



## महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

### वाहन प्रयोग हेतु मांग पत्र

- 1) वाहन उपयोग में लाने वाले व्यक्ति का नाम :- .....
- 2) वाहन प्रयोग का उद्देश्य :- .....
- 3) कितने व्यक्ति वाहन में सफर करेंगे ? :- .....
- 4) वाहन कहाँ और किस समय भेजना है ? :- .....
- 5) गन्तव्य स्थान (कहाँ तक जाना है ?) :- .....
- 6) किस वाहन की आवश्यकता है ? :- .....
- 7) उपयोग की अवधि एवं दिनांक :- .....

वाहन हेतु माँग पत्र प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर :- .....

पद नाम :- .....

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर  
एवं टिप्पणी