीयूष प्रताप सिंह	सदस्य
20. डॉ. धरवेश कठेरिया	सदस्य
21. डॉ. अवंतिका शुक्ला	सदस्य
22. डॉ. शंभू जोशी	सदस्य
23. श्री लीलाधर मंडलोई	सदस्य
24. प्रो. रीतेश कुमार सिंह	सदस्य
25. सुश्री रेणू सिंह	सदस्य (शोधार्थी प्रतिनिधि)
26. सुश्री स्वेच्छा सिंह	सदस्य (विद्यार्थी प्रतिनिधि)
27. श्री अनिल फरसोले	सदस्य (पूर्व विद्यार्थी)
28. डॉ. सुप्रिया पाठक	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
29. डॉ. सुरजीत कुमार सिंह	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)

30.	डॉ. राजीव रंजन राय	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
31.	डॉ. शैलेश कदम मरजी	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
32.	सुश्री मैत्रेयी	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
33.	डॉ. हिमांशु शेखर	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
34.	डॉ. लेखराम दन्नाना	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
35.	डॉ. अमित कुमार त्रिपाठी	प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
36.	श्री कौशल किशोर त्रिपाठी	परीक्षा प्रभारी (विशेष आमंत्रित)
37.	डॉ. राजेंद्र प्रसाद मिश्र	कुलसचिव एवं पदेन सचिव

कुलसचिव द्वारा सूचित किया गया कि किन्ही अपरिहार्य कारणों से श्रीमती चित्रा मुदगल, प्रो. सूर्य प्रसाद दीक्षित, प्रो. सुरेश शर्मा, डॉ. मैत्रेयी घोष, डॉ. प्रीति सागर तथा श्री जगदीप सिंह दांगी बैठक में उपस्थित नहीं हो सके सुश्री अर्चना थूल से कोई सूचना प्राप्त नहीं हुई।

विद्या-परिषद में नामित विश्वविद्यालय परिनियम 14(1)(j)के अंतर्गत कुलपति द्वारा नामित *iks jhrsk fl g]* वाणिज्य विभाग, दिल्ली स्कूल ऑफ इकोनोमिक्स, दिल्ली विश्वविद्यालय, नई दिल्ली तथा कुलानुशासक के रूप में *MKW xki ky d".k Bkdj]* एसोशिएट प्रोफेसर एवं परिनियम 14(1)(k)के अंतर्गत *l ph jww fl g]* शोधार्थी (पी-एच.डी.), भाषाविज्ञान एवं भाषा प्रौद्योगिकी विभाग एवं *l ph LopNk fl g]* विद्यार्थी (एम.एड.), शिक्षा विभाग का स्वागत किया गया।

विद्या-परिषद ने पूर्व सदस्यों प्रो. अशोक कुमार श्रीवास्तव, डॉ. रविंद्र टी. बोरकर एवं विद्यार्थी प्रतिनिधि – सुश्री रजनी झा तथा शोधार्थी प्रतिनिधि – श्री रजनीश अग्रहरि की विद्या-परिषद में अवधि पूर्ण होने पर उनके द्वारा दिए गए योगदान की सराहना की।

इसके बाद बैठक की कार्यवाही आरंभ की गई और विचार-विमर्श के उपरांत निम्नलिखित निर्णय लिए गए :

## मद संख्या - 1 ❧

**24वीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि :** विद्या-परिषद अवगत हुई कि 4 मई, 2016 को वर्धा में हुई 24वीं बैठक का कार्यवृत्त समस्त सदस्यों को भेजा गया था, जिसके संबंध में किसी सदस्य से कोई टिप्पणी प्राप्त न होने के आलोक में कार्यवृत्त की पुष्टि की गई।

## मद संख्या - 2 ❧

**24वीं बैठक के कार्यवृत्त पर अनुवर्ती कार्रवाई :** प्रस्तुत विवरण को नोट किया गया तथा निम्नांकित निर्णय लिए गए :

en l a	fu. k:
6.	<i>fons' kh Nk=k dks Nk=ofUk</i> : भारतीय विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति के संबंध में प्राप्त लेखा परीक्षा की आपत्ति के मद्देनजर स्नातकोत्तर स्तर के विदेशी विद्यार्थियों को रु.2,500/- प्रतिमाह की छात्रवृत्ति बंद किया जाना तय हुआ।
8.	<i>{ks=h; dæ} bykgkckn ea L=h v/; ;u ea ,e,- ikB; Øe dk vkj k:</i> संसाधनों की उपलब्धता को सुनिश्चित करने के बाद पाठ्यक्रम आरंभ करने की सहमति दी गई।

17.	<u>tul pkj foHkkx ds l gk; d ikQs j] Jh l nhi oekZ dks 'kks/k funZkd cuk; k tkuk</u> % इसे कार्योत्तर स्वीकृति प्रदान नहीं की गई।
20.	<u>i ; kbj.k v/; ; u ikB; Øe</u> % पर्यावरण अध्ययन पाठ्यक्रम सीबीसीएस के तहत आधार पाठ्यक्रम में शामिल किया गया है। 'पर्यावरण अध्ययन' के डिप्लोमा एवं स्नातकोत्तर स्तर के पाठ्यक्रमों के प्रारूप संकायाध्यक्ष, मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ द्वारा अंतिम रूप देने के बाद आगामी बैठक में प्रस्तुत किया जाएगा।

→ शेष मुद्दों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई को नोट कर उससे सहमति व्यक्त की गई।

### मद संख्या - 3

**सूचनार्थ विषय** % विद्या-परिषद की पिछली बैठक के बाद से अब तक विभिन्न क्षेत्रों में हुई अकादमिक एवं अन्य प्रगति से कुलपति ने विद्या-परिषद को अवगत कराया। विश्वविद्यालय के 19वें स्थापना दिवस के दौरान हुए विविध कार्यक्रमों, विद्यार्थियों द्वारा अपने स्रोतों से की गई नाट्य प्रस्तुतियों, मानव संसाधन विकास मंत्री की अध्यक्षता में केंद्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपतियों के साथ दिनांक 06.10.2016 को वाराणसी में तथा कुलाध्यक्ष की अध्यक्षता में 16-18.11.2016 को राष्ट्रपति भवन में केंद्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपतियों के सम्मेलन में कुलपति की सहभागिता तथा उनके द्वारा प्रस्तुत प्रगति विवरण, पेइचिंग फॉरेन स्टडीज यूनिवर्सिटी एवं आई.जी.एन.सी.ए. आदि अन्य संस्थाओं के साथ हुए अनुबंध, सुखदेव छात्रावास तथा अन्य भवन निर्माण की प्रगति विवरण आदि से विद्या-परिषद अवगत हुई तथा उपर्युक्त प्रगति पर संतोष व्यक्त किया। यह अनुभव किया गया कि विदेशी विश्वविद्यालयों के साथ हुए अनुबंधों को सक्रिय किया जाए।

ई-पी.जी. पाठशाला परियोजना अंतर्गत हुए कार्यों का विद्या-परिषद ने स्वागत किया तथा इस सामग्री को विश्वविद्यालय के हिंदी अध्यापन में उपयोग करने तथा अन्य विभागों को भी इस तरह की सामग्री का विकास करने का सुझाव दिया गया।

आवासीय लेखक के रूप में सुप्रसिद्ध कथाकार सूर्यबाला एवं अतिथि अध्येता के रूप में श्री नारायण कुमार तथा आईसीसीआर की भारत में अनुसंधान हेतु विदेशियों को प्रदत्त शोधवृत्ति के अंतर्गत अतिथि प्राध्यापक के रूप में हैम्बर्ग विश्वविद्यालय, जर्मनी की प्रो. तातियाना ओरेंसकेया के आमंत्रण को नोट किया गया।

विश्वविद्यालय के स्वामी सहजानंद सरस्वती संग्रहालय में संगृहीत एवं संरक्षित अमूल्य सामग्री की जानकारी से विद्या-परिषद को अवगत कराया गया। माननीय सदस्य, श्री लीलाधर मंडलोई ने विश्वविद्यालय द्वारा शमशेर बहादुरसिंह रचनावली के स्तरीय प्रकाशन पर विश्वविद्यालय को बधाई दी।

महामना पं. मदन मोहन मालवीय शिक्षा मिशन योजना के अंतर्गत मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा विश्वविद्यालय को हिंदी का अध्ययन-अध्यापन केंद्र (टीचिंग लर्निंग सेंटर फॉर हिंदी स्टडीज) के अंतर्गत हुई गतिविधियों, प्रकाशनों एवं सामुदायिक महाविद्यालय की प्रगति को अंकित किया गया।

कंप्यूटेशनल भाषाविज्ञान विभाग एवं प्रौद्योगिकी अध्ययन केंद्र को समाहित करते हुए एक विभाग बनाने के प्रस्ताव पर विचारोपरांत इसका नाम सूचना तथा भाषा अभियांत्रिकी विभाग (Information and Language Engineering Department) रखना स्वीकृत किया गया।

विद्या-परिषद ने अनुभव किया कि हिंदी में भाषा दक्षता के मापन हेतु मानक परीक्षण का निर्माण आवश्यक है। इस दिशा में कार्य को अनुमोदित किया गया।

विश्वविद्यालय द्वारा संचालित समस्त पाठ्यक्रमों के अध्ययन-अध्यापन के लिए वर्तमान सत्र से एक समान समय-सारणी लागू किए जाने तथा मूल्यांकन के बाद विद्यार्थियों को उत्तर-पुस्तिकाएँ दिखाई जाने के लिए बनाई गई व्यवस्था का संज्ञान लिया गया। विभागों से यह अपेक्षा कि गई कि वे नमूना उत्तर (Model Answers) सूचना-पट्ट पर दर्शाएं।

दिनांक 30.05.2016 को हिंदी पत्रकारिता दिवस, 31.10.2016 को सरदार पटेल जयंती पर हुए विविध कार्यक्रमों, 26.10.2016 को संविधान दिवस एवं विभिन्न विभागों तथा केंद्रों द्वारा आयोजित राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय संगोष्ठियों, कार्यशालाओं तथा अभिविन्यास कार्यक्रमों का संज्ञान लिया गया। श्री लीलाधर मंडलोई द्वारा 'हिंदी के अवयव' को आयोजनों में शामिल किए जाने तथा वर्धा से बाहर अन्य स्थानों पर भी कार्यक्रमों को करने का सुझाव दिया गया। उन्होंने यह भी सुझाया कि पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए विज्ञापन के अलावा सोशल मीडिया का प्रयोग किया जाए तथा गैर-सरकारी संगठनों की भी सेवाएँ ली जाएँ।

विश्वविद्यालय की गुणवत्ता संवर्धन हेतु आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) की प्रमुख अनुशंसाओं के आधार पर की गई कार्रवाइयों को नोट किया गया तथा अकादमिक ऑडिट को शीघ्र पूरा करने पर बल दिया गया।

अध्यक्ष द्वारा विद्या-परिषद को राष्ट्रीय सेवा योजना अंतर्गत हुई विभिन्न गतिविधियों से भी अवगत कराया गया। राष्ट्रीय सेवा योजनान्तर्गत कार्यक्रमों में सहभागिता के आधार पर स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु वरीयता दिए जाने का निर्णय लिया गया।

## मद संख्या - 4

### संज्ञानार्थ एवं कार्योत्तर अनुमोदनार्थ

- 4.1 'योग एवं स्वास्थ्य अध्ययन में डिप्लोमा' तथा 'परामर्श एवं निर्देशन में डिप्लोमा' पाठ्यक्रमों में सीटों की संख्या में वृद्धि : पाठ्यक्रमों में प्राप्त आवेदनों को मद्देनजर रखते हुए 30 सीटों की संख्या को कार्योत्तर स्वीकृति प्रदान की गई।
- 4.2 पी-एच.डी. शोधार्थियों को प्रदत्त अस्थायी उपाधि % परीक्षा विभाग द्वारा प्रस्तुत विवरण का अवलोकन कर कार्योत्तर स्वीकृति प्रदान की गई।

## मद संख्या - 5

तीसरा दीक्षांत समारोह : विश्वविद्यालय के परिनियम-30 के अंतर्गत दीक्षांत समारोह की व्यवस्था एवं अध्यादेश-7 के प्रावधान के तहत मार्च, 2017 में वर्धा में तीसरे दीक्षांत समारोह के आयोजन एवं इसके लिए प्रस्तावित राशि रु. 30,55,000/- (तीस लाख पचपन हजार रुपये) के बजट का अनुमोदन किया गया।

कुलपति द्वारा सूचित किया गया कि दीक्षांत समारोह में भारत के प्रधानमंत्री श्री नरेन्द्र मोदी को मुख्य अतिथि के रूप में आमंत्रित किया गया है। इस संबंध में कार्रवाई की जा रही है। दीक्षांत समारोह में प्रत्येक संकाय में संचालित सभी पाठ्यक्रमों में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को स्वर्ण पदक देने की सहमति दी गई।

छात्रवृत्ति/शोधवृत्ति/स्वर्ण पदक के संबंध में डॉ. धरवेश कठेरिया तथा डॉ. गोपाल कृष्ण ठाकुर द्वारा प्रस्ताव दिया जाएगा।

## मद संख्या - 6

**दीक्षांत हेतु परिधान संबंधी अध्यादेश में संशोधन** : विश्वविद्यालय के अध्यादेश-6 के बिंदु-10(a) में दीक्षांत समारोह के लिए कुलाधिपति, कुलपति, प्रति-कुलपति, कुलसचिव, अधिष्ठाता, उपाधिधारक एवं अन्य हेतु परिधान तथा बिंदु-10(b) में विभिन्न उपाधि/डिप्लोमा धारकों हेतु हुड के रंग संबंधी विवरण को अंकित किया गया।

उपर्युक्त को ध्यान में रखते हुए समारोह के दौरान पुरुषों के लिए खादी का सफेद कुर्ता-पायजामा/सफेद धोती-कुर्ता और महिलाओं के लिए खादी की सफेद साड़ी तीन इंच के लाल बार्डर के साथ सभी के लिए गांधी टोपी को स्वीकृत किया गया। साथ ही, सभी के लिए विश्वविद्यालय के प्रतीक-चिह्न के साथ तिरंगे (केसरिया, सफेद एवं हरा) बार्डर के साथ सफेद अंग-वस्त्र का प्रावधान एवं तदनुसार अध्यादेश में प्रस्तावित संशोधन का अनुमोदन किया गया।

इस वर्ष आयोजित होने वाले तीसरे दीक्षांत समारोह में पूर्व में बने अध्यादेश के अनुसार ही परिधान को अपनाए जाने तथा कार्य-परिषद एवं माननीय कुलाध्यक्ष से स्वीकृति के उपरांत संशोधित अध्यादेश के आलोक में आगामी दीक्षांत समारोह से नए परिधान को अपनाए जाने की स्वीकृति प्रदान की गई।

## मद संख्या - 7

**दीक्षांत समारोह से पूर्व प्रदत्त शोध प्रबंध के द्विभाषी सारांश का प्रकाशन** : दीक्षांत समारोह से पूर्व प्रदान किए जाने वाले शोध प्रबंधों के द्विभाषी (हिंदी एवं अंग्रेजी) सारांश विश्वविद्यालय द्वारा प्रकाशन को स्वीकृति प्रदान की गई।

## मद संख्या - 8

**अंकपत्रों के प्रारूप में आंशिक परिवर्तन** : विश्वविद्यालय द्वारा संचालित पाठ्यक्रमों के लिए अंकपत्र/ग्रेड विवरण (Marksheet/Grade Report) में आंशिक परिवर्तन के साथ प्रस्तावित प्रारूप का अनुमोदन किया गया।

## मद संख्या - 9

**प्रमाणपत्रों के प्रारूप में आंशिक परिवर्तन** : विदेशी विद्यार्थियों के लिए संचालित हिंदी अध्ययन पाठ्यक्रम तथा सामुदायिक महाविद्यालय के अंतर्गत संचालित पाठ्यक्रमों के लिए प्रमाणपत्र एवं डिप्लोमा के प्रारूपों का अनुमोदन किया गया।

## मद संख्या-10

**उपाधि में अंकित किया जाने वाला विषय-विवरण** : विश्वविद्यालय द्वारा संचालित समस्त पाठ्यक्रमों के लिए उपाधि में अंकित किए जाने वाले विषय विवरण का प्रारूप अनुमोदित किया गया।

## मद संख्या-11

**परीक्षा संबंधी मानदेय दर पर विचार** : परीक्षा समिति की दिनांक 24.10.2016 को हुई बैठक में चर्चा तथा कुलपति द्वारा स्वीकृत सत्रांत परीक्षाओं में विभिन्न दायित्वों के निर्वहन करने



## मद संख्या-16

**विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम.फिल./पी-एच.डी. उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2016 को अंगीकार करना** : विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, भारत सरकार द्वारा राजपत्रित fo'ofok|ky; vunku vk; ksx (एम.फिल./पी-एच.डी. उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2016 में व्यापक विचार-विमर्श करने के बाद विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति की अनुशंसाओं के आलोक में सैद्धांतिक रूप से इसे अंगीकार करने की स्वीकृति प्रदान की गई।

## मद संख्या-17

**एम.फिल./पी-एच.डी. का संशोधित अध्यादेश** : एम.फिल. एवं पी-एच.डी. के अध्यादेशों में संशोधन हेतु विद्या-परिषद द्वारा पिछली बैठक में गठित समिति की अनुशंसाओं पर चर्चा के उपरांत संशोधनों के साथ अध्यादेश अनुमोदित किए गए। संशोधित एम.फिल. अध्यादेश की प्रति पृष्ठ-11 से 19 पर तथा पी-एच.डी. अध्यादेश की प्रति पृष्ठ-20 से 37 पर संलग्न हैं।

## मद संख्या-18

**छात्रावास नियम 2017** : विश्वविद्यालय के छात्रावासों से संबंधित विनियम 2015 में प्रस्तावित संशोधनों पर विस्तृत विचार-विमर्श हुआ। विश्वविद्यालय की आंतरिक व्यवस्था के आलोक में इन्हें विनियम के स्थान पर Nk=kokl fu; e 2017 के रूप में अनुमोदित किया गया तथा प्रस्तुत प्रस्ताव को आंशिक निम्नांकित संशोधन के साथ स्वीकृति प्रदान की गई :

fcnq	iLrko	l d kks/ku
2	छात्रावास वार्डन के अवकाश आवेदन की स्वीकृति का अधिकार भी चीफ वार्डन को होगा।	छात्रावास के वार्डन अपने अवकाश पर जाने की पूर्व सूचना चीफ वार्डन को देंगे।
4	छात्रावास संबंधी किसी भी प्रकार की परिवेदना होने पर कोई भी अंतःवासी अपना आवेदन वार्डन को प्रस्तुत करेगा। परिवेदना का निराकरण न होने की स्थिति में वह अपना आवेदन dykuq kkl d dks प्रस्तुत करेगा। dykuq kkl d dh vuqkd k ds vk/kkj ij आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।	छात्रावास संबंधी किसी भी प्रकार की परिवेदना होने पर कोई भी अंतःवासी अपना आवेदन वार्डन को प्रस्तुत करेगा। परिवेदना का निराकरण न होने की स्थिति में वह अपना आवेदन eq; Nk=kokl v/kh{kd को प्रस्तुत करेगा। eq; Nk=kokl v/kh{kd dh vuqkd k ds vk/kkj ij आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।
5	अंतःवासी के विरुद्ध अनुशासनात्मक अथवा अन्य किसी प्रकार के प्रकरण की जांच कर निर्णय संस्तुत के लिए l fefr dk v/; {k dykuq kkl d gksxA	अंतःवासी के विरुद्ध अनुशासनात्मक अथवा अन्य किसी प्रकार के प्रकरण की जांच कर निर्णय संस्तुत के लिए समिति का v/; {k dyifr }kjk ukfer dkbz ikQd j gksxA dykuq kkl d l fefr dk l nL; gksxA
10	छात्रावास में प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय परिसर से 25 fd-eh- की परिधि से बाहर के निवासियों को वरीयता दी जाएगी।	छात्रावास में प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय परिसर से 40 fd-eh- की परिधि से बाहर के निवासियों को वरीयता दी जाएगी।

हेतु देय मानदेय की निम्नांकित दरों का अनुमोदन किया गया :

Ø-	en	iŁrKor nja
क	उत्तर-पुस्तिका कोडिंग/डिकोडिंग	रु.2/-प्रति उत्तर पुस्तिका
ख	टेबुलेशन इंट्री	रु.2/-प्रति विद्यार्थी
ग	टेबुलेशन जांच	रु.2/-प्रति विद्यार्थी
घ	अंक-पत्र इंट्री	रु.2/-प्रति विद्यार्थी
ङ.	अंक-पत्र जांच	रु.2/-प्रति विद्यार्थी

→ यही दरें विश्वविद्यालय के दूर शिक्षा निदेशालय की परीक्षाओं में भी लागू होंगी।

## मद संख्या-12

### चयन आधारित क्रेडिट प्रणाली (सीबीसीएस) के लिए परीक्षा मूल्यांकन पद्धति :

यू.जी.सी. के निर्देशानुसार चयन आधारित क्रेडिट प्रणाली (CBCS) के अंतर्गत परीक्षा प्राप्तांकों का मूल्यांकन करने के संदर्भ में ग्रेडिंग पद्धति एवं टेबुलेशन के प्रारूपों में प्रस्तावित आंशिक संशोधन को स्वीकृति प्रदान की गई।

## मद संख्या-13

### प्रवेश समिति की अनुशंसाएँ एवं तदनुरूप अकादमिक कैलेंडर का अनुमोदन :

विश्वविद्यालय के विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश संबंधी प्रकरणों हेतु गठित प्रवेश समिति की दिनांक 26.12.2016 और 20.01.2017 को हुई बैठकों के कार्यवृत्त तथा अकादमिक वर्ष 2017-18 के अकादमिक कैलेंडर हेतु की गई अनुशंसाओं पर चर्चा के उपरांत कुछ संशोधन के साथ अनुमोदित किया गया।

अन्य केंद्रीय विश्वविद्यालयों द्वारा उनके अधिनियम के राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से स्थापना दिवस मनाए जाने के आलोक में यह निश्चित किया गया कि विश्वविद्यालय अपना स्थापना दिवस अब प्रतिवर्ष 29 दिसंबर के बदले 8 जनवरी को मनाएगा और प्रतिवर्ष 9 जनवरी को दीक्षांत समारोह आयोजित किया जाएगा। तदनुरूप अकादमिक कैलेंडर में परिवर्तन करने का निर्णय लिया गया।

## मद संख्या-14

### विधि विद्यापीठ के अंतर्गत अध्ययन-अध्यापन :

विश्वविद्यालय के विधि विद्यापीठ में अध्ययन-अध्यापन के संयोजन हेतु प्रो. मनोज कुमार को अधिष्ठाता के अतिरिक्त दायित्व दिए जाने तथा संबंधित पाठ्यक्रम निर्माण, बार काउंसिल ऑफ इंडिया को आरंभ होने वाले पंचवर्षीय पाठ्यक्रम के संदर्भ में आवेदन एवं विश्वविद्यालय परिसर में इसके लिए आवश्यक संसाधनों के निरीक्षण हेतु आगे की कार्रवाई को नोट कर सहमति व्यक्त की गई। कुलपति द्वारा सूचित किया गया कि बार काउंसिल ऑफ इंडिया के निरीक्षण तथा स्वीकृति प्राप्त होने के बाद उक्त पाठ्यक्रम में प्रवेश प्रक्रिया एवं अध्ययन-अध्यापन आरंभ किया जाएगा।

## मद संख्या-15

### भारत विद्या में एम.ए. पाठ्यक्रम :

कुलाधिपति की अनुशंसा पर भारत विद्या (Indic Studies) में एम.ए. के प्रस्तावित पाठ्यक्रम का अनुमोदन किया गया। इसके स्वरूप पर विस्तृत विचार हेतु कुलपति को अधिकृत किया गया।

साथ ही, यह भी बिंदु जोड़ा गया कि छात्रावास में मेस के संचालन एवं साफ-सफाई व स्वच्छता आदि की देख-रेख के लिए छात्रावास अधीक्षक की अध्यक्षता में छात्रों/छात्राओं की एक समिति होगी जो नियमित रूप से उपरोक्त कार्य करेगी।

शेष नियम को स्वीकृति प्रदान की गई। संशोधित प्रति पृष्ठ-38 से 40 पर संलग्न है।

→ प्रस्तावित नियम के अतिरिक्त यह भी व्यवस्था करने का निर्णय लिया गया कि “अवकाश अथवा अन्य किसी कारणवश कुलानुशासक के उपलब्ध न होने की स्थिति में उनका कार्यभार स्वतः अधिष्ठाता – विद्यार्थी कल्याण को चला जाएगा तथा इसी भांति अधिष्ठाता – विद्यार्थी कल्याण के उपलब्ध न होने की स्थिति में उनका कार्यभार स्वतः कुलानुशासक के पास होगा।”

## मद संख्या-19

**एम.फिल./पी-एच.डी. के अतिरिक्त एम.ए., बी.एड., तथा एम.बी.ए. पाठ्यक्रमों के लिए आर्थिक रूप से कमजोर विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति :** एम.ए., बी.एड, बी-वोक. तथा एम.बी.ए. के पाठ्यक्रमों में अध्ययनरत विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति देने के संबंध में लेखा परीक्षा द्वारा व्यक्त की गई आपत्तियों को ध्यान में रखते हुए छात्रवृत्ति न देने का निर्णय लिया गया।

## मद संख्या-20

**आवासीय लेखक को आमंत्रण संबंधी संशोधित अध्यादेश :** विश्वविद्यालय में अकादमिक और सांस्कृतिक वातावरण को विकसित करने के उद्देश्य से समय-समय पर हिंदी भाषा तथा साहित्य से जुड़े प्रख्यात रचनाकारों को आवासीय लेखक (राइटर-इन-रेजिडेंस) के रूप में आमंत्रित किया जाता रहा है। कार्य-परिषद की 19.12.2015 को हुई 55वीं बैठक में संबंधित अध्यादेश को सैद्धांतिक स्वीकृति प्रदान करते हुए अंतिम रूप देने के लिए कुलपति को अधिकृत किया गया था। कुलपति द्वारा अनुशंसित अध्यादेश-55 Clk अनुमोदन किया गया।

## मद संख्या-21

**स्पेनिश एवं चीनी भाषा में एम.फिल. और पी-एच.डी. शोध प्रबंधों को हिंदी के अतिरिक्त उक्त भाषाओं में लिखने की छूट :** अध्यादेश में एम.फिल. और पी-एच.डी. शोध प्रबंधों को हिंदी में लिखा जाना अनिवार्य है। हिंदी के अतिरिक्त अन्य भाषाओं के अध्ययन विषयों में एम.फिल. और पी-एच.डी. शोध प्रबंधों को हिंदी के अतिरिक्त संबंधित भाषाओं में लिखे जाने की छूट का अनुमोदन किया गया। उन छात्रों को अनिवार्यतः हिंदी में पूरे शोध का विस्तृत सारांश भी अनिवार्यतः देना होगा।

## मद संख्या-22

**भावी कार्य योजना 2017-18 :** विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा प्रस्तावित संगोष्ठी, कार्यशाला, शोध परियोजना, विस्तार कार्यक्रम और शोध तथा पठन सामग्री का निर्माण एवं प्रकाशन संबंधी प्रस्तुत विवरण का संज्ञान लिया गया।

## मद संख्या-23

**मराठी विभाग के अध्ययन मंडल की 22.12.2016 को हुई बैठक का कार्यवृत्त :** साहित्य विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की बैठक अभी आयोजित नहीं होने के आलोक में मराठी विभाग के अध्ययन मंडल की दिनांक 22.12.2016 को हुई बैठक का कार्यवृत्त अनुमोदित किया गया।

## मद संख्या-24

### उर्दू विभाग के अध्ययन मंडल की 24.01.2017 को हुई बैठक का कार्यवृत्त :

साहित्य विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की बैठक अभी आयोजित नहीं होने के आलोक में उर्दू विभाग के अध्ययन मंडल की दिनांक 24.01.2017 को हुई बैठक के कार्यवृत्त का अवलोकन किया गया तथा बिंदु-3 के संदर्भ में जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय, मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय उर्दू विश्वविद्यालय, जामिया मिल्लिया इस्लामिया तथा अलीगढ़ मुस्लिम यूनिवर्सिटी द्वारा आलिम और फ़ाज़िल डिग्रियों को क्रमशः 10+2 तथा स्नातक के समतुल्य मान्यता के विषय में विस्तृत विवरण प्राप्त कर अंतिम निर्णय लेने हेतु कुलपति को अधिकृत किया गया।

## मद संख्या-25

संस्कृति विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की तेरहवीं बैठक का कार्यवृत्त : स्कूल बोर्ड की दिनांक 25.01.2017 को सुबह 11:30 बजे हुई तेरहवीं बैठक का कार्यवृत्त अनुमोदित किया गया।

## मद संख्या-26

शिक्षा विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की तीसरी बैठक का कार्यवृत्त : स्कूल बोर्ड की दिनांक 25.01.2017 को सुबह 11:00 बजे हुई तीसरी बैठक का कार्यवृत्त अनुमोदित किया गया।

## मद संख्या-27

प्रबंधन विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की पहली बैठक का कार्यवृत्त : स्कूल बोर्ड की दिनांक 27.01.2017 को सुबह 11:00 बजे हुई पहली बैठक का कार्यवृत्त अनुमोदित किया गया।

## मद संख्या-28

मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ के स्कूल बोर्ड की पाँचवीं बैठक का कार्यवृत्त : स्कूल बोर्ड की दिनांक 28.01.2017 को सुबह 11:00 बजे हुई पाँचवीं बैठक के कार्यवृत्त के बिंदु-4 को छोड़कर शेष का अनुमोदन किया गया।

## मद संख्या-29

क्षेत्रीय केंद्र, इलाहाबाद की प्रगति का ब्योरा : विद्या-परिषद की पिछली बैठक से अब तक विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केंद्र, इलाहाबाद की प्रगति का संबंधित प्रभारी द्वारा प्रस्तुत ब्योरा विद्या-परिषद द्वारा संज्ञान में लिया गया।

## मद संख्या-30

क्षेत्रीय केंद्र, कोलकाता की प्रगति का ब्योरा : विद्या-परिषद की पिछली बैठक से अब तक विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केंद्र, कोलकाता की प्रगति का संबंधित प्रभारी द्वारा प्रस्तुत ब्योरा विद्या-परिषद द्वारा संज्ञान में लिया गया।

**दूर शिक्षा निदेशालय के अध्ययन मंडल की सातवीं बैठक का कार्यवृत्त :** दूर शिक्षा निदेशालय के अध्ययन मंडल की दिनांक 28.01.2017 को सुबह 11:00 बजे हुई बैठक के निर्णयों को निदेशक द्वारा प्रस्तुत किया गया। कार्यवृत्त को स्वीकृति प्रदान की गई तथा यह भी निर्णय लिया गया कि विद्या-परिषद की दृष्टि में विश्वविद्यालय के सभी शिक्षण विभागों को अपने पाठ्यक्रम दूर शिक्षा द्वारा उपलब्ध कराने का प्रयास किया जाए।

### अध्यक्ष के अनुमोदन से अन्य विषय

**विद्यार्थी प्रतिनिधियों से प्राप्त प्रस्ताव :** विद्या-परिषद में नामित विद्यार्थी प्रतिनिधियों से प्राप्त सुझावों पर विचार-विमर्श के उपरांत निम्नांकित निर्णय लिए गए :

- भाषा अध्ययन के स्थान पर भाषा प्रौद्योगिकी पाठ्यक्रम नाम से प्रमाणपत्र किए जाने के प्रस्ताव को संबंधित अध्ययन मंडल तथा स्कूल बोर्ड के माध्यम में रखे जाने तथा उसकी अनुशंसाओं को विद्या-परिषद के समक्ष प्रस्तुत किया जाए।
- स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तरीय पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों को अक्टूबर, 2016 से छात्रवृत्ति देय नहीं होगी।
- एम.फिल व पी-एच.डी. छात्राओं की सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए जिन छात्राओं को जे.आर.एफ. व आर.जी.एन.एफ. की शोधवृत्ति मिल रही है, उन्हें छात्रावास में ही रहने तथा छात्राओं की संख्या बढ़ने पर प्राइवेट हॉस्टल की व्यवस्था करने के प्रस्ताव पर विचार किया गया। यह निर्णय लिया गया कि छात्रावास में विद्यार्थियों की बढ़ती संख्या को दृष्टिगत रखते हुए जिन्हें एच.आर.ए. मिलने का प्रावधान है वे छात्रावास से बाहर आवास की व्यवस्था स्वयं करें।

पदेन सचिव द्वारा माननीय अध्यक्ष एवं सदस्यों के प्रति कृतज्ञता-ज्ञापन के साथ बैठक संपन्न हुई।



(**डॉ. राजेंद्र प्रसाद मिश्र**)

कुलसचिव एवं पदेन सचिव : विद्या-परिषद



# Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

Ordinance No 56/2017

Modified as per UGC (Manimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016

## Master of Philosophy (M.Phil.)

### **DEFINITIONS :**

Subject to the provisions of The Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya Act, 1996 (No. 3 of 1997) (hereinafter referred to as *MGAHV the Act of 1996*), and the Statutes and Ordinances passed thereunder:

1. **'Academic Council'** means the Academic Council of Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya (hereinafter referred to as *the University*), as explained under Section-22 of the MGAHV Act of 1996 and Clause-15 of THE SCHEDULE attached to the Act, and shall have the same meaning as 'VIDYA-PARISHAD'.
2. **'Board of Studies' (BoS)** means Board of Studies of the concerned Department/Centre, as explained under Clause-17 of THE SCHEDULE attached to MGAHV Act of 1996.
3. **'Co-Supervisor'** means the second supervisor as mentioned in para 6.2 & 6.4 of this ordinance.
4. **'Examiner'** means an expert for evaluation of the dissertation, and includes the panel of examiners.
5. **'M.Phil.'** stands for Master of Philosophy.
6. **'Open Viva-Voce'** means viva-voce of the candidate to be conducted before the award of the M. Phil. degree and which may be witnessed by anyone in the University.
7. **'Research Advisory Committee' (RAC)** means Research Advisory Committee as mentioned in para 11 of this ordinance.
8. **'Review of Literature'** means study, review and analysis of the literature or material related to the field of research of the research scholar, which is used or to be used while pursuing the M. Phil. course.
9. **'School Board' (SB)** means the School Board of every School of the University.
10. **'Supervisor'** means the principal supervisor who monitors and guides the research scholar.
11. **'Teaching faculty'** means all regular staff of the University holding teaching post in concerned Departments/Centres/Institutes of the University, in accordance with the provisions of the statutes of MGAHV Act 1996 (3 of 1997)

{11}

## 1. PROVISIONS :

M. Phil. is an academic course based on theory teaching and research.

## 2. ELIGIBILITY:

- 2.1 Master's degree or a professional degree declared equivalent to the Master's degree (in concerned subjects) by the corresponding statutory regulatory body, with at least 55% marks in aggregate or its equivalent grade 'B' in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) or an equivalent degree from a foreign educational Institution accredited by an Assessment and Accreditation Agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country for the purpose of assessing, accrediting or assuring quality and standards of educational institutions.

A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/Differently-Abled and other categories of candidates as per the decision of the University Grant Commission (UGC) from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19th September, 1991. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark procedures

## 3. ADMISSION PROCESS:

- 3.1 Students for M.Phil. Course shall be admitted through an Entrance Test.
- 3.2 Predetermined number of Seats for M.Phil. shall be decided under provisions of UGC regulations (**Minnimum Standered and Procedure for Award of M.Phil/Ph.D. Degree, Regulations, 2016**) on an annual basis through academic bodies depending on the number of available Research Supervisors and other academic and physical facilities available, keeping in mind the norms regarding the scholar- teacher ratio, laboratory, library and such other facilities.
- 3.3 Number of seats shall be notified well in advance at the University website and through advertisement in at least three (3) national newspapers (One English and one Hindi), of which at least one (1) shall be in the regional language (Marathi), which advertizements shall also include the number of seats for admission, subject/discipline-wise distribution of available seats, criteria for admission, procedure for admission, examination centre(s) where entrance test(s) shall be conducted and all other relevant information for the benefit of the candidates.

## 4. ENTRANCE TEST:

Candidtaes shall be admitted in M.Phil. Course by a **two stage process** through:

{12}

- 4.1 Entrance Test shall be qualifying with qualifying marks as 50%. The syllabus of the Entrance Test shall consist of **subject specific.The total marks for the**

**written test of entrance shall be 80.** The Entrance Test shall be conducted at the Centre(s) notified in advance (changes of Centres, if any, also to be notified well in advance).

- 4.2 An **interview/viva-voce of 20 Marks** to be organized by the Departmental admission committee.
- 4.3. The University shall maintain the list of all the students admitted to the M.Phil course on its website on year-wise basis.

## **5. RESERVATION:**

- 5.1 The guidelines of the University Grants Commission (UGC) and the directions of the **Ministry of Human Resource Development (MHRD)** issued from time to time with regard to reservation for SC/ST/OBC(NCL)/Differently Abled in Ph.D. admissions shall be applicable automatically.
- 5.2 Percentage of reservation shall be applied on total number of vacant seats available in the department/Centre in each academic year and shall be advertised accordingly.
- 5.3 Interchangeability of seats among SCs and STs shall be applicable as per rules.
- 5.4 In case no eligible candidate from the reserved categories is available, the vacant seats in the reserved quota shall not be filled by any non SC/ST candidates.

## **6. RESEARCH SUPERVISOR :**

Eligibility criteria to be a Research Supervisor, Co- Supervisor, Number of M.Phil. students permissible per Supervisor etc.

- 6.1 Any regular Professor of the University with at least 05 (Five) research publications in refereed journals in concerned disciplines and any regular Associate/Assistant Professor of the university with a Ph.D. degree and at least (2) two research publications in refereed journals in concerned disciplines may be recognized as Research Supervisor.

Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Research Supervisor with reasons recorded in writing.

- 6.2 Only a full time regular teacher of the University can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed. However, **Co-Supervisor** can be allowed in inter-disciplinary areas from other departments of the University or from other related institutions with the approval of the Research Advisory Committee.
- 6.3. A **Research Supervisor/Co-supervisor** who is a **Professor**, at any given point of time, cannot guide more than **Three (03) M.Phil. scholars**. An **Associate Professor** as Research Supervisor can guide up to a maximum of **Two (02) M.Phil. scholars** and an **Assistant Professor** as Research Supervisor can guide up to a maximum of **One (01) M.Phil. scholars**.
- 6.4 In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the Department concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the Department may appoint a Research Supervisor from the Department itself, who shall be known as the Research Supervisor, and a Co-



Supervisor from outside the Department/School/University on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the consenting Institutions/University.

## 7. DURATION:

Duration of M.Phil. Course shall be four (4) consecutive semesters (two years).

## 8. COURSE WORK AND DISSERTATION:

Credit Requirements, number, duration, syllabus, minimum standards for completion, etc.

<b>8.1 Course work</b>	-	<b>One (01) semester</b>
<b>8.2 Review of Literature and Preparation of Research Proposal</b>	-	<b>One (01) semester</b>
<b>8.2 Dissertation</b>	-	<b>Two (02) semester</b>

8.3 The M.Phil. course shall be of **60 credits**.

8.4 Distribution of Credits for M.Phil. Course shall be as follows:

8.4.1 Research Methodology	-	04 Credits
8.4.2 Computer Applications	-	04 Credits
8.4.3 Subject Specific papers	-	08 Credits
8.4.4 Interdisciplinary studies	-	04 Credits
8.4.5 Dissertation-		30 Credits
8.4.6 Viva-Voce		10 Credits

8.5 Grading system adopted by the university shall be followed for examination.

A M.Phil. research scholar has to obtain a minimum of 55% of marks or its equivalent grade.

8.6 All courses prescribed for M.Phil. course shall be in conformity with the credit hour instructional requirement and shall specify content, instructional and assessment methods.

## 9. RESEARCH COMMITTEES:

Subject to the general supervision of the Academic Council all matters pertaining to the M.Phil. course of the University shall be dealt in accordance with the Statutes and Ordinances by the following committees:

- (i) The Research Advisory Committee (RAC)
- (ii) The Board of Studies (BoS)
- (iii) The School Board (SB)

## 10. THE RESEARCH ADVISORY COMMITTEE (RAC) :

- (i) A Professor of the University nominated by the Vice-Chancellor Chairperson
- (ii) One faculty member from the discipline/  
related discipline from the panel of two names  
proposed by Supervisor, nominated by  
the Vice-Chancellor Member
- (iii) Concerned Research Supervisor- Convener

{14}

Three member shall form a quorum. One external member out of three shall be compulsory.

## **11. THE BOARD OF STUDIES (BoS) :**

- (i) Head of the Department/ Director of the Centre concerned-(Chairperson)
- (ii) All Teaching staff of the Department/ Centre.
- (iii) One Alumni from the same department/Centre nominated by the Vice- Chancellor
- (iv) Two external subject experts from the panel consisting of five members submitted by the HoD/DoC and nominated by the Vice-Chancellor.

\* The tenure of the members (iii to iv) shall be two years. Three member shall form a quorum. One external member out of three shall be compulsory.

## **12. THE SCHOOL BOARD (SB) :**

- i) Dean of the School (Chairperson)
- ii) All HoD's in the School
- iii) All Professors in the School
- iv) One Associate Professor (with Ph.D.) from each of the Department/ Centre by rotation of seniority.
- v) One Assistant Professor (with Ph.D.) from each of the Department/ Centre by rotation of seniority.
- (vi) One Alumni from the same School nominated by the Vice-Chancellor
- vii) Two external subject experts not in the employment of the University from the panel consisting of five members submitted by the Dean of the concerned School and nominated by the Vice-Chancellor.

\* The tenure of the members (iv to vii) shall befor a period of two years.Three member shall form a quorum. One external member out of three shall be compulsory.

## **13. RESEARCH ADVISORY COMMITTEE AND ITS FUNCTIONS:**

There shall be Research Advisory Committee shall have the following responsibilities:

- 13.1 To review the research proposal after finalization the topic of research by the BoS.
- 13.2 To guide the research scholar to develop the study design and methodology of research.
- 13.3 To periodically review and assist in the progress of the research work of the research scholar.

## **14. CHANGE OF TOPIC :**

The BoS shall have the power to change of topic of research:

- 14.1 Under extra-ordinary circumstances the BoS may change the topic of research on the request of the M.Phil. research scholar and the consent of the supervisor communicated to the Head of the Department/Director of the Centre. The concerned topic may be changed within Three months of the date of approval of the topic by the BoS. After that no change shall be permitted in any circumstances.

## **15. CHANGE OF SUPERVISOR:**

The BoS shall have the power to change of supervisor:

- 15.1 Under extra-ordinary circumstances the BoS may change the supervisor of the research scholar on the recommendation of the RACof the Department/Centre.
- 15.2 However change of Superviosr shall not be permitted after the completion of 03 months of the date of allotment of the candidate to the supervisor.

## 16. ATTENDANCE :

M.Phil. research scholars shall be required to be present in the University. Their presence shall be duly recorded and maintained in the Department/Centre concerned. Attendance of a candidate should not be less than 75% per month to appear in written exam.

## 17. LEAVE :

In addition to the semester break for all M.Phil. research scholars, the women candidates may be provided Maternity Leave/Child Care Leave once in the entire duration of M.Phil/Ph.D. for up to 240 days.

However amendments made by the Govt. of India in respect of Maternity Leave/Child Care Leave from time to time shall be applicable automatically.

## 18. FELLOWSHIP:

18.1 M.Phil. research scholars will be provided fellowship as per guidelines of the UGC/funding agencies.

18.2 Non-NET fellowship provided by the University shall commence from the date of registration.

18.3 The fellowship provided by the University shall be for a maximum period of two years only or the limit fixed by the UGC in this regard.

## 19. Evaluation and Assessment Methods, minimum standards/credits for award of the degree, etc.:

19.1 The overall credits, including credit for the course work, for M.Phil. course shall be 60 credits.

19.2 Upon satisfactory completion of theory course, the M.Phil. research scholar shall be required to undertake research work and produce a synopsis to the department/centre within one month from the date of starting of second semester.

19.3 The Dissertation by the scholar shall be submitted within a period of three semesters. The last date for submission shall be declared in academic calendar by the university.

19.4 M.Phil. research scholar shall present at least one (1) research paper in conference/seminar before the submission of the dissertation for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificate with a copy of the research paper presented.

19.5 Prior to a maximum period of one month of the submission of dissertation, the research scholars shall make a presentation in the department before the **Research Advisory Committee** which shall also be open to all faculty members and other research scholar of the University. The feedback and suggestions obtained from them may suitably be incorporated into the dissertation in consultation with the **Research Advisory Committee**.

19.6 The Academic Council of the University shall evolve a mechanism using well **developed software and gadgets to detect plagiarism** and other forms of academic dishonesty. While submitting for evaluation, the dissertation shall have an undertaking from the research scholar and a certificate from the Research Supervisor attesting to the originality of the work, vouching that there

{16}

is no plagiarism and that the work has not been submitted for the award of any other degree/diploma of the same University where the work was carried out, or to any other Institution.

- 19.7 The M.Phil. dissertation submitted by research scholar shall be evaluated by **Research Supervisor and one external examiner**, who is not in the employment of the University.

The total credits assign to the evaluation of dissertation shall be (30) thirty.

For the purpose of appointing the external examiner, a list of three proposed examiner who have expertise in the field associated with the M.Phil. research topic shall be submitted by the concerned Supervisor to the Head of the concerned Department (HoD)/ Director of the Centre at least one month before the due date of submission of the M.Phil. dissertation.

The list of proposed examiners shall be forwarded by the HoD/ Director concerned to the Controller of Examinations within 5 days of the receipt of the said list.

The list of proposed examiners shall be forwarded by the Controller of Examinations to the Vice Chancellor within 1 week of the receipt of the said list.

The Vice Chancellor (VC) shall appoint the one external examiner for evaluation of the M.Phil. dissertation, at his discretion out of the aforesaid list of the proposed examiners or any other person who, in his/her opinion, has expertise in the field associated with the M.Phil. research topic.

- 19.8 The credits assign to the Viva-Voce examination shall be (10) ten.

The *viva-voce* of the research scholar to defend the dissertation shall be conducted only if he/she obtains minimum credits required to qualify the examination fixed for dissertation. **The degree of the M.Phil. shall be awarded only after successful completion of Viva-Voce for which it is essential to obtain not less than 55% of marks or its equivalent grades in Vive-Voce.**

- 19.9 The *viva-voce* examination, based among other things, on the critiques given in the evaluation report, shall be open to be attended by Members of the Research Advisory Committee, all faculty members of the Department, other research scholars and other interested experts/researchers of and outside the University.

- 19.10 The *viva-voce* examination shall be conducted by the *Viva- Voce* Board which shall consist of the following members:

- a) The Head of the Department/ Director of the Centre, who shall be the Chairman
- b) The concerned supervisor
- c) The external examiner who has evaluated the M.Phil. dissertation.

The name of the external examiner shall be forwarded by the Controller of Examinations to the Head of the concerned Department (HoD)/Director of the concerned centre (DoC), who shall complete other formalities including finalizing the date for the conduct of the *Viva- Voce Examination* in consultation with the supervisor. Conduct of the aforesaid examination (Viva-Voce) shall be finalized within one month.

## **20. SUBMISSION OF THE DISSERTATION:**

The candidates are required to submit their dissertation in following manner-

- 21.1 Three (3) spiral binding and soft copies in compact discs (CDs) each of the thesis shall be submitted.
- 21.2 Three (3) copies of the summary containing findings of research work presented in the dissertation shall be submitted at the time of submission of the dissertation.
- 21.3 Three (3) hard bound copies of the dissertation with soft copies (in CDs) shall be submitted after completion of the Viva-voce examination.

## **21. LANGUAGE -**

- 21.1 The Language of the dissertation and summary (of the dissertation) shall be 'Hindi', written in 'Devnagari' script.
- 21.2 The title of the dissertation shall be bilingual, in Hindi and English.

## **22. Award of M.Phil. degrees or degrees awarded by foreign Universities prior to Notification of UGC (Minimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016**

- 22.1 Award of degrees to candidates registered for the M.Phil. Course on or after July 11, 2009 till the date of Notification of *UGC (Minimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016* shall be governed by the provisions of the UGC.
- 22.2 If the M.Phil. degree is awarded by a Foreign University, the University considering such a degree shall refer the issue to the Equivalence Committee constituted by the University, for the purpose of determining the equivalence of the degree awarded by the foreign University.

## **23. Depository with INFLIBNET:**

- 23.1 Following the successful completion of the evaluation process and before the announcement of the award of the M.Phil. degree(s), the University shall submit an electronic copy of the M.Phil. Dissertation to the INFLIBNET, for hosting the same so as to make it accessible to all Institutions/Colleges.
- 23.2 Prior to the actual award of the degree, University shall issue a provisional Certificate to the effect that the M.Phil. Degree has been awarded in accordance with the provisions of *UGC (Minimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016*.

## **24.REMOVAL OF DIFFICULTIES :**

- 24.1 Notwithstanding anything contained in this ordinance, the Vice Chancellor may take such measures, as may be necessary, in accordance with provisions of UGC (Minimum Standards and procedure for Award of M.Phil/Ph.D Degrees) Regulation, 2016.
- 24.2 This ordinance will supersede all the earlier M.Phil. ordinances/regulations of the university.

**Appendix-I**  
**Format For The Dissertation**  
(As a Part of Ordinance)

1. शोध-प्रबंध का मुखपृष्ठ : अन्य सूचनाओं के साथ शोधार्थी तथा निर्देशक का नाम होगा
2. शोध-प्रबंध के मुखपृष्ठ हेतु प्रस्तावित रंग : गहरा नीला  
क) संदर्भ पद्धति : APAका पालन किया जाएगा।
3. पी-एच.डी शोध-प्रबंध प्रस्तुतीकरण : ख) फॉन्ट : Arial Unicode (Kokila)  
ग) फॉन्ट का आकार : 15
4. शोध प्रबंध का प्रस्तावित प्रारूप :

1. घोषणा-पत्र / प्रमाणपत्र (शोधार्थी एवं निर्देशक की ओर से एक ही होगा।)
2. भूमिका
3. विषयानुक्रमणिका
4. संक्षिप्ताक्षर (यदि आवश्यकता हो)
5. अध्यायवार मूल अंतर्वस्तु
6. संदर्भ सूची
7. परिशिष्ट (यदि आवश्यकता हो)



# Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

Ordinance No 45/2017

Modified as per UGC (Minimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016

## Doctor of Philosophy (Ph.D.)

### **DEFINITIONS :**

Subject to the provisions of The Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya Act, 1996 (No. 3 of 1997) (hereinafter referred to as *MGAHV the Act of 1996*), and the Statutes and Ordinances passed thereunder:

1. 'Academic Council' means the Academic Council of Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya (hereinafter referred to as *the University*), as explained under Section-22 of the MGAHV Act of 1996 and Clause-15 of THE SCHEDULE attached to the Act, and shall have the same meaning as 'VIDYA-PARISHAD'.
2. 'Board of Studies' (BoS) means Board of Studies of the concerned Department/Centre, as explained under Clause-17 of THE SCHEDULE attached to MGAHV Act of 1996.
3. 'Candidate' means a person who applies for the Ph.D. programme as per this Ordinance, and also includes all those who are already registered and pursuing the said programme.
4. 'Co-Supervisor' means the second supervisor as mentioned in para 6.2 & 6.4 of this ordinance.
5. 'Examiner' means an expert for evaluation of the thesis, and includes the panel of examiners.
6. 'Examiner' means an expert for evaluation of the thesis, and includes the panel of examiners.
7. 'Open Viva-Voce' means viva-voce of the candidate to be conducted after submission and satisfactory approval of the thesis and before the award of the Ph.D. degree, and which may be witnessed by anyone in the University.
8. 'Panel of Examiners' means the supervisor and a set of two examiners approved by the Vice- Chancellor from within the list of proposed examiners for evaluation of the thesis.
9. 'Ph.D.' means Doctor of Philosophy.
10. 'Pre-Ph.D. Programme' means a course-work to be pursued prior to the pre-registration seminar by the candidates who do not hold an M.Phil Degree.

{20}

11. 'Pre-registration Seminar' includes a written submission and presentation about the research field and topic, to be given by the candidate before registration of the topic.
12. 'Pre-submission Seminar' includes a written submission and presentation based on findings of the research work to be given by the scholar before submission of the thesis.
13. 'Research Advisory Committee' (RAC) means Research Advisory Committee as mentioned in para 9(i) of this Ordinance.
14. 'Review of Literature' means study, review and analysis of the literature or material related to the field of research of the research scholar, which is used or to be used while pursuing the Ph.D. programme.
15. 'School Board' (SB) means the School Board of every School of the University.
16. 'Supervisor' means the principal supervisor who monitors and guides the research scholar.
17. 'Teaching faculty' means all regular staff of the University holding teaching post in concerned Departments/Centres/Institutes of the University, in accordance with the provisions of the statutes of MGAHV Act 1996 (3 of 1997).

## **1. PROVISIONS :**

- 1.1 Subject to the other provisions of this clause, The Doctoral (Ph.D.) Programme is a regular and residential programme.
- 1.2. Notwithstanding anything contained in this Ordinance, the University shall not conduct Ph.D. Programmes through distance education mode.

## **2. ELIGIBILITY:**

- 2.1 Master's degree or a professional degree declared equivalent to the Master's degree (in concerned subjects) by the corresponding statutory regulatory body, with at least 55% marks in aggregate or its equivalent grade 'B' in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) or an equivalent degree from a foreign educational Institution accredited by an Assessment and Accreditation Agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country for the purpose of assessing, accrediting or assuring quality and standards of educational institutions.

A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/Differently-Abled and other categories of candidates as per the decision of the University Grants Commission (UGC) from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19th September, 1991. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark procedures.

{21}



- 2.2. Candidates who have cleared the M.Phil. course work with at least 55% (50% for SC/ST/OBC (NCL)/differently-abled) marks in aggregate or its equivalent grade 'B' in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and successfully completing the M.Phil. Degree shall be eligible to proceed to do research work leading to the Ph.D. Degree in the same Institution in an integrated programme.
- 2.3. A person pursuing M Phil. Course in this University whose dissertation has been evaluated and the viva-voce is pending may be admitted to the Ph.D. programme of this university.
- 2.4. Candidates possessing a Degree considered equivalent to M.Phil. Degree of an Indian Institution, from a Foreign Educational Institution accredited by an Assessment and Accreditation Agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country for the purpose of assessing, accrediting or assuring quality and standards of educational institutions, shall be eligible for admission to Ph.D. programme.

### 3. ADMISSION PROCESS:

- 3.1. Students for Ph.D. programme shall be admitted through an Entrance Test.
- 3.2. Predetermined and Manageable number of Seats for Ph.D. shall be decided on an annual basis through academic bodies depending on the number of available Research Supervisors and other academic and physical facilities available, keeping in mind the norms regarding the scholar-teacher ratio, laboratory, library and such other facilities; **The seats advertised must be according to specialization of the supervisors and/or the thrust area of the department/centre concerned.**
- 3.3. Number of seats shall be notified well in advance at the University website and through advertisement in at least three (3) national newspapers (One English and one Hindi), of which at least one (1) shall be in the regional language (Marathi), which advertisements shall also include the number of seats for admission, subject/discipline-wise distribution of available seats, criteria for admission, procedure for admission, examination centre(s) where entrance test(s) shall be conducted and all other relevant information for the benefit of the candidates.
- 3.4. Standard Synopsis (in not more than 3000 words) must be submitted with application for Ph.D. Entrance.

#### **STANDARD HEADINGS FOR SYNOPSIS**

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Title                | 6. Review of literature    |
| 2. Introduction         | 7. Methodology             |
| 3. Problematization     | 8. Proposed Chapterization |
| 4. Hypotheses (if any)  | 9. References              |
| 5. Objectives/Relevance |                            |

### 4. ENTRANCE TEST :

Candidates shall be admitted in Ph.D. programme by a **two stage process** through:

- 4.1 Entrance shall be qualifying with qualifying marks as 50%. The syllabus of the Entrance Test shall consist of **50% of research methodology and 50% shall be**

**subject specific. The total marks for the written test of entrance shall be 100.**

The Entrance Test shall be conducted at the Centre(s) notified in advance (changes of Centres, if any, also to be notified well in advance.

4.2 An **interview/viva-voce and presentation of 25 Marks** to be organized by the University. The candidates are required to discuss their research interest/area through a presentation before a duly constituted Departmental Admission/Research Committee.

4.2.1 The interview/viva voce shall also consider the following aspects, viz. whether:

4.2.1.1 The candidate possesses the competence for the proposed research;

4.2.1.2 The research work can be suitably undertaken at the University;

4.2.1.3 The proposed area of research can contribute to new/additional knowledge.

4.3 The University shall maintain the list of all the Ph.D. registered students on its website on year-wise basis. The list shall include the name of the registered candidate, topic of his/her research, name of his/her supervisor/co-supervisor, date of enrolment/registration.

## **5. RESERVATION :**

5.1 The guidelines of the University Grants Commission (UGC) and the directions of the Ministry of Human Resource Development (MHRD) issued from time to time with regard to reservation for SC/ST/OBC(NCL)/Differently Abled in Ph.D. admissions shall be applicable automatically.

5.2 Percentage of reservation shall be applied on total number of vacant seats available in the department/Centre in each academic year and shall be advertised accordingly.

5.3 Interchangeability of seats among SCs and STs shall be applicable as per rules.

5.4 In case no eligible candidate from the reserved categories is available, the vacant seats in the reserved quota shall not be filled by any non SC/ST candidates.

## **6. RESEARCH SUPERVISOR:**

Eligibility criteria to be a Research Supervisor, Co- Supervisor, Number of Ph.D. scholars permissible per Supervisor etc.:

6.1 Any regular Professor of the University with at least 05 (Five) research publications in refereed journals in concerned disciplines and any regular Associate/Assistant Professor of the university with a Ph.D. degree and at least (2) two research publications in refereed journals in concerned disciplines may be recognized as Research Supervisor.

Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Research Supervisor with reasons recorded in writing.

6.2 Only a full time regular teacher of the University can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed. However, **Co-Supervisor** can be allowed

in inter-disciplinary areas from other departments of the University or from other related institutions in consultation with the Research Advisory Committee.

- 6.3 The allocation of Research Supervisor for a selected research scholar shall be decided by the BoS concerned depending on the number of scholars per Research Supervisor, the available specialization among the Supervisors and research interests of the scholars as indicated by them at the time of interview/*viva-voce*.
- 6.4 In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the BoS concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the BoS may appoint a Research Supervisor from the Department itself, who shall be known as the Research Supervisor, and a **Co-Supervisor** from outside the Department/School/University on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the consenting Institutions/University.
- 6.5 A Research Supervisor/**Co-Supervisor** who is a Professor, at any given point of time, cannot guide more than Eight (8) Ph.D. scholars. An Associate Professor as Research Supervisor can guide up to a maximum of Six (6) Ph.D. scholars and an Assistant Professor as Research Supervisor can guide up to a maximum of Four (4) Ph.D. scholars.
- 6.6 In case of relocation of a Ph.D. woman scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University/Institution to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the institution for the part of research already done.

## 7. DURATION :

- 7.1 Ph.D. programme shall be for a minimum duration of Three (3) years, including course work, and a maximum of Six (6) years.
- 7.2 The women candidates and Persons with Disability (more than 40% disability) may be allowed a relaxation of Two (2) years in the maximum duration for Ph.D.
- 7.3 Extension beyond the above limits shall be considered by BoS on the recommendation of **Research Advisory Committee** exceptionally in deserving cases.

## 8. COURSE WORK:

Credit Requirements, number, duration, syllabus, minimum standards for completion, etc.:

- 8.1 The total credits assigned to the Ph.D. course work shall be 16 credits. Duration of course work shall be one semester.
- 8.2 The course work shall be treated as prerequisite for Ph.D. preparation. A minimum of four credits shall be assigned to one or more courses on Research Methodology which could cover areas such as **quantitative methods, computer applications, research ethics and review of published research in the relevant field, training, field work**, etc. Other courses shall be advanced level courses preparing the students for Ph.D. degree.

Credit distribution of Course Work shall be as follows:

- i. Research Methodology - 8 Credits
- ii. Computer Applications - 4 Credits
- iii. Subject Specific Paper - 4 Credits

- 8.3 All courses prescribed for Ph.D. course work shall be in conformity with the credit hour instructional requirement and shall specify content, instructional and assessment methods.
- 8.4 All candidates admitted to the Ph.D. programmes, except those having successfully completed M Phil. Course, shall be required to complete the Ph.D. course work prescribed by the Department/Centre.
- 8.5 The aforesaid Ph.D. course work shall be required to be completed within the initial two semesters.
- 8.6 Grades in the course work, including research methodology courses shall be finalized as per the provisions of the examination system adopted by the university.
- 8.7 Grading system adopted by the university shall be followed for examination. A Ph.D. scholar has to obtain a minimum of 55% of marks or its equivalent grades. In the course work in order to be eligible to continue in the programme and submit the thesis.

#### **9. RESEARCH COMMITTEES:-**

Subject to the general supervision of the Academic Council all matters pertaining to the Ph.D. course of the University shall be dealt in accordance with the Statutes and Ordinances by the following committees:

- (i) The Research Advisory Committee (RAC)
- (ii) The Board of Studies (BoS)
- (iii) The School Board (SB)

#### **10. THE RESEARCH ADVISORY COMMITTEE (RAC):-**

- (i) A Professor of the University nominated by the Vice-Chancellor Chairperson
- (ii) One faculty member from the discipline/ related discipline from the panel of two names proposed by Supervisor, nominated by the Vice-Chancellor Member
- (iii) Concerned Research Supervisor- Convener

#### **11. THE BOARD OF STUDIES (BoS) :**

- (i) Head of the Department/ Director of the Centre concerned-(Chairperson)
- (ii) All Teaching staff of the Department/ Centre.
- (iii) One Alumni from the same department/Centre nominated by the Vice- Chancellor
- (iv) Two external subject experts from the panel consisting of five members submitted by the HoD/DoC and nominated by the Vice-Chancellor.

\* The tenure of the members (iii to iv) shall be two years. Three member shall form a quorum. One external member out of three shall be compulsory.

## 12. THE SCHOOL BOARD (SB) :

- i) Dean of the School (Chairperson)
- ii) All HoD's in the School
- iii) All Professors in the School
- iv) One Associate Professor (with Ph.D.) from each of the Department/ Centre by rotation of seniority.
- v) One Assistant Professor (with Ph.D.) from each of the Department/ Centre by rotation of seniority.
- (vi) One Alumni from the same School nominated by the Vice-Chancellor
- vii) Two external subject experts not in the employment of the University from the panel consisting of five members submitted by the Dean of the concerned School and nominated by the Vice-Chancellor.

\* The tenure of the members (iv to vii) shall be for a period of two years. Three members shall form a quorum. One external member out of three shall be compulsory.

## 13. RESEARCH ADVISORY COMMITTEE AND ITS FUNCTIONS:

There shall be a Research Advisory Committee **to monitor the research work of the Research Scholar** for the concerned Research Supervisor. This Committee shall have the following responsibilities:

- 13.1 To review the research proposal and finalize the topic of research.
- 13.2 To guide the research scholar to develop the study design and methodology of research and identify the course(s) that he/she may have to do.
- 13.3 To periodically review and assist in the progress of the research work of the research scholar.
- 13.4 A research scholar shall appear before the Research Advisory Committee once in six months to make a presentation of the progress of his/her work for evaluation and further guidance. The six monthly progress reports shall be submitted by the Research Advisory Committee to the **Board of Studies** with a copy to the research scholar.
- 13.5 In case the progress of the research scholar is unsatisfactory, the Research Advisory Committee shall record the reasons for the same and suggest corrective measures. If the research scholar fails to implement these corrective measures, the Research Advisory Committee may **recommend to the Board of Studies** with specific reasons for cancellation of the registration of the research scholar.

## 14. CHANGE OF TOPIC :

The BoS shall have the power to change the topic of research:

- 14.1 Under extra-ordinary circumstances the BOS may change the topic of research on the request of the research scholar and the consent of the supervisor communicated to the Head of the Department/ Centre. The concerned topic may be changed within One year from the date of registration. After that no change shall be permitted in any circumstances.

## **15. CHANGE OF SUPERVISOR:**

The BoS shall have the power to change Supervisor:

- 15.1 Under extra-ordinary circumstances the BOS may change the supervisor of the research scholar on the recommendation of the RAC of the Department/Centre.
- 15.2 However change of Supervisor shall not be permitted after the completion of One year from the date of registration.

## **16. RESIDENCY PERIOD AND ATTENDANCE :-**

- 16.1 Ph. D. scholars shall be required to be present in the University for not less than three years to pursue full time research **from** the date of Admission. Their presence in the University shall be duly recorded and maintained by the Department/Centre concerned. Minimum 75% attendance shall be compulsory in every month. Ph. D. scholars shall not be permitted to undertake any kind of employment during residency period.
- 16.2 After completion of residency period he/she may be permitted to undertake employment on recommendation of the supervisor and the RAC.He/She shall has to submit his/her thesis for evaluioin within Six (6) years of maximum specified duration with the consent of supervisor concerned and recommendation of RAC.

## **17. LEAVE -**

A Ph.D. scholar may avail maximum 30 days of general leave in a year, in addition to the leave for the academic, research and field work, based on the recommendation of the Supervisor concerned.

The women candidates may be provided Maternity Leave/Child Care Leave once in the entire duration of M.Phil/Ph.D. up to 240 days.

However amendments made by the Govt. of India in respect of Maternity Leave/Child Care Leave shall be applicable automatically.

## **18. FELLOWSHIP:-**

- 18.1. Ph.D. research scholars will be provided fellowship as per guidelines of the UGC/funding agencies.
- 18.2 Non-NET fellowship provided by the University shall commence from the date of registration.
- 18.3 The fellowship provided by the University shall be for a maximum period of four years only or up to the limit fixed by the UGC/funding agencies in this regard.

## **19. PRE REGISTRATION SEMINAR**

Upon satisfactory completion of course work, the Ph.D. scholar shall have to make a Pre-Registration seminar before BoS of the Department concerned. After the approval of the BoS the candidate may be register for the Ph.D.

## 20. EVALUATION AND ASSESSMENT METHODS, MINIMUM STANDARDS

### /CREDITS FOR AWARD OF THE DEGREE, ETC.:

- 20.1 Upon satisfactory completion of course work, the Ph.D. scholar shall be required to undertake research work and produce a synopsis within One (1) year of the date of admission.
- 20.2 Prior to a maximum period of three months of the submission of the thesis, the scholar shall make a presentation before the **Research Advisory Committee** which shall also be open to all faculty members and other research scholars of the University. The feedback and **suggestions** obtained from them may suitably be incorporated into the draft thesis in consultation with the **Research Advisory Committee**.
- 20.3 Ph.D. scholars must **publish** at least **one (1) research paper** in refereed journal and make two paper presentations in conferences/seminars before the submission of the thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/or reprints.
- 20.4 The Academic Council of the University shall evolve a mechanism using well **developed software and gadgets to detect plagiarism** and other forms of academic dishonesty. While submitting for evaluation, the thesis shall have an undertaking from the research scholar and a certificate from the Research Supervisor attesting to the originality of the work, vouching that there is no plagiarism and that the work has not been submitted for the award of any other degree/diploma of the same University where the work was carried out, or to any other Institution.
- 20.5 The Ph.D. thesis submitted by a research scholar shall be evaluated by his/her **Research Supervisor and two external examiners**, who are not in employment of the University, of whom one examiner may be from outside the country.
- For the purpose of appointing the said two external examiners, a list of six proposed examiners who have expertise in the field associated with the Ph.D. research topic shall be submitted by the concerned Supervisor to the Head of the concerned Department (HoD)/ Director of the Centre at least three months before the due date of submission of the Ph.D. thesis.
- The list of proposed examiners shall be forwarded by the HoD/ Director concerned to the Controller of Examinations within 15 days of the receipt of the said list.
- The list of proposed examiners shall be forwarded by the Controller of Examinations to the Vice Chancellor within 1 month of the receipt of the said list.
- The Vice-Chancellor (VC) shall appoint a set of two examiners for evaluation of the Ph.D. thesis, at his discretion out of the aforesaid list of the proposed examiners or any other person/s who, in his/ her opinion, has/ have expertise in the field associated with the Ph.D. research topic.
- 20.6 The public *viva-voce* of the research scholar to defend the thesis shall be conducted only if the evaluation report(s) of both the external examiner(s) on the

thesis is/are satisfactory. **The degree of the Ph.D. shall be awarded only after successful completion of Viva-Voce.** If one of the evaluation reports of the external examiner is unsatisfactory, the University shall send the thesis to a third external examiner **and the viva-voce examination shall be held only if the report of such third examiner** is satisfactory. If the report of such third examiner is also unsatisfactory, the thesis shall be rejected and the research scholar shall be declared ineligible for the award of the degree.

If any of external examiners suggests modifications in the thesis the same shall be sent to the same examiner after modification.

The third examiner for evaluation of the Ph.D. thesis, if necessary as aforesaid, shall be appointed by the Vice Chancellor, at his discretion from the list of the six examiners originally proposed (to be forwarded to him/ her by the Controller of Examinations), or any other person who, in his/ her opinion, has expertise in the field associated with the Ph.D. research topic.

20.7. The *viva-voce* examination shall be conducted by the *Viva- Voce* Board which shall consist of the following members:

- a) The Head of the Department/ Director of the Centre, who shall be the Chairman
- b) The concerned supervisor
- c) At least one of the external examiners who has evaluated (evaluators) the Ph.D. thesis.

For this purpose the list of the two evaluators shall be forwarded by the Controller of Examinations to the Vice Chancellor, who shall appoint one of the evaluator, with his/ her consent, to be on the *Viva- Voce* Board. If both the evaluators refuse to give consent for the said purpose, the Vice Chancellor may appoint a suitable person who, in his/her opinion, has expertise in the field associated with the Ph.D. research topic, to be a member of the *Viva- Voce* Board.

20.8. The list of the members finalized for the *Viva- Voce* Board shall be forwarded by the Controller of Examinations to the Head of the concerned Department (HoD)/Director of the concerned centre (DoC), who shall complete other formalities including finalizing the date for the conduct of the *Viva- Voce Examination* in consultation with the other members of the *Viva- Voce* Board. Such date for the conduct of the aforesaid examination shall be finalized within one month of the receipt of the final list of the members of the *Viva- Voce* Board by the concerned HoD/DoC.

20.9 The *viva-voce* examination, based among other things, on the critiques given in the evaluation report, shall be open to be attended by Members of the Research Advisory Committee, all faculty members of the Department, other research scholars and other interested experts/researchers of and outside the University.



- 20.10 The report of the *Viva- Voce Examination* shall be forwarded by the HoD/DoC to the Controller of Examinations on the same/next working day of the conduct of the *Viva- Voce Examination*. The result of such *Viva- Voce Examination* shall be declared by the Controller of Examinations within one week of the receipt of such report.
- 20.11 The University shall develop appropriate methods so as to complete the entire process of evaluation of Ph.D. thesis within a period of six months from the date of submission of the thesis.
- 20.12 The University shall develop a proper format for the evaluation of the thesis by the examiners (Annexure-II).

## **21. SUBMISSION OF THE THESIS –**

- 21.1 The Ph.D. thesis submitted by the scholar shall satisfy the requirement that it is a research work characterized by either the discovery of new facts or by fresh interpretation of facts or theories. It should reveal the scholar's capacity for critical examination, original thinking and critical judgment. Its literary presentation should also be satisfactory. The thesis must be submitted in the format prescribed by the university.
- 21.2 The thesis shall include a certificate in the format prescribed by the university from the Supervisor and the scholar that it incorporates the scholar's bona-fide research work and it has not been submitted for award of any other degree to this or to any other University or any institute of learning.
- 21.3 The candidates are required to submit their theses in following manner-
- 21.3.1 Four (4) spiral binding and soft copies in compact disc (CDs) each of the thesis shall be submitted.
- 21.3.2 Four (4) copies of the summary containing findings of research work presented in the thesis shall be submitted at the time of submission of the thesis.
- 21.3.3 The scholar shall be provided the reports of the thesis if there are any corrections or modifications suggested.
- 21.3.4 Three (3) hard bound copies of the thesis with soft copies (in CDs) shall be submitted after completion of the Viva-voce examination. Before binding the thesis the scholar shall have to make corrections in the thesis suggested by the examiners in their reports and also incorporate the suggestions in his/her thesis made at the time of viva-voce within one month. The thesis submitted by the scholar shall be forwarded by the HoD/DoC to the Controller of examinations within two weeks of submission of the thesis to the Department/Centre for further processing.

## **22. LANGUAGE –**

- 22.1 The Language of the thesis shall be 'Hindi', written in 'Devnagari' script.
- 22.2 The summary of the thesis shall be submitted in Hindi and English both.
- 22.3 The title of the thesis shall be bilingual, in Hindi and English.

**24. Award of Ph.D. degrees or degrees awarded by foreign Universities prior to Notification of UGC (Minimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016:-**

- 24.1 Award of degrees to candidates registered for the Ph.D. programme on or after July 11, 2009 till the date of Notification of *UGC (Minimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016* shall be governed by the provisions of the UGC (Minimum Standards and procedure for Awards of M.Phil/Ph.D. Degree) Regulation, 2009.
- 24.2 If the Ph.D. degree is awarded by a Foreign University, the University considering such a degree shall refer the issue to the Equivalence Committee constituted by the University, for the purpose of determining the equivalence of the degree awarded by the foreign University.

**25. DEPOSITORY WITH INFLIBNET:**

- 25.1. Following the successful completion of the evaluation process and before the announcement of the award of the Ph.D. degree(s), the University shall submit an electronic copy of the Ph.D. thesis to the INFLIBNET, for hosting the same so as to make it accessible to all Institutions/Colleges.
- 25.2. Prior to the actual award of the degree, University shall issue a provisional Certificate to the effect that the Degree has been awarded in accordance with the provisions of *UGC (Minimum standard and procedure for award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016*.

**26. REMOVAL OF DIFFICULTIES :**

- 26.1 Notwithstanding anything contained in this ordinance, the Vice-Chancellor may take such measures, as may be necessary, in accordance with provisions of UGC (Minimum Standards and procedure for Award of M.Phil/Ph.D. Degrees) Regulation, 2016.
- 26.2 This ordinance will supersede all the earlier Ph.D. ordinances/regulations of the university.
-

## Appendix-I

### Format For The Thesis

(As a Part of Ordinance)

1. शोध-प्रबंध का मुखपृष्ठ : अन्य सूचनाओं के साथ शोधार्थी तथा निर्देशक का नाम होगा
  2. शोध-प्रबंध के मुखपृष्ठ हेतु प्रस्तावित रंग : गहरा नीला
  3. पी-एच.डी शोध-प्रबंध प्रस्तुतीकरण : क) संदर्भ पद्धति : APA का पालन किया जाएगा।  
ख) फॉन्ट : Arial Unicode (Kokila)
  4. शोध प्रबंध का प्रस्तावित प्रारूप :
- 
- i. घोषणा-पत्र / प्रमाणपत्र (शोधार्थी एवं निर्देशक की ओर से एक ही होगा।)
  - ii. भूमिका
  - iii. विषयानुक्रमणिका
  - iv. संक्षिप्ताक्षर (यदि आवश्यकता हो)
  - v. अध्यायवार मूल अतर्वस्तु
  - vi. संदर्भ सूची
  - vii. परिशिष्ट (यदि आवश्यकता हो)

**Appendix-II**  
**Format For The Evaluation Of The Thesis**

पी-एच.डी. उपाधि हेतु प्रस्तुत शोध प्रबन्ध पर परीक्षक प्रतिवेदन

**EXAMINER'S REPORT ON THE THESIS SUBMITTED FOR THE PH.D. DEGREE**

(परीक्षा विभाग द्वारा भरा जाएगा/ To be filled by Examination Department)

1. शोधार्थी का नाम : .....  
NAME OF THE SCHOLAR .....
2. विश्वविद्यालय पंजीयन संख्या और वर्ष : .....  
UNIVERSITY REGN. NO. & YEAR .....
3. पी-एच.डी. पंजीयन संख्या और वर्ष : .....  
PH.D. REGISTRATION NO. & YEAR .....
4. विभाग / संकाय .....  
DEPARTMENT/FACULTY .....
5. पूर्व पी-एच.डी. कोर्स वर्क: .....  
STATUS OF PRE PH.D. COURSE WORK .....
6. शोध प्रबंध का शीर्षक : .....  
.....  
.....  
TITLE OF THE THESIS .....
7. शोध निर्देशक का नाम : .....  
NAME OF THE SUPERVISOR .....

परीक्षक द्वारा भरा जाएगा / To be filled by the Examiner

8. शोध प्रबंध परीक्षक का नाम और पता : .....  
NAME OF THE THESIS EXAMINER WITH ADDRESS .....
9. परीक्षक द्वारा शोध प्रबंध प्राप्ति की तिथि : .....  
DATE OF RECEIPT OF THE THESIS BY THE EXAMINER .....



**COMMENTS ON THE THESIS / शोध प्रबंध पर टिप्पणियाँ**

i) शोध समस्या की सार्थकता : सैद्धांतिकी और/अथवा अनुप्रयुक्त:.....  
**Relevance of the research problem: Theoretical and/ or applied:**

ii) शोध प्रबंध में प्रस्तुति की स्पष्टता:.....  
**Clarity of presentation in the Thesis**

iii) साहित्य का पुनरवलोकन :.....  
**Review of the Literature Covering**

प्रमुख कार्यों का उल्लेख (नये शोध कार्य सहित):.....

**Major works, including recent in the field**

पूर्व के शोध कार्यों में अपर्याप्तता/कमी का उल्लेख :.....

**Inadequacies / gaps of earlier works**

शोध समस्या के साथ संबंध :.....

**Linkages with research problem**

iv) प्राक्कल्पना का निर्माण :.....  
**Formulation of the hypothesis**

v) शोध प्रविधि और सामग्री (प्रायोगिक कार्य की उपयुक्तता/ तकनीकी/प्रतिदर्श आकार, आंकड़ा-संग्रह की विधियां, क्रियान्वयन और विश्लेषण):  
**Material and Research methodology (Adequacy of experiments/techniques/sample size, methods of data collection, processing and analysis)**

vi) विवेचन/ परिणामों का निर्वचन, अभिकल्पना परीक्षण और प्राप्त अनुमान :

**Discussion/ Interpretation of Results, hypothesis testing and inferences drawn**

vii) शोध प्रबंध की गुणवत्ता :

**Quality of the thesis**

- विषय वस्तु का संगठन : अच्छा/ बहुत अच्छा/ उत्कृष्ट  
Organization of contents: Good/ Very good/ Excellent
- भाषा की संगति : अच्छा/ बहुत अच्छा/ उत्कृष्ट  
Language coherence: Good/ Very good/ Excellent
- ग्राफ/तालिकाओं/आयत चित्र इत्यादि द्वारा परिणामों का प्रदर्शन : अच्छा/ बहुत अच्छा/ उत्कृष्ट  
Presentation of results through graphs/ tables/equations/histograms etc: Good/ Very good / Excellent
- संदर्भों/ग्रंथ सूचियों का सुव्यवस्थापन और प्रारूप : अच्छा/ बहुत अच्छा/ उत्कृष्ट  
Format and arrangement of references/bibliography: Good/ Very good/ Excellent

viii) शोधार्थी के प्रकाशित शोध पत्रों की शोध समस्या के संदर्भ में प्रासंगिकता :

**Relevance of the published research papers of the candidate with the problem**

.....  
.....

ix) जर्नल/पुस्तकरूप में शोध प्रबंध के प्रकाशन की संभावना तथा इस हेतु सुझाव :

**Publication Potential of the thesis as such or in quality journals/book and suggestions to that end:**

.....  
.....

ix) शोध प्रबंध में परिष्कार की आवश्यकता तथा तत्सम्बन्धी सुझाव :

**Need for modification in the Thesis and related suggestions :**

## RECOMMEDATIONS / अनुशंसाएँ

वर्तमान रूप में पी-एच.डी. उपाधि प्रदान किए जाने हेतु संस्तुत :

**Recommended in the present form for award of Ph.D. Degree**

..... या/OR .....

निर्दिष्ट संशोधनों के अनुपालन सहित विभागाध्यक्ष तथा शोध निर्देशक द्वारा स्वीकृति के पश्चात् पी-एच.डी. उपाधि हेतु अनुशंसित :

**Recommended with suggested modifications as approved by the Head of the Deptt. and Supervisor**

..... या/OR .....

{36}

फिर से तैयार करने तथा मूल्यांकन हेतु पुनः प्रस्तुत करने के लिए अनुशंसित:

**Recommended for revision and resubmission**

या/OR

अस्वीकृत:

**Rejected**

### Questions for Viva-voce / मौखिकी के लिए प्रश्न

I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....

नोट : आवश्यकतानुसार विस्तृत अभिमत हेतु अलग से पृष्ठ संलग्न करें।  
Note : Please attach separate sheets for the detailed report if required.

परीक्षक के हस्ताक्षर  
नाम (हिंदी/अंग्रेजी):  
पता :  
मोबाइल :  
ई-मेल :



## छात्रावास नियम - 2017

1. प्रत्येक छात्रावास का एक अधीक्षक (वार्डन) होगा जो छात्रावास के प्रबंधन, नियमन एवं प्रशासन के लिए उत्तरदायी होगा. छात्रावास अधीक्षक (वार्डन) का मनोनयन कुलानुशासक की संस्तुति पर कुलपति द्वारा किया जाएगा.
2. सभी छात्रावासों के अधीक्षण के लिए एक मुख्य छात्रावास अधीक्षक (चीफ वार्डन) होगा जिसका मनोनयन कुलानुशासक की संस्तुति पर कुलपति द्वारा किया जाएगा. सभी छात्रावासों के वार्डन उसके निर्देशन और देखरेख में कार्य करेंगे. चीफ वार्डन की नियुक्ति न होने की स्थिति में उसका प्रभार कुलानुशासक द्वारा धारित किया जाएगा. किसी छात्रावास वार्डन के अवकाश की स्थिति में उसका प्रभार चीफ वार्डन द्वारा धारित किया जाएगा. छात्रावास के वार्डन अपने अवकाश पर जाने की पूर्व सूचना चीफ वार्डन को देंगे.
3. संपूर्ण विश्वविद्यालय परिसर की तरह ही छात्रावासों में भी अनुशासन और व्यवस्था वार्डन और चीफ वार्डन के सहयोग से कुलानुशासक के नियंत्रण में होगी.
4. छात्रावास संबंधी किसी भी प्रकार की परिवेदना होने पर कोई भी अंतःवासी अपना आवेदन वार्डन को प्रस्तुत करेगा. परिवेदना का निराकरण न होने की स्थिति में वह अपना आवेदन मुख्य छात्रावास अधीक्षक को प्रस्तुत करेगा. मुख्य छात्रावास अधीक्षक की अनुशंसा के आधार पर आवश्यक कार्यवाही की जाएगी.
5. किसी भी अंतःवासी के विरुद्ध यदि अनुशासनात्मक अथवा अन्य किसी प्रकार का प्रकरण प्रस्तावित होता है तो उसकी जांच कर निर्णय संस्तुत करने के लिए समिति इस प्रकार होगी -

i. कुलपति द्वारा नामित कोई प्रोफेसर	-	अध्यक्ष
ii. कुलानुशासक	-	सदस्य
iii. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण	-	सदस्य
iv. संबंधित विभागाध्यक्ष	-	सदस्य
v. मुख्य छात्रावास अधीक्षक (चीफ वार्डन)	-	सदस्य
vi. संबंधित छात्रावास वार्डन	-	सदस्य
vii. विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा नामित अधिकारी	-	सदस्य सचिव

6. छात्रावास में किसी भी विद्यार्थी को केवल एक अकादमिक सत्र के लिए कक्ष आवंटन किया जाएगा. दूसरे अकादमिक सत्र के लिए आवंटन हेतु वह पुनः आवेदन करेगा और इसके लिए पात्र होगा. ग्रीष्मावकाश में उसे छात्रावास खाली करना होगा. विशेष परिस्थिति में वार्डन की संस्तुति पर चीफ वार्डन द्वारा ग्रीष्मावकाश में छात्रावास में रहने की अनुमति दी जा सकेगी जिसके लिए उसे विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दर से भुगतान करना होगा.
7. एम.फिल./पी-एच.डी. शोधार्थियों को संबंधित अध्यादेश के नियमानुसार छात्रावास खाली करने की व्यवस्था से मुक्त रखा जाएगा.
8. समान पाठ्यक्रम के लिए दुबारा कक्ष आवंटन नहीं होगा.
9. किसी भी दशा में किसी भी अंतःवासी के लिए छात्रावास में कक्ष आवंटन की अधिकतम अवधि 7 वर्ष होगी. केवल सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/पी.जी.डिप्लोमा कर रहे विद्यार्थियों को छात्रावास की सुविधा नहीं दी जा सकेगी.

10. छात्रावास में कक्ष आवंटन प्रत्येक अकादमिक सत्र में प्रवेश के उपरांत मेरिट के आधार पर किया जाएगा। मेरिट का निर्धारण विश्वविद्यालय की प्रवेश परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा। छात्रावास हेतु आवेदन के लिए प्रवेश आवेदन में ही नियत कॉलम होगा। छात्रावास में प्रवेश हेतु उन छात्रों को वरीयता दी जाएगी जो विश्वविद्यालय परिसर से 40 कि.मी. की परिधि से बाहर के निवासी हैं। छात्रावास प्रवेश में आरक्षण नियमों का पालन किया जाएगा।
11. छात्रावास आवंटन एक समिति के द्वारा किया जाएगा जिसका गठन इस प्रकार होगा -
  - i. चीफ वार्डन - अध्यक्ष
  - ii सभी छात्रावासों के वार्डन - सदस्य
12. छात्रावास में किसी प्रकार की उद्दंडता, मद्यपान, धूम्रपान, मादक द्रव्य सेवन, कोई अन्य अपकृत करने अथवा किसी अन्य विद्यार्थी को उत्प्रेरित करने की दशा में वार्डन संबंधित विद्यार्थी/विद्यार्थियों के विरुद्ध निलंबन की कार्यवाही हेतु चीफ वार्डन के माध्यम से कुलानुशासक को अनुशंसा कर सकता है। आवश्यकता होने पर निलंबन के उपरांत अनुच्छेद 5 के अंतर्गत गठित समिति संबंधित प्रकरण की जाँच कर आवश्यक कार्यवाही की संस्तुति कर सकती है।
13. अनुच्छेद 12 की तरह ही रैगिंग में संलिप्त पाए जाने पर संबंधित विद्यार्थी/विद्यार्थियों के विरुद्ध प्रक्रिया अपनाकर कार्रवाई की जाएगी।
14. किसी भी अंतःवासी द्वारा छात्रावास में की गई तोड़-फोड़ अथवा संपत्ति को हानि पहुंचाने अथवा उपलब्ध करायी गई सुविधाओं का दुरुपयोग करने पर आर्थिक दंड के साथ-साथ उसके विरुद्ध अनुच्छेद 12 में प्रस्तावित प्रक्रिया से अन्य आवश्यक अनुशासनात्मक कार्रवाई भी की जा सकती है।
15. छात्रावास में प्रवेश के समय प्रत्येक विद्यार्थी और उसके अभिभावक को रैगिंग निरोधक तथा सद्व्यवहार संबंधी शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
16. बिना पूर्व अनुमति के छात्रावास से बाहर जाने की दशा में किसी प्रकार की दुर्घटना के लिए विद्यार्थी स्वयं उत्तरदायी होगा। इसी प्रकार बैंक ऋण अथवा किसी अन्य देनदारी के लिए भी विद्यार्थी स्वयं उत्तरदायी होगा। इस प्रकार के किसी प्रयोजन के लिए वह विश्वविद्यालय/छात्रावास के पते का उपयोग भी नहीं करेगा।
17. विश्वविद्यालय राष्ट्रपिता महात्मा गांधी के नाम पर स्थापित है। अतः सभी छात्रावासों में उनके द्वारा स्थापित मूल्यों और आचार पद्धति, जिनमें अहिंसा, शांति तथा शाकाहार विशेष हैं, के अनुपालन की अपेक्षा की जाती है।
18. छात्रावास में मेस की सुविधा उपलब्ध होगी एवं छात्रावास में रहने वाले सभी विद्यार्थी अनिवार्यतः मेस में ही भोजन करेंगे। छात्रावास में प्रवेश लेने वाले सभी छात्रों को रु. 2000 की सुरक्षा राशि मेस खाते में छात्रावास प्रवेश के समय जमा करानी होगी। इसके अतिरिक्त दो महीने की मेस की नियत फीस अग्रिम राशि के रूप में अनिवार्यतः जमा करने के साथ-साथ प्रत्येक तीन महीने पर मेस की फीस का अग्रिम भुगतान करना होगा।
19. छात्रावास में मेस के संचालन एवं साफ सफाई व स्वच्छता आदि की देख-रेख के लिए छात्रावास अधीक्षक की अध्यक्षता में छात्रों / छात्राओं की एक समिति होगी जो नियमित रूप से उपरोक्त कार्य करेंगे।

20. फ़ादर कामिल बुल्के अंतरराष्ट्रीय छात्रावास में रहने वाले विदेशी विद्यार्थियों/अतिथियों के लिए प्रबंधन (मेस सहित) का उत्तरदायित्व अनुबंध के अधीन अथवा यथास्थिति वार्डन का होगा.
21. किसी भी छात्रावास से संबंधित बैंक खाते का परिचालन मुख्य छात्रावास अधीक्षक / चीफ वार्डन तथा संबंधित छात्रावास अधीक्षक / वार्डन द्वारा संयुक्त रूप से किया जाएगा.
22. छात्रावास नियम-2017 में जो उल्लिखित नहीं है, उन सभी मामलों में कुलपति का निर्णय अंतिम होगा.

---